Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296

Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI TAGLIO DI PO CIG. 6760384D59

Sommario

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara 3

2. Criterio di aggiudicazione 3

3. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione 3

4. Condizioni di partecipazione 5

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione 5

6. Documentazione di gara, sopralluogo 6

7. Chiarimenti 6

8. Modalità di presentazione della documentazione 6

9. Comunicazioni 7

10. Subappalto ed Avvalimento: non sono ammessi. 8

11. Ulteriori disposizioni 8

12. Cauzioni e garanzie richieste 8

13 Pagamento in favore dell'Autorità: ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 20,00 (euro venti/00)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. del 09/12/2014. ►La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara. 10

14 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte 10

16 Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa" 11

17 Contenuto della Busta "B - Offerta economica" 14

17 Procedura di aggiudicazione 15

18.1. Operazioni di gara 15

19. Definizione delle controversie 16

20. Trattamento dei dati personali 16

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del Responsabile del Settore Affari Generali Istruzione e Cultura del Comune di Taglio di Po nr. 85 del 20/07/2016 Reg. Gen. 343 del 22/07/2016 ed avverrà mediante procedura aperta e con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).

Il luogo di esecuzione del Servizio è il territorio del Comune di Taglio di Po (RO).

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Cinzia Rodella, del Comune di Taglio di Po (RO), Tel. 0426/347112 Telefax 0426/347187.

La documentazione di gara comprende:

a) Bando di gara
b) Disciplinare di gara e relativi allegati
c) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
d) Percorso Scuolabus
e) Schema di contratto

1. <u>Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara</u>

1.1. L'importo complessivo dell'appalto, a base di gara, IVA esclusa, ammonta ad 154.500,00 (euro centocinquantaquattromilacinquecento/00). (€ 51.500,00 per ciascun anno scolastico)

1.2. *Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 9 aprile 2008, n. 81, pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a "zero".*

1.3. In sede d'offerta le imprese invitate devono accettare la consegna del servizio nelle more della stipulazione del contratto per ragioni di urgenza, impegnandosi a iniziarlo all'atto della consegna. (punto Z) dell'Allegato A)

1.4. L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Taglio di Po;

1.5. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. <u>Criterio di aggiudicazione</u>

Trattandosi di servizi standardizzati, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato il maggior ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta.

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere saranno presi in considerazione i valori più vantaggiosi per l'amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, commi 1 e 2 del R.D. 827/1924. La congruità delle offerte è valutata, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

3. <u>Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione</u>

3.1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) ed art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici

stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del codice.

3.2. Requisiti di ordine generale: Assenza delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;

3.3. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016)

a) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia; (punto F) dell'Allegato A)
(solo per le Cooperative) iscrizione, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento,
(solo per i Consorzi o Consorzi di Cooperative) iscrizione, nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.

3.4. Possesso delle autorizzazioni di cui alla legge 01/08/2003, n. 218 ed alle Leggi Regionali del Veneto 14/09/1994, n. 46 e 03/04/2009, n. 11; (punto J) dell'Allegato A)

3.5. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) una dichiarazione bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica e l'affidabilità del concorrente (allegato XVII, Parte I, del D. Lgs. n. 50/2016);

3.6. Requisiti di capacità tecnica e organizzativa:

a) aver gestito negli ultimi tre anni scolastici (2012/2013 - 2013/2014 – 2014/2015), regolarmente e con buon esito, servizi di trasporto scolastico, presso enti pubblici e/o privati, per un importo almeno pari ad euro 51.500,00 (IVA esclusa) per anno scolastico. Tale requisito sarà dichiarato, in sede di presentazione offerta, a mezzo di autocertificazione sottoscritta in conformità al DPR n. 445/2000, che dovrà contenere l'indicazione specifica del destinatario, distinto per anno scolastico e l'importo dell'affidamento; (punto J) dell'Allegato A)

Nel caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili, i requisiti suddetti devono essere posseduti dal consorzio medesimo. I suddetti consorzi devono indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al punto "3.2) Requisiti di ordine generale e punto 3.3 di idoneità professionale" lett. a), b). In caso di aggiudicazione, l'impresa consorziata esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore, e comunque previa autorizzazione. Qualora i consorzi intendano eseguire in proprio i servizi di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre.

