



ORIGINALE

# COMUNE DI TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

N. **60** DEL 06-06-2019

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

**CONCESSIONE NULLA OSTA ALLA DIPENDENTE SIG.RA FRANCESCA GUIDARINI AD ASSUMERE INCARICO FINO AL 31/12/2019 PRESSO IL COMUNE DI VILLANOVA MARCHESANA AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 557 DELLA LEGGE n.301/2004.-**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **sei** del mese di **giugno** , presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno

Eseguito l'appello risultano:

<b>SIVIERO FRANCESCO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FIORAVANTI ALBERTO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BOSCARO SILVIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MARANGONI DAVIDE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>PASETTO VERONICA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Assiste alla seduta il Sig. **VERONESE PIETRO** Segretario Comunale.

Il Signor **SIVIERO FRANCESCO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, con nota acquisita al prot. comunale n. 6923 in data 30.05.2019, il Comune di Villanova Marchesana (Ro) ha chiesto autorizzazione per un incarico di collaborazione di nove ore settimanali per la Sig.ra Francesca Guidarini, in servizio presso questo Comune in qualità di Istruttore Amministrativo – categoria C – posizione economica C5, fino al 31.12.2019;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n.126 del 22.11.2019 con la quale è stata accolta la richiesta per l'utilizzo della Sig.ra Guidarini presso il Comune di Villanova Marchesana nella giornata del mercoledì per il periodo gennaio/maggio 2019;

ACQUISITO il nulla osta del Responsabile di Area, sentita la dipendente Sig.ra Guidarini Francesca;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311, che dispone: “i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza”;

DATO ATTO che la disciplina sopra citata è da considerarsi speciale, ponendosi la stessa in deroga al principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego di cui all'art. 56, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO, altresì, che:

- Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta;
- La prestazione richiesta è al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente, e non sussistono cause di interferenza con attività di servizio e/o esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenendo conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;
- La prestazione comporta un accrescimento professionale del dipendente;

VISTI:

- decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico

VISTO il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000, mentre è stato omesso il parere di regolarità contabile perché non necessario;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

1. di accogliere, per le motivazioni esposte in premessa, la richiesta in ordine all'utilizzo presso il Comune di Villanova Marchesana per 9 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311, della dipendente Francesca Guidarini, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, in qualità di Istruttore Amministrativo – Area Affari Generali Istruzione e Cultura, categoria “C” – posizione economica “C 5” fino al 31.12.2019, da effettuarsi al di fuori dell'orario

di lavoro presso questa Amministrazione, nel rispetto del D.Lgs. n. 66/2003 e successive modificazioni e integrazioni;

2. di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, la dipendente Sig.ra Guidarini Francesca, allo svolgimento di incarico a tempo parziale presso il Comune di Villanova Marchesana (Ro), soggetto pubblico, con prestazione pari a 9 ore settimanali, da svolgersi fuori orario fino al 31.12.2019;
3. di autorizzare, per quanto sopra esposto ed in via temporanea, la dipendente Francesca Guidarini a prestare servizio presso il Comune di Taglio di Po su 5 giorni con rientro pomeridiano il martedì e giovedì e riposo settimanale il mercoledì.
4. di dare atto che fino al perfezionamento del rapporto con il Comune di Villanova Marchesana la dip. Sig.ra Guidarini Francesca è autorizzata ad osservare il normale orario di lavoro su 6 giorni;
5. di dare atto che gli oneri derivanti dall'utilizzo del dipendente in oggetto, che non risultano superiori al 40% della retribuzione annua lorda percepita, sono ad esclusivo carico del Comune di Villanova Marchesana (Ro);
6. di incaricare il competente servizio personale di procedere agli obblighi di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nonché alla pubblicazione di cui all'art. 18 del D.Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Taglio di Po nel Polesine, a termini di quanto previsto dalla normativa vigente;
7. di comunicare il presente atto, per quanto di competenza: - al dipendente interessato; - al Responsabile della Prevenzione della Corruzione. di trasmettere copia della presente deliberazione all'Ufficio Personale, a dipendente interessato ed acquisita al fascicolo personale dello stesso;

## LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA, l'urgenza di provvedere, con separata votazione, a voti unanimi espressi in forma palese

## DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267.-

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1°, DEL D.LGS 18.8.2000, N.267**

**OGGETTO**

**CONCESSIONE NULLA OSTA ALLA DIPENDENTE SIG.RA FRANCESCA GUIDARINI  
AD ASSUMERE INCARICO FINO AL 31/12/2019 PRESSO IL COMUNE DI  
VILLANOVA MARCHESANA AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 557 DELLA LEGGE  
n.301/2004.-**

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del servizio  
Barbon Giovanna

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del servizio  
RODELLA CINZIA

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

**Il Presidente**  
SIVIERO FRANCESCO



**Il Segretario Comunale**  
VERONESE PIETRO

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 D.LGS 18.8.2000 N. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo on-line ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li \_\_\_\_\_



**Il Vice Segretario Comunale**  
RODELLA CINZIA

---

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(ART. 125 D.LGS 18 8 2000 N. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi \_\_\_\_\_ pubblicazione ai capigruppo consiliari.



**Il Vice Segretario Comunale**  
RODELLA CINZIA

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(ART. 134 COMMA 3 D.LGS 18.8 2000 N. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo on-line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi Art. 134 comma 3 d.lgs 18.8 2000 n. 267.



**Il Vice Segretario Comunale**  
RODELLA CINZIA