



COPIA

COMUNE DI TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

N. **65** DEL 07-06-2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 NEL QUALE SONO UNIFICATI ORGANICAMENTE, AI SENSI DELL'ART.169 DEL D.LGS.N.267/2000, IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E IL PIANO DELLA PERFORMANCE

L'anno **duemilasedici** il giorno **sette** del mese di **giugno** alle ore **14:00**, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno

Eseguito l'appello risultano:

SIVIERO FRANCESCO	SINDACO	P
FIORAVANTI ALBERTO	VICE SINDACO	P
MARANGONI DAVIDE	ASSESSORE	P
MOSCHINI DORIANO	ASSESSORE	P
PASETTO VERONICA	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta la Sig.ra Finesso. Emanuela Segretario Comunale.

Il Signor SIVIERO FRANCESCO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42;

Accertato che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

Richiamato l'art.169 co. 3bis del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267 (articolo sostituito dall'art74 co 1 n.18 D.Lgs.23.6.2011 n.118) il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi. Il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs. 27.10.2009 n.150, sono, quindi, unificati nel PEG;

Preso atto che:

- con deliberazione n.82/2013 della Giunta Comunale si sono individuati i seguenti obiettivi strategici dell'amministrazione che si intende confermare anche per l'anno in corso:

- ❖ razionalizzazione delle spese e monitoraggio delle entrate individuando per l'acquisizione o l'erogazione di beni e servizi le migliori e più efficaci soluzioni in termini di costi-benefici;
- ❖ revisione dei regolamenti e dei procedimenti amministrativi in essere al fine di attuare processi di semplificazione delle procedure;
- ❖ attuare il processo della trasparenza anche mediante l'adozione della carta dei servizi al cittadino, garantendo tempi certi di risposta, il rispetto degli standard di qualità e facilitando preventivamente la conoscenza delle procedure mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di ogni utile informazione al riguardo;
- ❖ assicurare ai destinatari dell'azione amministrativa la massima disponibilità per facilitare il rapporto con le istituzioni garantendo la parità di trattamento;
- ❖ adottare comportamenti improntati allo spirito di servizio, correttezza, cortesia, disponibilità.

- con deliberazione n.15 del 28 aprile 2016 il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2016/2018;

- con deliberazione n.16 del 28 aprile 2016 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2016/2018;

- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2016/2018 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili di Area e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Richiamate la propria deliberazione n. 66 del 17/06/2015 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione unificato con il Piano della Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi adottando contestualmente un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance dei Responsabili di Posizione Organizzativa al fine di rafforzare, attraverso una più efficace metodologia di misurazione/valutazione, la responsabilità e l'autonomia gestionale dei Responsabili di Area e dando atto che gli adempimenti attribuiti al Segretario comunale in materia

di trasparenza, prevenzione della corruzione e controllo interno sono da considerare quali elementi indicatori di realizzazione della performance;

Rilevato che il piano esecutivo di gestione 2016 di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili di Area e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati con il PDO sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali in dotazione;

Viste le schede in cui sono riportati i singoli obiettivi (trasversali tra tutte le aree ed individuali per la singola area) corredati dagli indicatori e relativa tempistica di riferimento;

Dato atto che il PEG è improntato secondo i seguenti principi:

- ✓ Per ogni Servizio/Area vengono indicati gli obiettivi inerenti le funzioni assegnate alla singola struttura, coerenti con il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016/2018 e la relativa ripartizione degli stanziamenti per missioni, programmi e macroaggregati di spesa e per tipologie di entrata;
- ✓ Per ciascun obiettivo sono individuate le risorse finanziarie in entrata e uscita, di parte corrente, da assegnare a ciascun Responsabile di servizio, per centro di responsabilità;
- ✓ Ciascun Responsabile deve in ogni caso garantire il buon andamento e il corretto funzionamento di tutti i servizi assegnatigli e il pieno raggiungimento degli obiettivi correlati;
- ✓ Relativamente alla gestione delle entrate, ciascun Responsabile di servizio è direttamente responsabile della corretta acquisizione delle risorse;
- ✓ Relativamente alle risorse in conto capitale collegate ai vari obiettivi, l'assegnazione in questo caso avverrà con successivi atti al completamento delle fasi progettuali e compatibilmente con la disponibilità delle risorse destinate al singolo progetto;

Ravvisata infine l'opportunità di precisare quanto segue:

- Ciascun Responsabile, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, è tenuto ad impiegare le risorse in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- In funzione di ciò, il budget complessivo delle risorse finanziarie assegnate può essere rimodulato tra i singoli obiettivi, adeguandolo alle esigenze che possono sorgere nel corso della gestione;
- Con cadenza periodica e con le modalità previste dal regolamento dei controlli interni, si provvede ad una ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi. Sulla base degli esiti di tale ricognizione la Giunta Comunale potrà valutare l'andamento delle attività, le criticità e gli scostamenti emersi, e le esigenze di revisione riscontrate;

Dato atto che:

ai sensi dell'art.183 comma 2 del D.Lgs 267/00 e successive modifiche a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione si sono perfezionati gli impegni di spesa riferiti alle tipologie espressamente indicate dalla norma in argomento;

Ritenuto inoltre necessario ed opportuno assegnare le risorse relative agli obiettivi 2016 che hanno rilevanza negli esercizi 2017 e 2018 per consentire l'adozione degli atti gestionali con valenza pluriennale (es.: espletamento di gare pubbliche, prestazioni a cavallo di due esercizi, ecc.);

Visti gli allegati depositati in atti della presente deliberazione;

- A) "Piano esecutivo di Gestione 2016"
- B) Piano dettagliato degli Obiettivi (composta da n°6 tabulati)

.

Ritenuto di confermare che il grado di raggiungimento degli obiettivi rientrerà fra gli indici per la valutazione della performance del Comune e l'obiettivo si intenderà raggiunto con la realizzazione collegiale di almeno l'80% dei progetti come stabilito nel piano della performance 2011 approvato con deliberazione n.155 del 2.12.2011;

Richiamate le norme di seguito indicate:

- ❖ l'art.88 del D.Lgs. 267/2000;
- ❖ l'art.4 del D.Lgs. 165/2001;
- ❖ l'art.169 del D.Lgs 267/2000 modificato dal D.L.174/2012;
- ❖ il Dlgs 150/2009;
- ❖ il vigente regolamento di contabilità;
- ❖ il Regolamento dei controlli interni

Visto e preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale/Responsabile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art.48 del già richiamato D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle debite forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano esecutivo di gestione 2016/2018 unificato con il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del d. lgs. N. 267/2000 , come risulta dall'allegato A- Peg finanziario-Piano dettagliato degli Obiettivi composto da n°6 tabulati oltre all'allegato alla deliberazione n°66/2015;
- 2) di assegnare ai Responsabili i capitoli e le relative risorse previste in bilancio, sia alla parte di entrata che alla parte di spesa corrente, come da allegato B);
- 3) di confermare gli obiettivi strategici individuati con proprio provvedimento n.15 del 28.04.2016 ad oggetto "Documento programmatico per l'individuazione degli obiettivi strategici anno 2016 e adozione del piano dettagliato degli obiettivi delle singole aree-;
- 4) di considerare gli adempimenti attribuiti al segretario comunale in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e controllo interno quali elementi indicatori di realizzazione della performance ;
- 5) di stabilire che il grado di raggiungimento degli obiettivi rientrerà fra gli indici per la valutazione della performance del Comune e l'obiettivo si intenderà raggiunto con la realizzazione collegiale di almeno l'80% dei progetti ;
- 6) di confermare per l'anno 2016 per la valutazione del personale non titolare di P.O. la scheda già utilizzata negli anni precedenti ;
- 7) di prendere atto che la realizzazione degli obiettivi 2016 è già stata comunque avviata sulla scorta del Peg provvisorio adottato con deliberazione G.C. ;
- 8) di assegnare le risorse relative agli obiettivi 2015 che hanno rilevanza negli esercizi 2016 e 2017 per consentirne l'adozione degli atti gestionali con valenza pluriennale (es.:espletamento di gare pubbliche, prestazioni a cavallo di due esercizi, ecc.)
- 9) di dare atto che, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, dell'adozione del presente atto sarà data comunicazione contestualmente all'affissione all'Albo, e ai Capigruppo Consiliari;
- 10) di dichiarare , con voto unanime, la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Allegati :

A) piano esecutivo di gestione 2016

B) entrate e uscite 2016 assegnate ai Responsabili

-N.6 tabulati piano dettagliato degli obiettivi

-allegato alla deliberazione n°66/2015 “Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dei Responsabili”

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to SIVIERO FRANCESCO



Il Segretario Comunale
F.to Finesso. Emanuela

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.LGS 18.8.2000 N. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 29-07-2016 all'Albo on-line ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 29-07-2016



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 29-07-2016

Il Vice Segretario Comunale
Rodella Cinzia

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(ART. 125 D.LGS 18 8 2000 N. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 29-07-2016 giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari.



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(ART. 134 COMMA 3 D.LGS 18.8 2000 N. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo on-line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi Art. 134 comma 3 d.lgs 18.8 2000 n. 267.



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA