



COPIA

COMUNE DI TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

N. 63 DEL 29-05-2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

DOCUMENTO PROGRAMMATICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2014 E ADOZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DELLE SINGOLE AREE

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventinove** del mese di **maggio** alle ore **18:00**, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno

Eseguito l'appello risultano:

SIVIERO FRANCESCO	SINDACO	P
FIORAVANTI ALBERTO	VICE SINDACO	P
MARANGONI DAVIDE	ASSESSORE	P
MOSCHINI DORIANO	ASSESSORE	P
PASETTO VERONICA	ASSESSORE	A

Assiste alla seduta la Sig.ra Finesso Emanuela Segretario Comunale.

Il Signor SIVIERO FRANCESCO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art.10 del D.Lgs.27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" in cui si precisa che: "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche (...) redigono un documento programmatico, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";

VISTO l'art.15 del predetto D. Lgs 27 ottobre 2009, n.150, riguardante le responsabilità delle Giunte, in cui è precisato che "l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità (...) emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; definisce, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, il Piano della performance" ed, infine, "verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.155/2011 la quale individua i documenti sottoelencati come costituenti del Piano della Performance:

- Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato dell'Amministrazione
- La relazione revisionale programmatica 2013/2015-Documento di analisi della Giunta
- La relazione Previsionale e Programmatica (approvata dal Consiglio Comunale)
- Il piano esecutivo di gestione
- Il piano dettagliato degli obiettivi

CONSIDERATE altresì le modifiche apportate alla sopra citata deliberazione con atto della Giunta Comunale n.82 del 4/07/2013 con la quale sono stati adottati i seguenti principi organizzativi ai fini della disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza del ciclo della performance:

- La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale è alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dall'Ente, della valorizzazione delle competenze professionali tecniche e gestionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- Gli atti della programmazione dell'Ente sono alla base del ciclo della performance. Il bilancio di previsione, l'allegata relazione previsionale e programmatica, il piano esecutivo di gestione e il piano degli obiettivi realizzano il ciclo di gestione della performance;
- L'Ente deve garantire il rispetto delle norme sulla trasparenza e, quindi, l'accessibilità delle informazioni concernenti l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni e servizi comunali;
- La relazione sulla performance costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente. Essa si aggiunge alla relazione del rendiconto della gestione, è validata dal nucleo di valutazione ed è pubblicata sul sito istituzionale.
- La valutazione dei responsabili di area è diretta, in primo luogo, a promuovere il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale dell'Ente e al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e, in secondo luogo, al riconoscimento del merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo i principi di integrità, correttezza, buona fede, imparzialità, trasparenza, disponibilità e collaborazione.
- La valutazione del personale riguarda l'apporto al gruppo di lavoro nonché le capacità e i comportamenti organizzativi dimostrati nel rispetto degli stessi principi prima elencati;

ed individuati i seguenti obiettivi strategici dell'amministrazione costituenti il piano di miglioramento degli obiettivi:

- ❖ razionalizzazione delle spese e monitoraggio delle entrate individuando per l'acquisizione o l'erogazione di beni e servizi le migliori e più efficaci soluzioni in termini di costi-benefici;
- ❖ revisione dei regolamenti e dei procedimenti amministrativi in essere al fine di attuare processi di semplificazione delle procedure;
- ❖ attuare il processo della trasparenza anche mediante l'adozione della carta dei servizi al cittadino, garantendo tempi certi di risposta, il rispetto degli standard di qualità e facilitando preventivamente la conoscenza delle procedure mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di ogni utile informazione al riguardo;
- ❖ assicurare ai destinatari dell'azione amministrativa la massima disponibilità per facilitare il rapporto con le istituzioni garantendo la parità di trattamento;
- ❖ adottare comportamenti improntati allo spirito di servizio, correttezza, cortesia, disponibilità.

