**Mod. 2**

Al Comune di

TAGLIO DI PO

**MODELLO OFFERTA TECNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| OGGETTO: | Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone occupazione di spazi ed aree pubbliche. Periodo 1.1.2016 – 31.12.2020. |

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Codice Fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FAX

In relazione alla gara di affidamento della concessione dei servizi in oggetto indicati, sulla base di quanto previsto nel disciplinare di gara e nel capitolato, presenta la seguente offerta tecnica così articolata:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.** | *ELEMENTI DI VALUTAZIONE* | **PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE** |
| **a1** | *Collegamento rete informatica del comune e accessibilità agli archivi da parte degli uffici comunali per servizi oggetto della concessione(imp. pubblicità, COSAP, Pubbl. Aff.ni) (da indicare nella relazione tecnica)* | |  |  | | --- | --- | | **Non prevista** |  | | **Prevista per un servizio** |  | | **Prevista per due servizi** |  | | **Prevista per tutti i servizi** |  | |
| **a2** | *Eventuali servizi aggiuntivi e proposte migliorative non presenti nel capitolato da indicare nella relazione tecnica)* | |  |  | | --- | --- | | **Nessun servizio** |  | | **Almeno un servizio aggiuntivo** |  | | **Più di un servizio aggiuntivo** |  | |
| **a3** | *Cadenza visite periodiche da parte di personale qualificato responsabile dell’appalto presso gli uffici comunali* | |  |  | | --- | --- | | **bisettimanale** |  | | **mensile** |  | | **bimensile** |  | | **oltre** |  | |
| **a4** | *Personale impiegato presso l’ufficio locale* | |  |  | | --- | --- | | **1 persona** |  | | **2 persona** |  | | **oltre** |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **a5** | *Programma di formazione e aggiornamento del personale* | |  |  | | --- | --- | | **da 0 a 10 ore pro capite/anno** |  | | **da 11 a 20 ore pro capite/anno** |  | | **oltre 20 ore pro capite/anno** |  | |
| **b1** | *Orario di apertura al pubblico superiore ai minimi previsti dal capitolato* | |  |  | | --- | --- | | **15 ore settimanali** |  | | **20 ore settimanali** |  | | **24 ore settimanali** |  | |
| **b2** | *Ubicazione dell’ufficio nel territorio comunale* | |  |  | | --- | --- | | **frazioni** |  | | **centro abitato** |  | |
| **b3** | *Modalità di pagamento messe a disposizione dei contribuenti e modulistica utilizzata* | |  |  | | --- | --- | | **solo contante o bollettino di c/c postale** |  | | **Anche mediante bancomat** |  | | Ulteriori forme di pagamento on line oltre a **quelle sopracitate** |  | |
| **b4** | *Sistema informativo e sito web a disposizione dei contribuenti* | |  |  | | --- | --- | | **Consultazione della propria situazione contributiva con accesso mediante codice personale** |  | | **Servizio di scadenziario e funzione di pro-memoria via e-mail** |  | | **Calcolo del tributo on line** |  | | **Informazioni relative alle entrate oggetto della gara** |  | |

Segue relazione tecnica integrativa ed illustrativa degli elementi di cui ai punti a1), a2), c) e d) dei criteri di valutazione indicati al punto 12 del bando di gara

**Data**       **Firma**

**…………………………………….**

*ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE*

***Il modulo offerta va compilato completando gli spazi vuoti con i dati richiesti e barrando la casella in corrispondenza dell’ipotesi che ricorre per quanto riguarda gli elementi tecnico organizzativi che si intende offrire. Di seguito va riportata la relazione tecnica integrativa ed illustrativa degli elementi di cui ai punti a1), a2), c) e d) dei criteri di valutazione (fattori ponderali) (art. 12 del disciplinare di gara).***

***L’offerta, una volta compilata e completata con la data e la firma deve essere inserita in apposita busta che dovrà essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e riportare all’esterno la dicitura  "Busta B )- Offerta tecnica”.***