



# **Comune di Taglio di Po**

## **Regolamento per la concessione del Patrocinio del Comune di Taglio di Po**

**Approvato con deliberazione n.19 del 27.06.2013**

**Indice:**

**Articolo 1** – Definizione e finalità

**Articolo 2** – Beneficiari

**Articolo 3** – Requisiti

**Articolo 4** – Presentazione domande

**Articolo 5** – Concessione del Patrocinio

**Articolo 6** – Utilizzo dello stemma del Comune di Taglio di Po

**Articolo 7** – Facoltà di verifica dell'iniziativa patrocinata

**Articolo 8** – Collaborazione per iniziative di enti e/o associazioni

**Articolo 9** – Violazione e sanzioni

**Articolo 10** – Norme finali.

**Art. 1**  
**Definizione e finalità**

Il Patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune di Taglio di Po ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità di tipo culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale, turistico, di promozione del territorio comunale ed economico.

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione del Patrocinio del Comune di Taglio di Po, per iniziative e manifestazioni di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale, turistico, di promozione del territorio comunale ed economico, promosse da soggetti pubblici e privati, che si svolgono all'interno del territorio comunale di Taglio di Po.

Il Patrocinio è concesso, in via eccezionale, anche per iniziative che si svolgono fuori dal Comune di Taglio di Po, purché presentino un contenuto strettamente legato a Taglio di Po o siano ritenute di particolare rilevanza.

**Art. 2**  
**Beneficiari**

Il Patrocinio può essere concesso a:

- enti pubblici;
- associazioni, istituzioni, enti, comitati ed altre organizzazioni private che, per notorietà ed assetti sociali posseduti, diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa;
- soggetti privati che sviluppino iniziative di interesse per la comunità.

Sono esclusi dalla concessione del Patrocinio i partiti politici e/o le liste civiche affini.

**Art. 3**  
**Requisiti**

Requisito essenziale per ottenere il Patrocinio del Comune di Taglio di Po è promuovere iniziative di interesse generale per la comunità, anche sotto i profili dell'immagine, del prestigio, della cultura, della storia, delle arti e delle tradizioni.

**Art. 4**  
**Presentazione domande**

Le domande di Patrocinio indirizzate al Sindaco del Comune di Taglio di Po, redatte su carta libera, devono pervenire inderogabilmente, a mezzo presentazione diretta, per posta, fax oppure e-mail all'Ufficio Protocollo del Comune di Taglio di Po (indirizzo web [protocollo@comune.tagliodipo.ro.it](mailto:protocollo@comune.tagliodipo.ro.it)) almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa.

Le domande stesse firmate dal legale rappresentante dell'ente e/o associazione o dal soggetto proponente devono illustrare le iniziative nei contenuti, nei fini, tempi, modalità e luoghi dello svolgimento.

Se ed in quanto ritenuto necessario il Sindaco può incaricare l'ufficio competente per materia ad effettuare un'istruttoria sulle domande pervenute.

Le domande dovranno contenere l'indicazione espressa di aver preso visione del presente regolamento e di accettarne tutte le condizioni, nessuna esclusa.

Il Sindaco, per eventi legati a situazioni urgenti o non prevedibili, può accettare domande anche senza le formalità previste nei precedenti commi.

#### Art. 5 Concessione del Patrocinio

Il Patrocinio è rilasciato dalla Giunta Comunale.

A cura dell'ufficio segreteria le richieste e concessioni dei patrocini saranno annotate su apposito registro. La concessione dovrà essere tempestivamente comunicata ai richiedenti.

I soggetti che hanno ottenuto il Patrocinio del Comune di Taglio di Po devono informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento ottenuto dall'Amministrazione Comunale.

In caso d'urgenza il Sindaco può prescindere dalla decisione della Giunta, salvo darne comunicazione alla prima riunione utile.

La concessione del Patrocinio non comporta, di norma, alcuna spesa a carico del bilancio del Comune.

Il Patrocinio può essere concesso, ove sia richiesto, con la messa a disposizione gratuita di strutture, servizi o mezzi di pertinenza del Comune.

#### Art. 6 Utilizzo dello stemma del Comune di Taglio di Po

Lo stemma del Comune di Taglio di Po di cui all'art. 5 dello Statuto del Comune di Taglio di Po forma oggetto di proprietà da parte dell'Ente che esercita facoltà e poteri propri di questo diritto.

Qualsiasi uso non esplicitamente autorizzato dello stesso sarà perseguito ai sensi di legge.

La domanda di Patrocinio può essere presentata unitamente alla richiesta di uso dello stemma del Comune di Taglio di Po.

La richiesta di utilizzo dello stemma del Comune di Taglio di Po e la concessione dell'uso dello stesso è disciplinata con le stesse modalità e procedure, di cui sopra, riferite al Patrocinio.

Qualora insieme al Patrocinio sia stato concesso l'utilizzo dello stemma comunale, quest'ultimo, in caso di manifesto o locandina da esporre, dovrà essere ben visibile e posizionato di norma in alto a sinistra degli stessi.

In ogni caso non potrà avere dimensioni inferiori a quello dell'associazione richiedente il Patrocinio.

Nel caso in cui oltre al Patrocinio del Comune di Taglio di Po venisse a coincidere anche il Patrocinio di altri Enti Locali di giurisdizione superiore (Provincia e Regione), gli stemmi degli stessi dovranno essere riportati in maniera gerarchica prima dello stemma comunale.

#### Art. 7 Facoltà di verifica dell'iniziativa patrocinata

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare i risultati dell'iniziativa e la perfetta corrispondenza del programma realizzato con quanto inizialmente previsto, richiedendo agli organizzatori una relazione e ogni altra documentazione in merito.

#### **Art. 8**

#### **Collaborazione per iniziative di enti e/o associazioni**

L'adesione ad iniziative che non comportino la concessione del Patrocinio, né l'utilizzo dello stemma del Comune di Taglio di Po, ma semplicemente la formula "in collaborazione con l'Assessorato..." sono decise in autonomia dai singoli Assessorati, sentito il Sindaco, comunicate ai rappresentanti legali degli enti e/o associazioni e non seguono le procedure previste dal presente regolamento.

Nel caso in cui la collaborazione preveda l'utilizzo dello stemma comunale si applicano le disposizioni di cui ai precedenti articoli .

#### **Art. 9**

#### **Violazione e sanzioni**

La violazione delle disposizioni indicate nel presente regolamento comporteranno una istruttoria da parte della Giunta Comunale la quale potrà decidere, nel caso più grave, la mancata concessione del Patrocinio per le future richieste da parte del soggetto richiedente e responsabile di violazione del presente regolamento.

#### **Art. 10**

#### **Norme finali**

Qualsiasi norma contenuta in regolamenti o provvedimenti comunali in contrasto con quanto previsto nel presente Regolamento si intende automaticamente abrogata e sostituita con l'entrata in vigore del presente atto. Inoltre dall'entrata in vigore del presente Regolamento, presso l'Ufficio Segreteria, sarà attivato un Registro sul quale andranno annotati cronologicamente tutti i riconoscimenti accordati con indicazione delle iniziative e dei soggetti beneficiari.