

DISCIPLINARE DI GARA

COMUNE DI TAGLIO DI PO - PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART. 63 DEL D. LGS. 50/2016, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO "E. MAESTRI – G. PASCOLI" A BASSO IMPATTO AMBIENTALE

1. PREMESSE

Con determina a contrarre prot. n. 185 del 18 settembre 2021 Reg. Gen. 572, questa Amministrazione ha disposto di affidare l'appalto dei **LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO "E. MAESTRI – G. PASCOLI" A BASSO IMPATTO AMBIENTALE**.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata di cui all'art. 63 del d.lgs. n. 50/2016 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del d.l. 76/2020 e s.m.i., con invito di n. 16 operatori economici individuati dal Comune di Taglio di Po dall'Albo Fornitori del Consorzio CEV, accreditati alle categorie oggetto della gara, e con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. L.gs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 (Legge 120/2020).

Il luogo di svolgimento dei lavori è in Via Alessandro Manzoni, nel Comune di Taglio di Po - codice NUTS **ITH37**

CIG 89097530C6 - CUI L00197020290201800010 - CUP F62H18000300005

Stazione Appaltante

COMUNE DI TAGLIO DI PO, Piazza IV Novembre, 5 - 45019 Taglio di Po (RO)

Tel 0426 347111 PEC up.comune.tagliodipo.ro@pecveneto.it

Profilo committente: www.comune.tagliodipo.ro.it

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) ex art. 40 del D. Lgs. 50/2016.

Il progetto, ai sensi dell'art. 23 commi 7 e 8 del Codice, con i contenuti ivi previsti è stato validato il 17 settembre 2021 e approvato con delibera di Giunta Comunale del Comune di Taglio di Po n. 96 del 17 settembre 2021.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Alessio Mantovani

PROCEDURA TELEMATICA SUL SISTEMA CEV <https://eprocurement.consorziocsv.it>

1.1 La procedura di gara sarà gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D. Lgs. n. 50/2016. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo del sistema telematico del Consorzio CEV (di seguito anche solo CEV) e di partecipazione alla procedura telematica sono reperibili nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

- Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili nel sistema telematico sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard, dotato di un Browser e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore;

Microsoft Edge.

- Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

- Programmi aggiuntivi

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

- Strumenti necessari

Una firma digitale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, tenuto da AgID.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà dapprima accettare l'invito correlato alla procedura d'acquisto seguendo le istruzioni dettagliatamente riportate nella mail. A seguito di accettazione dell'invito sarà necessario entrare dal menù sulla sinistra dello schermo nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sulla lente d'ingrandimento in corrispondenza della procedura denominata **"L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO "E. MAESTRI – G. PASCOLI" A BASSO IMPATTO AMBIENTALE"**. Entrando nella sezione "Doc. gara" – "Allegata" il fornitore avrà accesso ai

documenti ivi riportati: la Lettera d'invito, il presente Disciplinare, il Progetto esecutivo, i Modelli amministrativi *fac simile* che potranno essere utilizzati per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive.

Il sistema telematico utilizzato dal Consorzio CEV consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

L'invio dell'offerta economica e di tutta la documentazione richiesta dalla Lettera di Invito e dal presente Disciplinare deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine del 28/09/2021 ore 12:00 (a tal proposito vedasi anche il timing di gara, di cui al paragrafo 2.2).

È sempre possibile, nei termini di gara, modificare la documentazione caricata a sistema.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Si precisa che ciascun file da inserire nel sistema telematico non dovrà avere una dimensione superiore a 100 MB; in caso di file di dimensione maggiore sarà possibile inserire più file. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito "Aggregazioni di imprese di rete") o GEIE, **Poperatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in Piattaforma, con la propria utenza (Email e password), tutta la documentazione richiesta** dalla Lettera di Invito e dal presente Disciplinare di Gara con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE.

Si precisa che:

- in merito alle tempistiche di gara fa fede il timing di gara che indica: il termine ultimo di caricamento della documentazione di gara. Le tempistiche si intendono a pena di esclusione;
- la presentazione della documentazione amministrativa, economica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara tramite il sistema telematico, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento del documento sulla piattaforma. Contestualmente viene inviato all'indirizzo di email PEC una comunicazione che indica la conferma della corretta acquisizione a sistema del singolo caricamento eseguito, l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento ed il nome dello stesso;
- entro il termine di presentazione dell'offerta indicato nel timing di gara, il concorrente ha la possibilità di sostituire/eliminare i singoli file caricati; un documento eliminato equivarrà a un documento non presentato;
- il sistema telematico non consente la presentazione della documentazione di gara oltre il termine di scadenza indicato nel TIMING DI GARA;
- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicata nel timing di gara. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della

piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591;