Requisiti di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari:
Alle riunioni di concorrenti si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 48 del decreto legislativo n. 50/2016.
Quanto ai requisiti di cui all'articolo 3 del presente disciplinare:
3.2) I requisiti di ordine generale: dovranno essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento;
3.3) I requisiti di idoneità professionale di cui alle lettere a), b), dovranno essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento;
3.4) Requisiti di capacità economica e finanziaria:
- il requisito di cui alla lettera a) dovrà essere posseduto da ciascuna partecipante al raggruppamento;
3.5) Requisiti di capacità tecnica e organizzativa:
- i requisiti di cui alla lettera a) potranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento ovvero riferiti, indifferentemente, alla capogruppo o alla/e mandante/i;

In caso di aggiudicazione, i singoli concorrenti facenti parte del gruppo aggiudicatario della gara dovranno conferire mandato speciale gratuito irrevocabile con rappresentanza a una di essi, designato quale capogruppo.

4. Condizioni di partecipazione

4.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

4.1.1. ►[1]le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), nonché le condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del Codice;

4.1.2. ►(art. 80, comma 2 del Codice) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

4.1.3. ►(art. 80, comma 4 del Codice) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui gli operatori economici sono stabiliti.

4.1.4. ►le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4.1.5. ►Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

4.1.6. ►Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

4.1.7. ►Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) **ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo** periodo del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura ***devono obbligatoriamente registrarsi*** *al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.*

►Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

[1] le cause di esclusione evidenziate con il simbolo "►"

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutti gli eventuali precedenti penali, di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del codice di procedura penale o decreti penali di condanna passati in giudicato come sopra precisato), saranno applicate le seguenti sanzioni:

– decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno);

– denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso;

– segnalazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice;

– escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.

6. Documentazione di gara, sopralluogo

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet comunale www.comune.portoviro.ro.it nella sezione dedicata agli appalti. Il sopralluogo non è obbligatorio.

7. Chiarimenti

E' possibile, da parte dei concorrenti, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile della S.U.A., **esclusivamente** a mezzo PEC all'indirizzo comune.portoviro@cert.legalmail.it, **entro e non oltre** il giorno **09/08/2016, ore 12.00**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sul sito internet del Comune: www.comune.portoviro.ro.it nella sezione dedicata all'appalto sotto la voce FAQ. Nel medesimo sito saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni/rettifiche relative all'appalto.

Si invitano, pertanto, i Concorrenti a consultare costantemente tale sito.

8. Modalità di presentazione della documentazione

8.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, **in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura**;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

8.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

8.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'art. 49 del Codice.

8.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in

lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

8.5. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti ed allegati al presente disciplinare, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

8.6. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

8.7. **Eventuale procedura art. 83 comma 9-D.LGS. 50/2016.**
Durante l'esame della documentazione amministrativa, qualora, si riscontrassero carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, le stesse possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria fissata, per la presente gara nella somma di **€ 154,50 (euro centocinquantaquattro/50).** Si provvederà in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni 10 giorni per sanare le irregolarità commesse.
Ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione verrà inviata formale comunicazione scritta via PEC in cui verranno indicate le dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare ed i soggetti che vi devono provvedere. Scaduto il termine per provvedere alla regolarizzazione e sulla base della documentazione inviata o del mancato invio della stessa, si provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti oggetto della procedura.
La sanzione di cui trattasi è correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità essenziali riscontrate e deve essere considerata in maniera omnicomprensiva. In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.
La sanzione, come sopra determinata, sarà applicata solo quando il Concorrente che sia incorso in un'irregolarità essenziale decida di avvalersi del soccorso istruttorio, integrando o regolarizzando la dichiarazione resa.
Si darà corso alla richiesta di regolarizzazione, anche effettuate telefonicamente in corso di gara, senza l'applicazione della sanzione suddetta, in caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili.
Per quanto concerne l'individuazione delle fattispecie di irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive si rinvia a quanto stabilito dall'A.NA.C. con Determinazione n. 1 dell'08.01.2015 e dal Codice.
► Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8.8. ► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi del precedente punto 8.7 costituisce causa di esclusione.

9. Comunicazioni

9.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 7 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese *all'indirizzo di posta elettronica, certificata-PEC indicata dai concorrenti,* il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

10. <u>Subappalto ed Avvalimento:</u> non sono ammessi.

11. <u>Ulteriori disposizioni</u>

11.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

11.2 È facoltà del Comune di Taglio di Po non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

11.3 L'offerta vincolerà il concorrente per *almeno 180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

11.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

11.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

11.6 <u>L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, rimborsare, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese di pubblicazione del bando e dell'esito di gara eventualmente sostenute dall'Amministrazione contraente (articolo 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016) .</u>

11.7 In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

11.8 Il Comune di Taglio di Po si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

12. <u>Cauzioni e garanzie richieste</u>

12.1. ► L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, **intestata al Comune di Porto Viro**, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari a € 3.090,00, (euro tremilazeronovanta/00)** dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in contanti, con versamento presso la Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A. IBAN IT95Q0622512186100000046705; In tale caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la Stazione Appaltante dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;

c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

12.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del committente **<u>(Comune di Taglio di Po)</u>** , valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

12.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

12.3.1. essere conforme agli schemi di polizza tipo 1.1 di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123 ed in conformità a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 93 del Codice;

12.3.2. essere prodotte in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

In caso di garanzia provvisoria in formato digitale: la stessa deve essere presentata in originale e cioè su supporto informatico e sottoscritta con firma digitale. In alternativa il concorrente può presentare una copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente, a patto che la conformità della copia all'originale in tutte le sue componenti sia attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

12.3.3. avere validità per almeno 180 gg. - dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

12.3.4. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

12.3.5. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

12.3.6. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

12.3.7. prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del Codice, a favore del Comune di Taglio di Po.

12.4 L'importo della garanzia suddetta potrà essere ridotta nelle percentuali e con le modalità previste all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico possiede le certificazioni ivi previste. Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (punto T) dell'Allegato A).

12.5 Riduzione della garanzia in caso di r.t.i. e consorzi:

- In caso di r.t.i. o consorzio ordinario, la riduzione della cauzione provvisoria è possibile solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o consorzio possiedono la certificazione di qualità;
- In caso di r.t.i. verticale, nel caso in cui solo alcuni soggetti costituenti il raggruppamento possiedono la certificazione, si può beneficiare della riduzione in proporzione al valore delle prestazioni che tali soggetti assumono nella ripartizione delle prestazioni all'interno del raggruppamento;
- In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice si può ottenere la riduzione solo qualora la certificazione sia posseduta dal Consorzio.

12.6 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al presente articolo, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

12.7 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice intestata al Comune di Taglio di Po;
- le polizze assicurative di cui all'articolo 13 del Capitolato speciale d'appalto.

13 **Pagamento in favore dell'Autorità:** ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 20,00 (euro venti/00)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. del 09/12/2014. ►La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

14 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

14.1 ► Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dal bando e dal presente disciplinare, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12.00 del giorno 11/08/2016**, esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Porto Viro – Piazza della Repubblica, 23 – 45014 Porto Viro (RO).

14.2 E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Piazza Repubblica, 23 – 45014 Porto Viro (RO).

14.3 In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

14.4 Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

14.5 Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

14.6 Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e la seguente dicitura: **"NON APRIRE – Contiene offerta per l'appalto denominato: " *SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI TAGLIO DI PO CIG. 00000000*" - Scadenza offerte 11/08/2016 ore 12:00".**

14.7 Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete , GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

14.8 Sul plico dovrà essere incollata copia del codice a barre presente sul documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS all'atto della registrazione.

14.9 Il plico deve contenere, ►a pena di esclusione, al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

A - Documentazione amministrativa;

B - Offerta economica;

14.10 ►Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara per i lavori.

