



# COMUNE di TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

*Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po*



## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 29/05/2014

Entrata in vigore dal 29.05.2014

## SOMMARIO

Art 1. - Nucleo di Valutazione-Definizione .....	2
Art 2. – Nomina, durata, cessazione e revoca.....	2
Art 3. – Requisiti.....	2
Art 4. – Incompatibilità.....	3
Art 5. – Ufficio di supporto.....	3
Art 6. – Funzioni e compiti.....	3
Art 7. – Riunioni .....	4
Art 8. – Entrata in vigore.....	5

## **Art. 1- Nucleo di Valutazione –Definizione**

1. Il nucleo di valutazione è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della *performance*, nonché la sua corretta applicazione.
2. Tale organismo, costituito ai sensi dell'art.147 del D.Lgs. 267/00, è composto da un componente esterno al Comune che opera in raccordo con il Segretario Comunale..
3. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

## **Art. 2- Nomina, durata, cessazione e revoca**

1. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco, sulla base della presentazione del curriculum e della valutazione dell'esperienza degli interessati a ricoprire l'incarico. Il Nucleo resta in carica per tutta la durata del mandato del Sindaco e può essere rinnovato una sola volta. Non si applicano le disposizioni di cui all'art.7, comma 6, del D.Lgs. 165/01.
2. Il componente del Nucleo è revocabile solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:
  - a) scadenza del mandato;
  - b) Dimissioni volontarie;
  - c) Impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

## **Art.3- Requisiti**

1. Il componente del Nucleo di valutazione deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali, con particolare riferimento al controllo di gestione e valutazione dei risultati.
2. Vista la ridotta dimensione dell'Ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività possono far parte del Nucleo di valutazione di questo Ente, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi individuali di valutazione.
3. L'importo da corrispondere al Nucleo di Valutazione è stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina e viene impegnato sul Bilancio dell'Ente con apposita determina del Responsabile dell'Area Affari Generali.
4. E' richiesto il diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.
5. Il curriculum vitae del componente del Nucleo di Valutazione deve essere pubblicato sul sito del Comune nella sezione Trasparenza valutazione e merito.

## **Art. 4- Incompatibilità**

1. Il componente del Nucleo di valutazione non può essere nominato tra soggetti che:
  - a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
  - b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs.267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
  - c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
  - d) Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt.2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

## **Art.5- Ufficio di supporto**

1. Il Responsabile dell'Area Affari Generali garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni.
2. Il Nucleo di Valutazione, qualora ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei responsabili di Area, che sono tenuti a collaborare, con la massima diligenza, con quest'ultimo.
3. Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Area, verbalmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

## **Art.6- Funzioni e compiti**

1. Il Nucleo di Valutazione esercita le seguenti attività:
  - Effettua e propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Area), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
  - Verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Area e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art.147 del D.Lgs. 267/00;
  - Garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
  - Supporta la Giunta per l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative.
  - Collabora alla elaborazione della proposta del sistema di misurazione e valutazione della performance sia individuale che collettiva dell'Ente;
  - Certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art.15 del CCNL 01.04.1999;
  - Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente.
  - Si incontra periodicamente con i Responsabili di Area.
2. L'Ente può richiedere al Nucleo di Valutazione funzioni aggiuntive attinenti con temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni e attività di cui al presente Regolamento.

## **Art.7- Riunioni**

1. Il Nucleo di Valutazione si riunisce nella sede del Comune in locali messi a disposizione da quest'ultimo.
2. Le sedute del Nucleo di Valutazione non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.
3. I verbali e il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Affari Generali che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.

## **Art.8- Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione. Fino a tale data si applicano le disposizioni previgenti.

Con l'approvazione del presente regolamento viene abrogata ogni altra regolamentazione o disposizione vigente in materia.