

3	SUAP : partecipazione alla creazione di una unità di Progetto	10%	Predisposizione di una sede propria per uff. commercio e uff. tecnico al fine di ricevere , previo appuntamento , tecnici e privati che necessitano di consulenza per l'avvio di attività produttive	n. 25 incontri con cadenza settimanale Adozione di tutti i provvedimenti che si renderanno necessari per soddisfare le richieste pervenute con rispetto dei tempi di legge previsti per le singole procedure																
4	BANCA DATI IMMOBILI COMUNALI (progetto avviato nel 2013)	10%	Creazione banca dati di tutti gli atti di compravendita e donazione relativi agli immobili comunali mediante scannerizzazione e salvataggio su apposita cartella localizzata sul server. Il progetto ha la finalità di facilitare le ricerche da parte di tutti gli uffici circa il patrimonio immobiliare del Comune.	n. 40 atti Tempi: entro 31 dicembre 2014																
5	CENSIMENTO TOMBE A TERRA NEI CAMPI DEI CIMITERI COMUNALI. COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI	15%	L'obiettivo indicato dall'amministrazione considerata la necessità di predisporre un bando di gara per la concessione del servizio di gestione dei cimiteri del Comune di Taglio di Po , consiste nel censire le sepolture a terra presenti nei cimiteri di Polesinello e del Centro con individuazione concessioni scadute ed identificazione dei campi di sepoltura . Il progetto impegna l'Ufficio A.G. e l'Ufficio Tecnico	Tutte le sepolture a terra del cimitero di Polesinello entro il mese di giugno 2014 Tutte le sepolture a terra del cimitero del centro entro il mese di ottobre 2014.																

<p>TRASPARENZA Decreto legislativo 33/2013</p>		<p>La trasparenza dell'attività amministrativa è un obiettivo fondamentale di tutte le amministrazioni e deve essere perseguita dalla totalità degli uffici e dai rispettivi Responsabili di Area. Essa è oggetto di consultazione e confronto di tutti i soggetti interessati. I responsabili di area sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la pubblicazione degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento. Progetto da realizzare in collaborazione con il Responsabile Ced e seguendo le indicazioni del Segretario Comunale responsabile della Trasparenza</p>	<p>Pubblicazione di tutti i dati e documenti previsti dal D.lgs. N.33/2013 e riassunti nell'allegato tecnico al medesimo decreto, dalla legge n.190/2012 ed elencati in modo completo nell'allegato 1 della deliberazione CIVIT (ora A.N.A.C) del 29 maggio 2013. I dati andranno ad implementare la Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Internet comunale. Inserimento sul sito del Comune nella procedura Bandi di Gara di tutti gli affidamenti dell'anno corso per forniture- lavori-servizi come previsto dall'art.32 della legge 190/2012 . I tempi da rispettare sono dettati dalla normativa e si intendono normalmente dal 1 gennaio al 31 dicembre 2014</p>																	
6	25%																			
7																				
8																				
9																				
TOTALI	100%				100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%