16 Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

1) ►**domanda** di partecipazione (Allegato A) alla gara a procedura aperta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura;

2) **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza

3) ►**dichiarazione sostitutiva** (Allegato A) ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (vedasi l'applicabilità prevista dall'articolo 77-bis inserito dall'articolo 15 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3) ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, commi **1, lett. a), b), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, 5 lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m),** del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

b) ►indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (*numero e data*), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (*numero e data*), della classificazione e la forma giuridica; nonché indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) Dichiara ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 11/11/2011 nr. 180, l'appartenenza dell'impresa ad una delle categorie così come definite dalla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/Ce[2];

d) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa

oppure

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando di gara;

---

[2] Categorie d'Impresa	Addetti	Fatturato	or	Totale di bilancio annuo
Media	< 250	≤ € 50 millioni		≤ € 43 millioni
Piccola	< 50	≤ € 10 millioni		≤ € 10 millioni
Micro	< 10	≤ € 2 millioni		≤ € 2 millioni
Grande Impresa	>= 250	> € 50 millioni		> € 43 millioni

e) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i[3];

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

e) dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, punti 3.3, 3.4 e 3.5. e fornisce le necessarie informazioni (punto J dell'allegato A)

f) ***(nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea)***
attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

g) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto;**

h) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

i) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile ed il prezzo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;

j) indica l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

k) ***(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*** dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;

(per le altre imprese)

dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68);

l) ***(nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)***
indica per quali consorziati il consorzio concorre;

m) ***(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)***

[3] In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

n) ***(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)***
assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

o) ***(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)***
indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;

p) ☐ dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;
oppure
☐ dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

q) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

r) Dichiara di aver preso atto degli obblighi derivanti dai codici di comportamento pubblicati sui siti Internet rispettivamente del Comune di Porto Viro e del Comune di Taglio di Po http://www.comune.portoviro.ro.it/amministrazione-trasparente/699-codice-di-comportamento-dipendenti.html - http://www.comune.tagliodipo.ro.it/c029046/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/170 adottati dai medesimi Comuni e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;

s) Dichiara di autorizzare o non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241– la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, comprese le giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale e di essere consapevole che la stazione appaltante in caso di non autorizzazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

t) dichiara di essere a conoscenza che eventuali precisazioni di carattere generale (precisazioni tecniche, chiarimenti sulla procedura comunicazioni inerenti le date di espletamento della gara o documentazione da presentare) ritenute necessarie dall'Ente Appaltante saranno pubblicate esclusivamente sul sito del committente nella specifica pagina dedicata alla pubblicazione del bando di gara in oggetto, e che tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex specialis di gara.

u) dichiara di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, effettuato anche d'ufficio ex artt.71, 75 e 77 del D.P.R. n.445/2000, nonché ai sensi degli artt. 80 del codice e 39 del D.P.R. n.313/2002 (ad es. casellario, certificato DURC, Agenzia entrate, Prefettura, ecc.) emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, o comunque la sussistenza di cause di esclusione, l'impresa decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con contestuale incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione all'A.N.A.C. ed alle Autorità Competenti;

v) indica le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

w) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, del Codice né di partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio;

4) ***(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)*** **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

5) **documento attestante la garanzia provvisoria** di cui al punto 12 del disciplinare di gara, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

6) **Dichiarazione, rilasciata da un istituto bancario o da intermediario autorizzati**, ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, nella quali deve espressamente risultare **l'idoneità finanziaria ed economica** dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto in questione.

7) **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'Autorità di cui all'art. 13 della disciplinare di gara. ► La mancata comprova di detto pagamento sarà causa **di esclusione.**
In caso di ATI o Consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi il versamento è unico ed eseguito dalla capogruppo;

Si precisa che:
- la dichiarazione di cui al punto 3) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (**vedi allegato** A).

- le dichiarazioni di cui al precedente punto 3), lettera a) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.

N.B. La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 accetta la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici partecipanti.

- il documentazione di cui al punto 5) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 3, 4, 5, 6, 7 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

N.B. **Il "PASSOE"** di cui al precedente punto 2), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, **a pena di esclusione dalla gara.**

17 Contenuto della Busta "B - Offerta economica"

17.1. ► Nella busta "B – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- ► dichiarazione in bollo[4], (Allegato C) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l'esecuzione del servizio, inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, espresso in cifre e in

[4] ***Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative***

lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto;

- ► l'indicazione dei costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

►La dichiarazione di offerta economica **a pena di esclusione dell'offerta**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

17 Procedura di aggiudicazione

18.1. Operazioni di gara

18.1.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede del IV Settore del Comune di Porto Viro – Località Donada, Piazza Marconi, 32, **il giorno 12/08/2016 alle ore 09:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

18.1.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo nella medesima sede nel giorno e nell'orario che saranno comunicati ai concorrenti con avviso pubblicato sul sito Internet Comunale, nella sezione dedicata all'appalto, sotto la voce FAQ.

18.1.3. Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, il giorno fissato nel bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica:

a) a numerare i plichi pervenuti secondo l'ordine cronologico di arrivo al Protocollo dell'Ente;
b) alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
c) all'esclusione di quelli, eventualmente pervenuti fuori termine;
d) Il Seggio di gara procede, quindi, al sorteggio di uno dei metodi di cui all'art. 97, comma 2. lettere a), b), c), d), e) del comma 2 del Codice, ai fini della determinazione della soglia di anomalia. Qualora venisse sorteggiato il metodo di cui alla citata lett. e) si procederà all'ulteriore sorteggio del coefficiente tra i seguenti valori: 0,6, 0,8, 1, 1,2, 1,4 da moltiplicare alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse , con esclusione del 10%, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.
e) all'apertura di volta in volta, dei plichi pervenuti entro i termini fissati, constatando altresì la presenza all'interno di ciascuno di essi di tutte le buste richieste a pena esclusione: A-B;
f) all'apertura di volta in volta delle buste: "Busta "A - Documentazione amministrativa";
g) alla verifica della correttezza formale della documentazione e delle dichiarazioni, disponendo l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti o l'attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio qualora ne ricorrono le condizioni;
h) dopo l'apertura di tutte le buste "A" procede:
   I. a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) del Codice (***consorzi cooperative e artigiani***), concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7 del Codice, il consorzio ed il consorziato;
   II. a verificare che nessuno dei consorziati di un ***consorzio stabile***, di cui all'articolo 45 comma 1, lett. c) del Codice, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
   III. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in

raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

IV. la seduta continua con l'apertura, di volta in volta, delle buste **"B-Offerta Economica"** dei soli Concorrenti ammessi.

Una volta aperte le buste **"B-Offerta Economica", nella medesima seduta** il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, quindi, :

- alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara;
- alla lettura del ribasso offerto;
- all'accertamento, sulla base di univoci elementi, che non vi siano offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale ed eventualmente ad escludere i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione;
- a determinare, sulla base del metodo sorteggiato, di cui al precedente punto d), la soglia di anomalia;
- ad esclude le offerte che presentano un ribasso pari o superiore a tale soglia;
- all'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara redigerà la graduatoria definitiva ed aggiudicherà provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta;

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice, la procedura di esclusione automatica non sarà applicata nel caso di un numero di offerte valide inferiore a 10. In questo caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica, in contraddittorio con i Concorrenti interessati, le offerte ritenute anormalmente basse, così come previsto dall'art. 97, comma 1, del Codice e, nel caso, con le modalità di cui al medesimo articolo, commi 4,5 e 6.

19. Definizione delle controversie

Tutte le controversie sono deferite all'Autorità Giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale, presso il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - Cannaregio 2277/2278 - 30122 – Venezia Tel. 041 2403911 Fax 041 2403940/41 Sito internet www.giustizia-amministrativa.it

20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Porto Viro, 25/07/2016

CITTA' DI PORTO VIRO PROV. DI ROVIGO

Il Responsabile della S.U.A.
Geom. Mauro Siviero

Allegati:
A Domanda ammissione gara e dichiarazione a corredo offerta;
B Modulo DGUE
C Dichiarazione offerta economica