RITENUTO di confermare quali obiettivi di miglioramento per gli anni 2014 e 2015 gli obiettivi prima enunciati come già individuati per gli anni 2013/ 2014 e di individuare quale ulteriore obiettivo strategico per l'anno 2014 l'avvio degli uffici gare e acquisti attraverso la collaborazione di 2 Aree (Affari Generali e Tecnica) al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse umane dell'Ente e la creazione di figure specializzate nella delicata e complessa materia della scelta dei contraenti dell'Ente. Questa nuova organizzazione consentirà di aggregare gli acquisti di tutti i settori permettendo, quindi, economie di scala e risparmi di spesa, tenuto conto anche delle importanti modifiche che si stanno delineando in merito all'obbligo per tutti i Comuni della Stazione Unica Appaltante;

DATO ATTO che:

- ✓ con deliberazione di C.C n° 5 in data 7.3.2013 è stato approvato il regolamento dei controlli interni che disciplina, tra l'altro, il controllo di gestione e all'art.12 prevede che gli obiettivi siano definiti in sede di approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica e del Piano di obiettivi e performance;
- ✓ con propria precedente deliberazione n° 68 in data 24.6.2013 si è preso atto del riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, come disposto dal D.lgs 33/2013 e si sono fornite agli uffici disposizioni di indirizzo;
- ✓ in data 4.6.2013 è stato pubblicato in G.U. il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici i cui principi devono necessariamente essere fatti propri dalle pubbliche amministrazioni quali parametri di valutazione della performance organizzativa ed individuale;

PRESO ATTO delle modifiche apportate all'art.169 del TUEL 267/2000 dal D.L. n.174/2012 convertito con legge n.213/2012 il quale testualmente recita "Il piano di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108 co.1 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del D.Leg.vo n.150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

CONSIDERATO che per il corrente anno il termine ultimo per approvare il bilancio è stato prorogato al 31 luglio 2014 e ritenuto non più procrastinabile, seppure nelle more di approvazione del bilancio 2014, successivamente al quale sarà possibile completare il piano dettagliato degli obiettivi, così come previsto dall'art.167 del TUEL 267/2000, ed assegnare ai singoli Responsabili d'Area le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici in coerenza con i documenti fondamentali del sistema di bilancio, adottare il piano dettagliato degli obiettivi degli Uffici e Servizi;

VISTO il D.Lgs.267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il D.Lgs.165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.Lgs.150/2009;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

ATTESO che ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.lgs. 18/08/2000 n.267, sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere del Segretario Comunale;

Con voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

1) Di adottare il piano dettagliato degli obiettivi degli Uffici e Servizi per l'anno 2014 come risultante dalle seguenti n.6 tabelle allegate:

- AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2014 (servizi demografici)
- AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2014 (servizi sociali)
- AREA TECNICA PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2014
- AREA AFFARI GENERALI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2014
- AREA POLIZIA LOCALE PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2014
- AREA SERVIZI FINANZIARI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2014

2) di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS.A e a tutti i responsabili di Area;

3) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;

4) di dare atto che, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.18.8.2000,n.267, della adozione del presente atto sarà data comunicazione contestualmente all'affissione all'Albo, ai Capigruppo Consiliari.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1°, DEL D.LGS 18.8.2000, N.267

OGGETTO

**DOCUMENTO PROGRAMMATICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
STRATEGICI ANNO 2014 E ADOZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
DELLE SINGOLE AREE**

Parere in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del servizio
F.to FINESSO EMANUELA

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to SIVIERO FRANCESCO



Il Segretario Comunale
F.to Finesso Emanuela

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.LGS 18.8.2000 N. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 12-06-2014 all'Albo on-line ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 12-06-2014



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 12-06-2014

Il Vice Segretario Comunale
Rodella Cinzia

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(ART. 125 D.LGS 18 8 2000 N. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 12-06-2014 giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari.



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(ART. 134 COMMA 3 D.LGS 18.8 2000 N. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo on-line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi Art. 134 comma 3 d.lgs 18.8 2000 n. 267.



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA