



COMUNE di TAGLIO DI PO

UFFICIO URBANISTICA LAVORI PUBBLICI
EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE



ISTANZA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modifiche)

Al responsabile del procedimento

Il/La sottoscritto/a, nato/a a

(prov.) il e residente in

Via n° C.A.P.

documento di identità n. rilasciato da

TEL. FAX E-MAIL

in qualità di
(specificare la propria posizione rispetto al titolare dell'atto; es. proprietario, titolare dell'autorizzazione, del permesso, rappresentante legale, procuratore, tecnico incaricato da, legale incaricato da, ecc.)

CHIEDE

- di prendere visione;
- il rilascio di copia semplice;
- il rilascio di copia autentica in carta bollata;

del/i seguente/i atto/i e/o documento/i amministrativo/i:

.....
.....
.....

Richiede l'accesso alla documentazione sopraindicata in quanto portatore dei seguenti interessi e motivi di legittimazione:

.....
.....

Allega:

- Documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti (es. delega alla presentazione della richiesta se non titolare dell'atto);

Si impegna a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione anche se gli atti non saranno ritirati. Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa così come previsto dall'art. 13 del decreto legislativo 196/03

Luogo e data _____

Il Richiedente

.....
(firma leggibile)