

**AREA POLIZIA LOCALE PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2014**

| N. | OBIETTIVI   | PESO obiettivi | INDICATORI ATTIVITA'   | INDICATORI RISULTATO   | FINESSI MAURIZIO |              | FINOTTI MAURIZIO |              | BROGGIO THOMAS |              | TOTALE REALIZZ. PROGETTO |
|----|---|----------------|--|--|------------------|--------------|------------------|--------------|----------------|--------------|--------------------------|
|    |   |                |  |  | % realiz.        | valore prog. | % realiz.        | valore prog. | % realiz.      | valore prog. |                          |
| 1  | Comunicazioni Emas e dematerializzazione: progetto per l'abbattimento del cartaceo. Diffusione delle comunicazioni in posta elettronica, pec e firma digitale | 10%            | Comunicazione Emas con modulistica specifica all'ufficio tecnico e comunicazioni con posta elettronica con impiego delle tecnologie informatiche previste (Pec e firma digitale). Tempi: 2 giorni dall'accertamento  | n° comunicazioni   |                  | 33%          |                  | 33%          |                | 33%          | 100%                     |
| 2  | Aggiornamento sito web comunale   | 10%            | Inserimento nel sito comunale istituzionale delle comunicazioni di servizio utili alla collettività in materie di competenza e aggiornamento informazioni preesistenti. Tempi: 1 giorno  | n° inserimenti   |                  | 35%          |                  | 20%          |                | 45%          | 100%                     |
| 3  | Attività di informazione e di controllo animali vaganti e randagismo - Progetto con la scuola   | 10%            | Attività di servizio di controllo randagismo e animali vaganti sul territorio comunale. Attività di educazione al mantenimento degli animali da affezione e comportamenti da tenere nella conduzione del cane: predisposizione e realizzazione di un progetto con la Scuola e l'Ulss 19-Servizio Veterinario. Tempi: 2 mesi per lo svolgimento del progetto.   | n° attività scolastiche  |                  | 33%          |                  | 33%          |                | 33%          | 100%                     |
| 4  | Pattuglie di controllo territorio con biciclette in dotazione   | 10%            | Attività di servizio di controllo del territorio comunale con biciclette di servizio in dotazione. Controllo delle vie e piazze del centro per la prevenzione e la repressione di illeciti. Almeno 2 uscite settimanali salvo altri servizi di priorità  | n° servizi svolti  |                  | 20%          |                  | 40%          |                | 40%          | 100%                     |
| 5  | Istituzione nuova viabilità   | 10%            | Verifica di di fattibilità, sopralluoghi tecnici e adozione di ordinanze con piano segnaletica per nuova viabilità cittadina. Tempi: 1 mese  | n° sopralluoghi e n° modifiche di segnaletica con ordinanze  |                  | 80%          |                  | 10%          |                | 10%          | 100%                     |
| 6  | Realizzazione nuova pista pedonale e ciclabile  | 15%            | Istituzione di nuova disciplina della circolazione stradale, realizzando piano segnaletico con adozione di ordinanza per piste ciclo pedonali in tratti di strade di competenza comunale. Tempi: 2 mesi  | n° sopralluoghi e n° modifiche di segnaletica con ordinanze  |                  | 80%          |                  | 10%          |                | 10%          | 100%                     |
| 7  | Rilevatore fisso di velocità SS 309 Romea   | 15%            | Posizionamento di un'apparecchiatura di rilevamento velocità sulla SS 309 Romea con direzione di marcia Ravenna-Venezia. Richiesta autorizzazione Anas. Tempi 2 mesi   | n° sopralluoghi tecnici e funzionalità dell'apparecchiatura  |                  | 100%         |                  |              |                |              | 100%                     |
| 8  | TRASPARENZA Decreto legislativo 33/2013   | 25%            | La trasparenza dell'attività amministrativa è un obiettivo fondamentale dell'amministrazione e viene perseguita dalla totalità degli uffici e dai rispettivi Responsabili di Area. Essa è oggetto di consultazione e confronto di tutti i soggetti interessati. I responsabili di area sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la pubblicazione degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento. Progetto da realizzare in collaborazione con il Responsabile Ced e seguendo le indicazioni del Segretario Comunale responsabile della Trasparenza | pubblicazione di tutti i dati e documenti previsti dal D.lgs. N.33/2013 e riassunti nell'allegato tecnico al medesimo decreto, dalla legge n.190/2012 ed elencati in modo completo nell'allegato 1 della deliberazione CIVIT. I dati andranno ad implementare la Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Internet comunale. |                  |              |                  |              |                |              | 100%                     |

|        |      |  |  |  |      |  |      |  |      |  |
|--------|------|--|--|--|------|--|------|--|------|--|
| TOTALI | 105% |  |  |  | 100% |  | 100% |  | 100% |  |
|--------|------|--|--|--|------|--|------|--|------|--|