- **la piattaforma non effettua alcuna verifica automatica relativa alla presenza o meno dei documenti richiesti; è onere del concorrente verificare di aver caricato tutti i documenti necessari nelle diverse sezioni indicate nel presente disciplinare.**

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante il sistema telematico è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Taglio di Po e del Consorzio CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito e in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

È possibile rivolgersi al Customer Support al numero di telefono 045 8001530 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30, oppure all'indirizzo e-mail info.operatoreeconomico@consorziocev.it, per essere supportati nella procedura di accettazione dell'invito alla partecipazione alla procedura d'acquisto e di presentazione della documentazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto esecutivo e relativi allegati (utilizzare il link https://www.dropbox.com/sh/53brsbbpyek0pxh/AACw4n3ZVkgM7ZnwIoGW_H-qa?dl=0 in caso di difficoltà ad aprire i file si consiglia di rinominarli con un numero minore di caratteri);
- 2) Lettera di invito;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative - All. 1;
- 5) Dichiarazione di conformità all'originale della copia di atti e documenti - All. 2;
- 6) Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679DGUE - All. 3;
- 7) Dichiarazione relativa agli oneri della sicurezza aziendali e della manodopera - All. 4;
- 8) Protocollo di legalità - sottoscritto il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, Unione Province del Veneto, Anci Veneto e Prefettura del Veneto;
- 9) Perizia di Stima;

Il progetto di cui al n. 1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11/10/2017 (pubblicato in G.U. serie generale n. 259 del 06.11.2017) emanato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.

La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sistema telematico <https://eprocurement.consorziocev.it> solo a seguito dell'accettazione dell'invito inviato via

mail.

2.2. TIMING DI GARA

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	23/09/2021	15:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti	24/09/2021	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls).	18/09/2021	12:30:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, del file SchemaOffertaRound1.xls e della documentazione di dettaglio di offerta economica	28/09/2021	12:00:00
Seduta di apertura della documentazione amministrativa	28/09/2021	13:30:00
Seduta di apertura della documentazione economica	A seguire la fase "apertura della documentazione amministrativa"	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Al termine delle fasi di gara	

2.3 CHIARIMENTI

Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma denominata "Chiarimenti". Per procedere al loro inoltro sarà necessario cliccare "Nuovo chiarimento", compilare oggetto e testo e cliccare "salva" per procedere con l'invio alla stazione appaltante.

Per poter proporre richieste di chiarimento è necessario aver accettato l'invito ricevuto via PEC.

Le richieste di chiarimento che siano pervenute con le modalità sopra indicate dovranno pervenire entro le ore 15:00:00 del giorno 23/09/2021 (come indicato anche nel Timing di gara). Tale termine è perentorio.

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno disponibili, in forma anonima, dopo aver eseguito l'autenticazione con la propria utenza (E-mail e password), nella scheda di gara telematica rinvenibile nella sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto" sotto la voce "Chiarimenti".

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sul sistema telematico.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, la Stazione Appaltante si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti disponibili indicati dal concorrente in sede di registrazione alla Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, all'atto della registrazione in Piattaforma, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante e aggiornate anche sulla piattaforma telematica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la suddivisione in lotti non è tecnicamente possibile.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Categorie	Descrizione	P (prevalente) S (scorporabile)	Importo (€)	Oneri sicurezza (€)	Importo complessivo (€)	%
OG1	Edifici civili e industriali	P	2.018.932,20	70.662,64	2.089.594,84	67,30
OS30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	S	607.441,09	21.260,43	628.701,52	20,25
OS28	Impianti termici e di condizionamento	S	373.626,71	13.076,93	386.703,64	12,45
			3.000.000,00	105.000,00	3.105.000,00	100,00%

Ai soli fini del subappalto, si indicano le seguenti lavorazioni che fanno parte della categoria prevalente

OS3	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie		103.570,41	3.624,98	107.195,39	3,45
OS18-B	Componenti per facciate continue		102.064,60	3.572,26	105.636,86	3,40

IN AGGIUNTA "LAVORAZIONI OPZIONALI"

Categorie	Descrizione	Importo (€)	Oneri sicurezza (€)	Importo complessivo (€)	%
OG1	Edifici civili e industriali	73.314,23	2.199,43	75.513,66	24,43

OS28	Impianti termici e di condizionamento	18.790,07	563,70	19.353,77	6,26
OS30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	73.435,92	2.203,07	75.638,99	24,48
OS3	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	134.459,78	4.033,79	138.493,57	44,83
		300.000,00	9.000,00	309.000,00	100%

I suddetti lavori opzionali, desumibili dal rispettivo Computo Metrico Estimativo, non sono funzionali al raggiungimento delle caratteristiche tecnico prestazionali cui l'intervento è chiamato ad osservare quali l'adeguamento sismico e la classe nZEB.

In corso di esecuzione dei lavori a base di gara la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile discrezione, di affidare i lavori opzionali, applicando agli stessi i medesimi patti, prezzi e condizioni del contratto principale.

L'importo dei lavori a base d'asta (assoggettabile al ribasso) è, pertanto, pari ad **€ 3.000.000,00** oltre **€ 105.000,00** per oneri per la sicurezza da interferenze **non soggetti a ribasso.**

L'importo della manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice è pari ad **€ 792.036,28.**

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato

- per € 2.609.000,00 con il contributo statale, nell'ambito della Programmazione unica nazionale per l'edilizia scolastica 2018-2020 - Piano annuale 2018 – approvata con decreto MIUR 12 settembre 2018, n. 615;
- per € 1.717.027,50 con incentivo GSE;
- per € 113.972,50 con cofinanziamento comunale;

il cofinanziamento comunale è assicurato per € 93.900,00 mediante trasferimento, in parziale sostituzione delle somme di denaro costituenti il corrispettivo per l'appalto dei lavori, di un lotto di terreno edificabile di proprietà del Comune di Taglio di Po, già inserito nel piano delle alienazioni e per € 20.072,50 con fondi propri.

Il contributo è erogato a condizione che la proposta di aggiudicazione intervenga **entro il 30 settembre 2021, pena la sua revoca.**

Per affrontare la fase esecutiva è stato richiesto un mutuo con Cassa Deposito e Prestiti.

I concorrenti rinunciano espressamente ad esperire azioni risarcitorie in caso di mancata aggiudicazione e/o mancata stipula del contratto per revoca dei contributi citati o mancata erogazione del mutuo richiesto.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul valore del contratto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento, per indisponibilità di somme superiori da parte della Stazione Appaltante, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori attestato dal RUP.

L'erogazione dell'anticipazione è consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice dei contratti pubblici.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 35, comma 18 del Codice dei contratti pubblici.

L'appalto, comprende tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi elaborati tecnici allegati alla presente gara, con riguardo anche ai particolari costruttivi.

Il contratto è stipulato a corpo, come indicato all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto.

Secondo quanto previsto dal medesimo articolo, l'importo del contratto può variare in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'art. 106 del Codice dei contratti (d. lgs. 50/16) e le condizioni previste dal capitolato.

In merito alle variazioni previste nel progetto esecutivo, si rinvia a quanto dettagliato al Capo 6 "Variazioni", artt. 26 e 27, del capitolato speciale d'appalto.

4. DURATA DELL'APPALTO

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di **450 (quattrocentocinquanta) giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

La consegna, risultante da apposito verbale, interverrà dopo l'ottenimento del mutuo da parte di Cassa Depositi e Prestiti.

Con riferimento al programma esecutivo si rinvia a quanto disciplinato nel CSA, artt. 14 e 23.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previste opzioni o rinnovi.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà

indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (*cf.* Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (*cf.* Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, ai sensi degli artt. 81, commi 1 e 2, e 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Compilare parte IV sezione A) del DGUE.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

b) **Possesso di idonea attestazione** rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata,

in corso di validità, con qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere.

In particolare, è richiesta l'attestazione SOA in:

- categoria **OG1** (prevalente), classifica IV (o superiore);
- categoria **OS30** (scorporabile superspecialistica), classifica III;
- categoria **OS28** (scorporabile a qualificazione obbligatoria), classifica II;

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.m. 10 novembre 2016 n. 248, l'operatore economico qualificato in OG11 può eseguire i lavori nelle categorie OS28 e OS30 per la classifica corrispondente a quella posseduta.

Si applica l'art. 92 del d.P.R. n. 207/2010.

Il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria OS30 nella misura almeno del 70% dell'importo previsto per tale lavorazione, nonché alla categoria prevalente per l'importo residuo dei lavori dichiarando l'intenzione di subappaltare integralmente la categoria OS28 e il 30% della OS30 ad operatore/i economico/i in possesso delle relative qualificazioni per l'importo richiesto ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi.

I lavori rientranti nella categoria OS3 e OS18b, essendo inferiori al 10% dell'importo complessivo delle lavorazioni ed inferiori ad € 150.000,00, sono indicati ai soli fini del subappalto e vengono computati nella categoria prevalente OG1.

Le Imprese non residenti in Italia dovranno dare prova del possesso di autorizzazioni e abilitazioni analoghe a quelle dianzi menzionate, secondo la normativa vigente nel Paese di stabilimento.

