COMUNE TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

Area Affari Generali Istruzione e Cultura

Piazza IV NOVEMBRE, 5 Tel. 0426/347111 – Fax 0426/347187

C.F. e P. IVA 00197020290 E-MAIL: protocollo@comune.tagliodipo.ro.it

PROCEDURA NEGOZIATA ex artt. 20 e 27 del D.Lgs n. 163 del 2006 e s.m.i.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ad essere invitata ad apposita procedura negoziata indetta dal Comune di Taglio di Po per l'affidamento in appalto, del servizio relativo alla gestione della Biblioteca Comunale e Sportello Informagiovani, per il periodo dal 01-05-2013 al 30-04-2016, CODICE CIG 4941606645.
L'importo complessivo presunto per il periodo di durata triennale del presente appalto, è stabilito in € 66.950,00 IVA Esclusa per il servizio gestione biblioteca e IVA 21% per il servizio gestione informagiovani . Il valore dell'appalto comprendendo l'eventuale rinnovo è di € 133.900,00 .
L'importo complessivo presunto è riferito ad servizio articolato su 49 settimane nell'arco dell'anno solare con impegno di 24 ore settimanali (articolate su 5 giorni secondo orari da concordare con l'Amministrazione).
Articolazione orario:
-ore 3 per attività di back-office di cui 2 per organizzazione degli spazi e servizi, cura dei materiali e ore 1 per reperimento delle informazioni in modalità autonoma e in collaborazione con altri sportelli informa giovani operanti nei comuni del territorio;
-ore 21 di apertura al pubblico di cui ore 19 per espletamento del servizio di gestione della biblioteca per raccolta,catalogazione, conservazione, archiviazione, prestiti e consultazione di libri e ore 2 per servizio informa giovani con messa a disposizione dati disponibili agli utenti.

Entro il 28 febbraio 2016 il soggetto aggiudicatario potrà chiedere il rinnovo per un periodo massimo di altri tre anni. Il Comune, con la più ampia discrezionalità, avrà facoltà di accogliere la domanda di rinnovo, anche per un periodo inferiore.

L'affidamento avverrà tramite procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto degli artt. 20 e 27 del D.Lgs. 163 del 2006.

La partecipazione alla gara è subordinata al possesso dei requisiti di qualificazione della manifestazione di interesse come da schema allegato (All. A):

1. Aver gestito nel quinquennio 2008/2012 almeno un servizio o più servizi nel settore della gestione di biblioteche e informagiovani. Nella dichiarazione dovranno essere indicati gli enti/istituzioni destinatari dei servizi e per ciascuno di essi il numero di anni di prestazione del servizio.
2. Dichiarazione di avere a disposizione personale qualificato allo svolgimento del servizio.

A tal fine i soggetti che volessero essere presi in considerazione per eventuale invito, potranno presentare apposita formale manifestazione di disponibilità, sottoscritta dal Legale Rappresentante.
La manifestazione di disponibilità, redatta secondo lo schema allegato A, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A/R o direttamente a mano entro il termine perentorio del giorno: **6 MARZO 2013 ~~ore 12,00~~** ~~all'Ente Comune di Taglio di Po P.zza IV Novembre 5, Ufficio Protocollo.~~

Taglio di Po, 18 febbraio 2013

Il Responsabile di Area
dott.ssa Cinzia Rodella

Allegato A: Manifestazione di interesse

Al Comune di Taglio di Po
p.zza IV Novembre, 5
45019 TAGLIO DI PO

Il sottoscritto .....
nato a .....il .....
residente nel Comune di .....Prov. .....
via .....n. .....
in qualità di .....
dell'impresa .....
con sede legale in (via, n. civico, città, prov.) .....
con partita IVA n. .....codice fiscale: .....
tel. .....fax .....e-mail .....
codice attività: .....
sede amministrativa in (via , n. civico, città, prov.) .....
tel. ..... fax .....e-mail .....

presa visione dell'avviso di manifestazione di interesse relativa alla
PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA E SPORTELLO INFORMAGIOVANI PER IL PERIODO 1/05/2013-30/04/2016
CODICE IDENTIFICATIVO GARA 4941606645

Dichiara la propria disponibilità ed interesse

ad essere invitato alla procedura negoziata per l'affidamento, in appalto, del servizio di gestione Biblioteca e Sportello informagiovani per il periodo 01.05.2013 al 30.04.2016

a tal fine

consapevole

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

dichiara

1. Di avere eseguito nel quinquennio 2008/2012 almeno uno o più servizi nel settore della gestione biblioteche e informagiovani. Nella dichiarazione dovranno essere indicati gli enti/istituti destinatari dei servizi e per ciascuno di essi il numero degli anni di gestione, evidenziati come segue:

ente/istituzione appaltante	Anno	note

2. Di avere a disposizione personale qualificato allo svolgimento del servizio

. . . . . .
luogo e data

. . . . . .
timbro e firma

N.B. ALLEGATI ALLA DOMANDA

A) La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autentica di un documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000

I dati personali acquisiti nell'ambito della gara saranno trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.