

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RONCARATI SANDRA**

Telefono **0426 – 347160**

Fax **0426 - 347186**

E-mail **roncarati.sandra@comune.tagliodipo.ro.it**

Nazionalità • **ITALIANA**

Data e luogo di nascita **07 maggio 1954 - MOLINELLA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

dal 1987 • Responsabile dei Servizi demografici ( Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva militare, Statistica) del Comune di Taglio di Po - Rovigo (cat. D posizione giuridica D3)

dal 30.10.2001 • Titolare di posizione organizzativa presso i Servizi Demografici e Sociali del Comune di Taglio di Po  
Qualifica - Funzionario amm/vo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Taglio di Po – Rovigo – P.zza IV Novembre 5 , 45019 Taglio di Po

Tipo di azienda o settore Ente territoriale: comune

Principali mansioni e responsabilità •Titolare di posizione organizzativa presso i Servizi demografici e Sociali del Comune di TAGLIO DI PO

• Responsabile dell'Ufficio Elettorale comunale (dal 2008 le funzioni della commissione elettorale comunale previste dal D.P.R. n.223/1967 sono attribuite a questa nuova figura introdotta dalla legge finanziaria del 2008)

• Responsabile per la sicurezza degli accessi al Centro Nazionale Servizi Demografici e del servizio di connessione al backbone dell'Indice Nazionale delle Anagrafi -INA-SAIA (dal 2005 ad oggi)

• Responsabile dell'Anagrafe degli Italiani residenti all'estero A.I.R.E. e del relativo collegamento con l'anagrafe centrale del Ministero dell'Interno (dal 2005 ad oggi)

• Amministratore del collegamento informatico SIATEL con l'agenzia delle entrate per l'attribuzione, la modifica e la validazione dei codici fiscali e responsabile dell'allineamento dei codici fiscali con e i dati personali dell'archivio anagrafico ( dal 2003 ad oggi)

• Responsabile dei Servizi demografici del Comune di Taglio di Po (dal 1987 ad oggi)

• Delegato dal Sindaco quale Ufficiale dello Stato Civile e Ufficiale d'Anagrafe ( 1987).

• Coordinatore dell'allineamento delle risultanze del 14- censimento della popolazione e quelle anagrafiche ( 1991-2001)

• Delegato dal Sindaco quale "Ufficiale di Anagrafe" (1988)

• Abilitazione del Ministero dell'Interno allo svolgimento delle funzioni dell'Ufficiale di Stato Civile (2007)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico " Celio" di Rovigo.Laurea in scienze biologiche conseguita presso l'università degli Studi di Padova.

• Seminario " Linee operative teorico-pratiche in applicazione della L.470/1989,D.P.R. 323/1989 , Circolare Ministero Interno 26/6/1990 " Rovigo 4/10/1990;

• Seminario di aggiornamento Professionale per operatori ss.dd.Bosaro 14e 15/2/1995

• Incontro di formazione per operatori SS.DD. Rovigo 2/2/1995

• Seminario L.15/5/1997 n.127 . Ferrara (1997)

• Giornata di studio "L'applicazione della L.127/97 nei Servizi demografici " organizzato CISEL a Bologna (1997)

• Giornata di studio per Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe . Chioggia ( 1997)

• Seminario di studio per Amministratori ed operatori SS.DD. Polesella (1997)

- Seminario di studio art.10 L.n.537 del 24/12/1993. Lendinara 1998
- Convegno interprovinciale ANUSCA . Este ( 1998)
- Seminario “art.14,comma 10,L.n.537/1993 . Cavarzere ( 1998);
- Seminario sul tema Adempimenti elettorali e normative consultazioni regionali 16/4/2000.Polesella (2000)
- Seminario di studio “Adempimenti elettorali e normative consultazioni politiche 13/5/2001 organizzato dall’ANUSCA a Lendinara (2001);
- Seminario di studio ANUSCA "art.10 DPR 633/72" . Crespino (2001)
- Corso HALLEY sulle funzione giudici popolari . Marcon (2003)
- Corso HALLEY " Linee guida per il rilascio della carta d'identità elettronica".Marcon (2005)
- Corso di formazione per progettare l'accessibilità ASL 19 . Adria (2006)
- Seminario di studio ANUSCA " Novità elettorali" art.14,comma 10,L.n.537 /1993." Arquà Polesine (2006)
- Corso di formazione professionale ENAIP "Tecnologie informatiche di primo livello" Porto Viro (2006)
- Seminario sulla normativa del personale degli enti locali . Mesola (2007)
- Seminario di studio ANUSCA " Election day 2009" . Badia Polesine ( 2009)
- Seminario di studio ANUSCA " La disciplina del cognome e gli atti provenienti dall'estero". Rovigo ( 2009)
- Seminario di studio ANUSCA " Lo straniero e il comunitario nei Servizi Demografici". Corbola (2009)
- Seminario di studio ANUSCA " L.R. n.18 del 4/3/2010 :Norme in materia funeraria. Arquà Polesine (2010)
- Seminario di studio ANUSCA " Nuove competenze in materia di cremazione,registro della cremazione,dispersione delle ceneri e affidamento dell'urna".Fratta Polesine ( 2010)
- Seminario di studio ANUSCA " Cittadinanza:innovazioni in seguito alla L.94/2009" . Adria ( 2010)

#### **CAPACITÀ LINGUISTICHE**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Buona

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOFTWARE IN AMBIENTE WINDOW

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI** Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003

<b>RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE</b>					
<b>Amministrazione: COMUNE DI TAGLIO DI PO</b>					
<b>Dirigente: SANDRA RONCARATI</b>					
<b>Incarico ricoperto: Segretario Comunale</b>					
Stipendio tabellare	Posizione parte fissa	Posizione parte variabile	Retribuzione di risultato	Altro*	TOTALE ANNUO LORDO
28.398,17	12.514,13	0	1.238,18	778,37	42.928,85

\*ogni altro elemento contributivo non ricompreso nelle voci precedenti