Compilare parte II del DGUE.

Per la comprova del requisito è richiesto ai concorrenti di inserire nella busta amministrativa la copia dell'attestazione SOA in corso di validità.

c) Come richiesto al punto 2.1 "Selezione dei Candidati" del D.M. 11/10/2017 (relativo ai CAM), dimostrare la propria **capacità di applicare misure di gestione ambientale** durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente attraverso l'**adozione di un sistema di gestione ambientale**, conforme alle norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali e certificato da organismi riconosciuti.

Compilare parte IV sezione C) e sezione D) del DGUE.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme del certificato di registrazione EMAS in corso di validità oppure mediante copia conforme della certificazione secondo la norma ISO 14001 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali certificate da organismi di valutazione della conformità.

La stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relativa all'impiego di misure equivalenti in materia di gestione ambientale, certificate da un organismo di valutazione della conformità, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dal concorrente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione), con particolare riferimento alle procedure di controllo operativo di applicazione all'interno del cantiere delle misure previste all'art. 15 co. 9 e 11 del D.P.R. n. 207/2010, di sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali e di preparazione alle emergenze ambientali e risposta.

Per le attività di cui al D.M. 37/2008 l'esecutore dovrà possedere le abilitazioni e i requisiti tecnico-professionali previsti dal medesimo D.M. 37/2008.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'**art. 7.1, lett. a)**, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'**art. 7.2, lett. b)**, deve essere posseduto:

- **per i raggruppamenti temporanei** di cui all'art. 45, comma 1, lettera d), del Codice (RTI), i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettera e), del Codice (consorzi ordinari) ed i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lettera f), del Codice (aggregazione di imprese), **di tipo orizzontale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal presente Disciplinare di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 % e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 %. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate;

- **per i raggruppamenti temporanei** di cui all'art. 45, comma 1, lettera d), del Codice (RTI), i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettera e), del Codice (consorzi ordinari), ed i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lettera f), del Codice (aggregazioni di imprese), **di tipo verticale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

Sono ammessi i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di tipo misto nel rispetto delle superiori indicazioni.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 11, del Codice non è ammesso l'avvalimento per la categoria SOA superspecialistica OS30.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'Autorità di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui all'art. 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Ai sensi dell'art. 49 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, conv. in l. n. 108/2021, il subappalto della categoria prevalente OG1 e della categoria scorporabile OS28, a qualificazione obbligatoria, è ammesso nella misura del 50% dell'importo complessivo del contratto.

La categoria scorporabile superspecialistica **OS30**, essendo di incidenza superiore al 10%, è subappaltabile nel limite del 30%, senza che tale percentuale vada ad intaccare la quota totale subappaltabile.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 l'affidatario comunica, per ogni sub contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo nonché il nome del sub contraente, prima dell'inizio della prestazione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è richiesta per il presente affidamento, come stabilito dall'art. 1, comma 4, del d.l. 76/2020, convertito in l. n. 120/2020.

È comunque richiesta, ai sensi dell'art. 93 comma 8, documentazione attestante l'impegno di un fideiussore, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse affidatario, come indicato all'art. 15.2.2. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto solo a condizione che sia stato già costituito prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tale documento sia costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei luoghi oggetto dell'appalto **non è previsto**, secondo quanto stabilito dall'art. 8 comma

1 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13 febbraio 2021 e sito dell'ANAC nella sezione “*Contributi in sede di gara*” e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di esclusione dalla gara, le offerte, corredate di tutta la documentazione amministrativa indicata all'art. 15 del presente Disciplinare e dell'offerta economica di cui all'articolo 16 del presente Disciplinare dovranno essere presentate tramite la Piattaforma telematica.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

Di seguito vengono riportate le indicazioni generiche per l'esecuzione del caricamento dei documenti richiesti. Tali specifiche sono valide ove non diversamente previsto all'interno di ciascun articolo dedicato alla documentazione di riferimento.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dal menù sulla sinistra dello schermo nella sezione “E-procurement” – “Proc. d'acquisto” e premere il simbolo della lente d'ingrandimento posto sotto la colonna “Dettaglio” in corrispondenza dell'oggetto della procedura denominata “**AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO “E. MAESTRI – G. PASCOLI” A BASSO IMPATTO AMBIENTALE**”, accedere alla sezione “Doc. gara” e selezionare la voce di riferimento (ad esempio “Amministrativa”, “Ulteriore”). Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi all'interno della maschera che si aprirà premere “Seleziona file”, cercare il documento sul proprio PC e premere “Avvia upload”. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente è possibile predisporre più file nel formato specificato (.pdf firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Ad eccezione di quanto eventualmente diversamente richiesto in corrispondenza di ciascun documento richiamato nell'articolo di riferimento, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: tutti i documenti costituenti la documentazione indicata nell'articolo di riferimento dovranno essere presentati distintamente da ciascun componente, in forma disgiunta, e sottoscritti con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: tutti i documenti costituenti la documentazione indicata nell'articolo di riferimento dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale

rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricare tutti i documenti a sistema.

Le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante nel sistema telematico del Consorzio CEV raggiungibile all'indirizzo internet <https://eprocurement.consorziocev.it> all'interno della procedura nella sezione "Doc. gara".

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita nel portale entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 28 settembre 2021** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla gara.

Il plico telematico deve pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 28 settembre 2021, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma del Consorzio CEV, a pena di esclusione.**

Il plico contiene al suo interno due buste digitali:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta economica".

Si rammenta che, nel caso di costituendo o costituito R.T.I., il legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa dovrà essere titolare di firma digitale in modo da sottoscrivere con tale modalità tutti i documenti richiesti.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico **digitale** già presentato.

Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione amministrativa elencata nei seguenti paragrafi, nel rispetto delle modalità di partecipazione del concorrente alla procedura di gara, dovrà essere presentata compilata in ogni sua parte.

Nella sezione della Piattaforma denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" dovranno essere inseriti i seguenti documenti e/o dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 firmati digitalmente; la conformità all'originale dovrà essere comprovata tramite la dichiarazione firmata digitalmente come da modello allegato (**Allegato 2**).

15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, accedendo alla sezione "DGUE" della scheda telematica di gara raggiungibile all'indirizzo internet <https://eprocurement.consorziocev.it>, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente

aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE **allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice – cfr. punto 15.2.1 n. 1 del presente Disciplinare.**

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'**art. 7.1, lett. a)** del presente Disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'**art. 7.2, lett. c)** del presente Disciplinare;
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale, di cui all'**art. 7.2, lett. c)** del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la

data di pubblicazione del bando di gara.

Il sistema permette la compilazione online del DGUE mettendo a disposizione l'apposito form presente nella scheda di gara, sezione "DGUE", cliccando il pulsante "nuovo DGUE". A video si presenteranno le diverse sezioni da compilare, una volta compilate dovrà essere cliccato il tasto "Salva"; nella parte prima dovrà essere attribuito un titolo al DGUE al fine di distinguerlo in caso di necessità di presentazione di diversi DGUE (ad esempio in caso di partecipazione in RTI, etc.).

Al termine della compilazione delle diverse sezioni il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato, cliccando il pulsante "Esporta PDF DGUE" presente nell'ultima sezione (parte VI: Dichiarazioni finali) o nella sezione "Elenco DGUE", funzionalità "Esporta PDF" presente sotto la colonna "Operazioni"; terminato il download, l'Operatore concorrente dovrà salvare il file generato sul proprio PC e firmarlo digitalmente.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà poi essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, sezione "Doc. Gara" – "Amministrativa", utilizzando lo spazio apposito secondo le modalità descritte di seguito e nelle tempistiche previste dal "Timing di gara".

In caso di partecipazione in raggruppamento, avalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE ciascuno a nome dei soggetti tenuti al rilascio utilizzando l'apposita sezione "DGUE" presente nella scheda telematica di gara.

Per eseguire l'upload del file sulla piattaforma lo spazio di caricamento dedicato al DGUE, presente nella sezione "Doc. Gara" – "Amministrativa", permetterà di caricare più file in successione. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto un documento in formato .pdf firmato digitalmente (la sua estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m).

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 13.

15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.2.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, preferibilmente secondo il Modello **Allegato n. 1**, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. *c-bis*), *c-ter*), *c-quater*), *f-bis*) e *f-ter*) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia nell'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il Protocollo di legalità - sottoscritto il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, Unione Province del Veneto, Anci Veneto e Prefettura del Veneto, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara che per le attività di cui al D.M. 37/2008 l'esecutore sarà in possesso delle abilitazioni e dei requisiti tecnico-professionali previsti nel medesimo decreto D.M. 37/2008;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Taglio di Po con Delibera di Giunta Comunale n. 138 del 30/12/2013 reperibile sul sito istituzionale

dell'Ente al seguente link
<https://www.comune.tagliodipo.ro.it/c029046/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/170/documento/131>

- nella sezione “amministrazione trasparente” - “disposizioni generali” e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. si impegna al rispetto delle specifiche tecniche, delle clausole contrattuali e di quanto previsto dai CAM del D.M. 11/10/2017 secondo quanto indicato nel presente disciplinare, nel progetto esecutivo e nella restante documentazione di gara e dichiara di impegnarsi, in fase di esecuzione contrattuale, a dimostrare il rispetto di tali specifiche tecniche;
 9. si impegna al rispetto delle specifiche tecniche di base dei CAM relativamente alla formazione del personale di cantiere come indicato all'art. 2.5.4 del D.M. 11/10/2017 e a presentare prima della stipula contrattuale o dell'esecuzione contrattuale, in caso di esecuzione anticipata in via d'urgenza, idonea documentazione quale attestati, diplomi o CV da cui si evinca che il personale impiegato nel cantiere che svolge mansioni collegate alla gestione ambientale dello stesso è adeguatamente formato per gli specifici compiti attinenti alla gestione ambientale del cantiere con particolare riguardo a sistema di gestione ambientale, gestione delle polveri, gestione delle acque e scarichi, gestione dei rifiuti;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

10. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. dichiara di aver preso visione dall'esterno dello stato dei luoghi in cui devono essere eseguiti i lavori e di essere informato che è previsto in parziale sostituzione del pagamento in denaro il trasferimento di un lotto edificabile del valore di € 93.900,00 come da perizia di stima;
12. indica i seguenti dati:
domicilio fiscale;
codice fiscale;
partita IVA;
indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
13. **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

15. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
16. nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE non ancora costituiti, gli operatori economici si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, che designano in sede d'offerta ed individuano quale mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (articolo 48, comma 8, del Codice).
Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da **1** a **16** potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate

e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

In caso di partecipazione in forma associata, dovrà essere presentato dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Per permettere la presentazione di tale documento singolarmente per ciascun membro di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti lo spazio di caricamento specifico permetterà di caricare più file. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto un documento in formato .pdf firmato digitalmente (la sua estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m).

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 13.

15.2.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

17. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
 18. dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario secondo quanto dettagliato al paragrafo 10 (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);
 19. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
 20. informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello di cui **all'allegato 3**, compilato e sottoscritto (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);
 21. dichiarazione di conformità all'originale della copia di atti e documenti (**Allegato 2**).
 22. copia conforme all'originale dell'attestazione SOA, in corso di validità, per le categorie e classifiche indicate all'art. 7.2 lett. b) - Requisiti di capacità tecnica e professionale;
 23. Copia conforme all'originale del certificato di registrazione EMAS in corso di validità oppure copia conforme della certificazione secondo la norma ISO 14001 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali certificate da organismi di valutazione della conformità, come indicato all'art. 7.2 lett. c).
 24. Si precisa altresì che la documentazione relativa alla comprova di quanto richiesto dalle specifiche tecniche di base dei CAM relativamente alla formazione del personale di cantiere come indicato all'art. 2.5.4 del D.M. 11/10/2017 (idonea documentazione quale attestati, diplomi o CV da cui si evinca che il personale impiegato nel cantiere che svolge mansioni collegate alla gestione ambientale dello stesso è adeguatamente formato per gli specifici compiti attinenti alla gestione ambientale del cantiere con particolare riguardo a sistema di gestione ambientale, gestione delle polveri, gestione delle acque e scarichi, gestione dei rifiuti) dovrà essere presentata al Comune di Taglio di Po prima della stipula contrattuale o dell'esecuzione contrattuale in caso di esecuzione anticipata in via d'urgenza.
- Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 13.

15.2.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all'**art. 13**.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005,

con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente art. **15.2.3** potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la documentazione è sottoscritta dal consorzio medesimo.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica dovrà avvenire come di seguito riportato.

L'offerta economica deve essere formulata compilando:

- a) Il file "SchemaOffertaRound1.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A)
- b) Documentazione di Dettaglio dell'Offerta economica (vedi infra – lettera B)

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOffertaRound1.xls)

Il file di offerta economica telematica sarà reperibile dal giorno indicato nel timing di gara (paragrafo 2.2) una volta eseguito l'accesso alla piattaforma con le proprie credenziali (E-mail e password) nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" cliccando il simbolo della lente d'ingrandimento posta sotto la colonna "Dettaglio" in corrispondenza dell'oggetto della procedura "**DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO "E. MAESTRI – G. PASCOLI" A BASSO IMPATTO AMBIENTALE**". All'interno della sezione "Offerta Economica", sarà poi disponibile la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato Excel (SchemaOffertaRound1.xls).

Questo foglio di lavoro costituisce lo schema di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso) mediante inserimento:

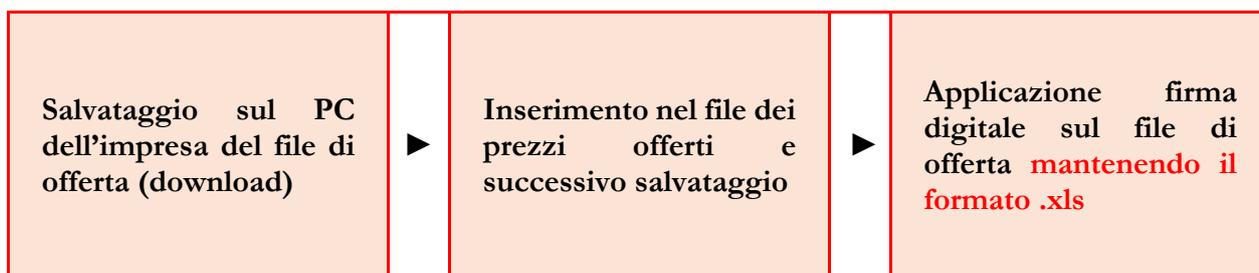
- a. all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta %", della **percentuale di ribasso** offerto rispetto all'importo posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.
- b. all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Oneri sicurezza aziendale", l'importo corrispondente agli oneri relativi alla sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016. La cella della colonna "Oneri sicurezza aziendale" deve contenere esclusivamente un valore numerico (è vietato inserire il simbolo € o altri simboli);
- c. all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. La cella della colonna "Costi manodopera" deve contenere esclusivamente un valore numerico (è vietato inserire il simbolo € o altri simboli).

Inoltre:

- il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione del ribasso percentuale offerto e degli oneri per la sicurezza aziendale e per la stima dei costi sulla manodopera è 2 (due);
- non è possibile inserire 0 (zero) come percentuale di ribasso offerto.

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica telematica, il foglio Excel mantenendo il formato .xls (non deve essere trasformato in pdf) dovrà essere firmato digitalmente.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .xls.p7m.



Non è possibile rinominare il file "SchemaOffertaRound1.xls" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?|!,:./\&% ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

IL FORMATO DEL FILE DI OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOffertaRound1.xls) NON DEVE ESSERE MODIFICATO (NON DEVONO ESSERE CARICATI PDF).

3) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara, paragrafo 2.2).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul sistema telematico CEV, l'Operatore concorrente dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo <https://eprocurement.consortiocev.it> e procedere all'accesso con i propri dati identificativi (credenziali costituite da Email e password);
entrare dal menù sulla sinistra dello schermo nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" e premere il simbolo della lente d'ingrandimento posta sotto la colonna "Dettaglio" in corrispondenza dell'oggetto della procedura denominata "**AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO "E. MAESTRI – G. PASCOLI" A BASSO IMPATTO AMBIENTALE**";

- b. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload file offerta") presente nella scheda "Offerta economica".

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica telematica "in busta chiusa" (sealed bid).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

- costituendo: il file dell'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls) dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La sola

mandataria provvederà al caricamento del file sulla piattaforma;

- costituito: il file dell'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls) dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

In caso di partecipazione in Consorzio, il file dell'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls) dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal legale rappresentante del Consorzio, che provvederà al caricamento a sistema del file.

B) DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal timing di gara, le Imprese dovranno anche depositare sulla piattaforma (upload) la documentazione di dettaglio dell'offerta economica, collegandosi alla propria area riservata del sistema telematico CEV, nello spazio della scheda telematica di gara denominato "Doc. gara" – "Ulteriore". Per accedervi sarà necessario selezionare dal menù sulla sinistra dello schermo la voce "E-procurement" – "Proc. d'acquisto", premere il simbolo della lente d'ingrandimento posta sotto la colonna "Dettaglio" in corrispondenza dell'oggetto della procedura denominata "**AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO "E. MAESTRI – G. PASCOLI" A BASSO IMPATTO AMBIENTALE**".

La documentazione richiesta è la seguente:

- **Dichiarazione relativa ai propri costi della manodopera e agli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex. art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 (**Allegato 4**).

N.B. Gli importi indicati nelle singole voci dell'offerta presenti nel documento di dettaglio sopra indicato dovranno necessariamente corrispondere con gli importi indicati nelle rispettive voci della colonna "Oneri sicurezza aziendale" e "Costi manodopera" presenti nel file excel denominato "SchemaOffertaRound1.xls" (offerta economica telematica).

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sui documenti richiesti entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere all'interno della piattaforma utilizzando le proprie credenziali di accesso (E-mail e password), selezionare dal menù sulla sinistra dello schermo la voce "E-procurement" – "Proc. d'acquisto", e premere il simbolo della lente d'ingrandimento posta sotto la colonna "Dettaglio" in corrispondenza dell'oggetto della procedura denominata "**AFFIDAMENTO DEI LAVORI DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO "E. MAESTRI – G. PASCOLI" A BASSO IMPATTO AMBIENTALE**". Entrare poi nella sezione "Doc. gara" – "Ulteriore". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi - all'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i documenti .pdf contenenti la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;

- costituito: i documenti .pdf contenenti la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarli a sistema.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 95, comma 2, del Codice e 2, comma 4, della legge n. 120/2020.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: INVERSIONE PROCEDIMENTALE DI APERTURA DELLE BUSTE

La prima seduta pubblica, gestita integralmente in forma telematica, avrà luogo il giorno 28/09/2021, alle ore 13:30.

Trattandosi di procedura da svolgersi mediante piattaforma telematica, alla prima seduta pubblica (ed alla/e successiva/e seduta/e pubblica/he di apertura delle offerte economiche) potrà assistere ogni concorrente, collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Pertanto, non saranno effettuate sedute pubbliche di gara in presenza dei legali rappresentanti delle ditte partecipanti, garantendo tale tipologia di procedura di per sé l'integrità delle offerte e delle sottoscrizioni. Per partecipare alla seduta dovranno essere comunicati all'indirizzo PEC rup@pec.consorziocev.it, con almeno due ore di anticipo rispetto all'ora prevista, i nominativi dei partecipanti e gli estremi dell'utenza per consentirne il collegamento; seguirà apposita comunicazione con le specifiche informatiche.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del sistema telematico CEV almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Si applica l'art. 133, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi telematici inviati dai concorrenti e, una volta aperti, all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Letti i ribassi offerti dagli operatori economici concorrenti, il RUP procederà, in seduta pubblica, alla redazione della graduatoria, all'apertura delle buste amministrative dei primi due classificati e alla valutazione dei contenuti, eventualmente attivando, ove necessario, il soccorso istruttorio. Successivamente si procederà secondo quanto previsto ai successivi articoli 19 e 20.

Nel caso di offerte uguali posizionate prime in graduatoria, si procederà al sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il RUP procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – a comunicare i casi di **esclusione** da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o perché in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Nel caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP procede ai sensi dell'art. 97, comma 8, all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata ai sensi dei commi 2 e 2-bis, quindi individua l'aggiudicatario dell'appalto tenendo conto dell'offerta che più si avvicina per difetto alla soglia di anomalia e all'individuazione del concorrente collocatosi al secondo posto in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, l'esclusione automatica dalla gara delle offerte opera qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Qualora non sia applicabile, si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere

contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine perentorio non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Tale termine è perentorio.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta più conveniente, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice richiede al concorrente aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, ovvero nel rispetto delle previsioni al riguardo previste dal d.l. n. 77/2021.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In conformità a quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lett. a) e c), del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla l. n. 120/2020 e come da ultimo modificato dal d.l. n. 77/2021, è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Circa le verifiche antimafia si applica quanto disposto all'art. 3 del d.l. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla l. n. 120/2020 come da ultimo modificata dal d.l. 77/2021, relativamente al rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria. Tale informativa consente di stipulare il contratto sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro 60 giorni.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della

provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art.1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 88 comma 4-bis d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune di Taglio di Po procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 89 bis del D. Lgs. 159/2011 secondo l'art. 88 comma 4-ter del medesimo decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stipulazione del Contratto di appalto deve avere luogo **entro i successivi 60 (sessanta) giorni**, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del Contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- la garanzia per l'esecuzione del contratto da calcolare sull'importo contrattuale, secondo quanto indicato all'art. 103 del Codice.

- le polizze assicurative per la copertura di tutti i rischi inerenti l'esecuzione dei lavori e che tenga indenne il Comune di Taglio di Po da qualsivoglia responsabilità che ne dovesse risultare, considerando nel novero di terzi tutte le persone che a qualunque titolo si trovano nel luogo di lavoro, come previste dall'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Tali garanzie devono coprire senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici; per ulteriori specifiche si rinvia all'art. 6 del capitolato speciale d'appalto.

Le polizze dovranno essere trasmesse al Comune di Taglio di Po almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per la stipulazione del contratto. In caso di esecuzione anticipata del contratto la polizza dovrà essere trasmessa al Comune prima dell'inizio dei lavori in via d'urgenza.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Rovigo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Per ogni controversia relativa alla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, territorialmente competente, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010. Eventuali ricorsi avverso gli altri atti della procedura, devono essere presentati entro trenta giorni dalla loro pubblicazione.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 cd. GDPR, nonché del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara

regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott. Alessio Mantovani)