COPIA

COMUNE DI TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

N. 46 DEL 30-06-2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2022

L'anno **duemilaventitre** il giorno **trenta** del mese di **giugno**, alle ore **12:00** , presso la Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Eseguito l'appello risultano:

MARANGONI LAILA	**SINDACO**	**Presente**
SACCHETTO MATTEO	**VICE SINDACO**	**Presente**
MARANGONI ALESSANDRO	**ASSESSORE**	**Assente**
BOVOLENTA CLAUDIA	**ASSESSORE**	**Presente**
PREGNOLATO RENATO	**ASSESSORE**	**Presente**

Assiste alla seduta il Segretario Comunale TIEGHI RUGGERO.

MARANGONI LAILA in qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48, comma 2, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che testualmente recita "*La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco…"* e dal quale si evince che la materia oggetto del presente atto rientra nell'ambito della competenza residuale della Giunta Comunale;

CONSIDERATO che:
- l'art. 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 27.10.2009, approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- la stessa Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14, comma 3, lettera c) del citato d.lgs. n.150/2009, la Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del medesimo decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente che, nello specifico, ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale dipendente non titolare di posizione organizzativa;

RICHIAMATI:
- il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 185 del 14.12.1999, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 17.01.2019;
- la propria deliberazione n.61 del 26.05.2022 avente ad oggetto "Approvazione Piano della Performance 2022/24 Unificato al PEG 2022/2024 ed approvazione schede obiettivo 2022";

CONSIDERATO che:
- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

PRECISATO che l'attribuzione degli obiettivi è stata effettuata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

PRESO ATTO, altresì, che con propria deliberazione n.112 del 13.10.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, all'interno del quale è confluito, tra gli altri, il Piano delle Performance 2022-2024;

RICORDATO che il PIAO nelle intenzioni del legislatore, rappresenta un'occasioneper integrare i processi, favorire il lavoro di squadra, la condivisione delle informazioni e quindi anche la concretizzazione degli investimenti che si vogliono realizzare; nel suddetto nuovo strumento di

programmazione, la performance è inserita nell'ambito della sezione 2. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione, sottosezione Performance.

RICHIAMATE:
- la propria deliberazione n.71 del 28.06.2018, con la quale è stato approvato il sistema di valutazione del Segretario Comunale;
- la propria deliberazione n.56 del 21.05.2019, con la quale è stato approvato il Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative;
- la propria deliberazione n. 73 del 04.07.2019 con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non titolare di P.O. e le nuove schede di valutazione;
- gli atti predisposti dai Responsabili di Area in merito alla realizzazione dei progetti assegnati con le deliberazioni sopra citate;

CONSIDERATO che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.51 del 22.09.2022 è stato costituito il fondo per le risorse decentrate relativo all'anno 2022;

VISTE:
- la deliberazione di Consiglio comunale n.18 del 27.04.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio comunale n.19 del 27.04.2023 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;
- il Piano esecutivo di Gestione relativo all' esercizio 2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n.49 del 27.04.2022;

DATO ATTO che i succitati documenti risultano pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance";

ATTESO che:
- le retribuzioni di risultato al personale dipendente sono corrisposte a seguito di valutazione annuale positiva effettuata a cura del Nucleo di Valutazione;
- la deliberazione di Giunta comunale n.121 del 19.12.2019, avente ad oggetto "Pesatura delle aree di Posizione Organizzativa", come modificata dalla deliberazione della Giunta comunale n.29 del 26.03.2020 e segnatamente il verbale del Nucleo di Valutazione con la stessa approvato, prevede che l'importo della retribuzione di risultato da corrispondersi, previa valutazione annuale, delle Posizioni Organizzative risulti pari al massimo al 25% della retribuzione di posizione attribuita;
- con deliberazione di Giunta comunale n.51 del 7.06.2021 si è provveduto alla "Pesatura delle aree di posizione organizzativa a seguito creazione area lavori pubblici e patrimonio";
- con deliberazione n.132 del 03.12.2021 si è provveduto alla "Pesatura delle aree di responsabilità a seguito creazione Posizioni Organizzative "Servizi Demografici" e "Servizi Sociali e Scolastici";
- la retribuzione di risultato del Segretario Comunale è nella misura massima del 10% del trattamento economico complessivo;

VISTE le relazioni finali fornite dai Titolari di posizione organizzativa in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi per l'esercizio 2022;

VISTA, conseguentemente, l'allegata relazione conclusiva sulla performance per l'anno 2022, redatta ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 e allegata alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali conseguiti, rispetto ai singoli obiettivi programmati, dai titolari di posizione organizzativa e dal Segretario generale;

RICHIAMATO il verbale del 28.06.2023, dal quale risultano le operazioni effettuate dal Nucleo di valutazione monocratico, nominato con decreto del Sindaco n.5 del 3.10.2021, per il triennio 2021/2024, relativamente alla valutazione dell'attività gestionale e dei risultati operativi ottenuti nell'anno 2022 dai responsabili dell'Area delle Posizioni Organizzative e del Segretario Comunale;

PRESO ATTO delle valutazioni finali espresse dal Nucleo, che ha attestato il raggiungimento dei risultati attesi;

DATO ATTO, altresì, che uno degli elementi utili per la valutazione delle Posizioni Organizzative è lo "sviluppo degli altri e capacità di valutazione" e che pertanto la retribuzione di risultato alle P.O. necessariamente può essere corrisposta successivamente alla valutazione dell'attività gestionale di tutto il personale;

CONSIDERATA la necessità di conferire al presente atto l'immediata eseguibilità, ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di completare il ciclo di valutazione della performance relativo all'anno 2022 e, quindi, di consentire l'erogazione ai dipendenti dell'Ente dei compensi relativi alla produttività dell'anno 2022;

RITENUTO, pertanto, anche sulla scorta delle valutazioni positive che emergono dai verbali sopra citati, di autorizzare il Responsabile del Servizio Affari Generali ad assumere ogni ulteriore e conseguente provvedimento;

ATTESO che, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, sulla proposta del presente atto deliberativo sono stati acquisiti il parere di regolarità tecnica del Segretario comunale ed il parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. di prendere atto, per le motivazioni di cui in premessa, del verbale del 28.06.2023, allegato al presente atto, relativo alle operazioni di valutazione effettuate dal Nucleo di Valutazione dell'attività gestionale e dei risultati operativi ottenuti nell'anno 2022 e delle conseguenti valutazioni da parte del Sindaco;

2. di approvare la Relazione sulla performance per l'esercizio 2022, allegata alla presente deliberazione;

3. di trasmettere copia della presente ai Responsabili di servizio (Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex titolari di Posizione Organizzativa, in base al nuovo sistema di classificazione introdotto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Enti Locali CCNL del 16.11.2022);

4. di formulare l'indirizzo al Responsabile del Servizio Affari Generali l'adozione di ogni ulteriore e conseguente provvedimento;

5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n.267/2000, dell'adozione della presente deliberazione sarà data comunicazione, contestualmente all'affissione all'Albo, ai Capigruppo consiliari;

6. di formulare l'indirizzo al Responsabile dell'Area Affari Generali di procedere alla comunicazione dell'adozione della presente deliberazione alle rappresentanze sindacali

dell’Ente, nell’ottica di una collaborazione fattiva e di un confronto continuo con i soggetti sindacali;

7. di rendere il presente atto, con voti favorevoli unanimi, immediatamente esecutivo, ai sensi dell’art.134, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1°, DEL D.LGS 18.8.2000, N.267

OGGETTO

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2022

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/90, dall'art.6 del D.P.R. 62/2013 e dall'art.7 del codice di comportamento adottato dal Comune esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile dell'area
F.to TIEGHI RUGGERO

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/90, dall'art.6 del D.P.R. 62/2013 e dall'art.7 del codice di comportamento adottato dal Comune esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile dell'area
F.to Barbon Giovanna

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco
MARANGONI LAILA

Il Segretario Comunale
F.to TIEGHI RUGGERO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.LGS 18.8.2000 N. 267)

Certifico su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 20-07-2023 all'Albo on-line ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 20-07-2023

Il Segretario
F.to TIEGHI RUGGERO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 20-07-2023

Il Vice Segretario Comunale
Rodella Cinzia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(ART. 134 COMMA 3 D.LGS 18.8 2000 N. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo on-line e decorsi dieci giorni è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3 d.lgs 18.8.2000, n. 267

Il Segretario Comunale
F.to TIEGHI RUGGERO