



## **COMUNE DI TAGLIO DI PO**

Provincia di Rovigo

### **Il Segretario generale**

**Direttiva n. 1/2024**

11 gennaio 2024

**Ai Responsabili d'Area titolari di Elevata Qualificazione**

**Alle loro Collaboratrici ed ai loro Collaboratori**

**e p.c. Al Sindaco Laila Marangoni**

#### **OGGETTO: programmazione delle performance 2024-2026**

Il Documento unico di programmazione 2024-2026, approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 36 del 27 luglio 2023 ed aggiornato nella recente seduta consiliare del 29 dicembre 2023, definisce le linee strategiche ed operative del prossimo triennio 2024-2026 e, in particolare, declina le linee programmatiche di mandato in n. 26 obiettivi strategici e n. 58 obiettivi operativi (riportati nel foglio "DUP" della cartella excel allegata).

Entrambe le tipologie di obiettivi sono finalizzate ad accrescere il "valore pubblico", inteso come benessere della Comunità locale, e, nello specifico, ad incrementarne:

- il benessere economico;
- il benessere ambientale;
- il benessere culturale;
- il benessere sociale.

Nel Dup ad ogni obiettivo strategico è associato il corrispondente "valore pubblico" che si propone di generare.

Gli obiettivi di performance devono necessariamente essere progettati in continuità con gli obiettivi strategici e con gli obiettivi operativi, al fine di concorrere alla creazione di "valore pubblico" e, conseguentemente, all'incremento del benessere della Comunità locale.

Ciò premesso, si chiede ai Responsabili d'Area di proporre **entro e non oltre il 17 gennaio 2024** gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale relativi al triennio 2024-2026.

Gli obiettivi di performance dovranno essere ideati, nel rispetto della logica sopra descritta, pertanto in continuità ed attuazione delle linee strategiche ed operative definite nel Dup 2024-2026.

La definizione delle nuove performance dovrà essere obbligatoriamente preceduta da una negoziazione con i dipendenti di ciascuna Area e nella stesura degli obiettivi dovrà essere utilizzata la modulistica prevista dal vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance (schede obiettivo).

I Responsabili dovranno, altresì, compilare per ciascun obiettivo della propria Area il prospetto contenuto nel foglio "Performance" della cartella excel allegata, inserendo i dati richiesti (come illustrato nel foglio "Esempio").

Per ogni dipendente dovranno essere individuati **almeno n. 3** obiettivi di performance (organizzativa o individuale).

Ai Responsabili d'Area, oltre ai n. 3 obiettivi, verranno assegnate le ulteriori performance organizzative:

1. rispetto delle misure anticorruzione;
2. tempestiva trasmissione dei dati (di competenza) da pubblicare in "Amministrazione trasparente";
3. assenza di sanzioni disciplinari;
4. assenza di gravi irregolarità negli atti sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa;
5. rispetto dei tempi di pagamento e dell'obbligo di riduzione dello stock del debito commerciale;
6. monitoraggio delle entrate di competenza;
7. partecipazione alla formazione obbligatoria e alla formazioni avanzata organizzata dall'Amministrazione comunale;
8. monitoraggio della formazione dei dipendenti.

Si raccomanda il tempestivo inoltro delle proposte di performance al fine di poter elaborare l'apposita sezione nel Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO).

Il Segretario generale  
dott. Ruggero Tieghi  
*(documento firmato digitalmente)*