

SETTORE SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI
servizidemografici@comune.tagliodipo.ro.it - tel.0426347161/162
sociali@comune.tagliodipo.ro.it - tel.0426347151/152

Servizi Demografici
Responsabili dei procedimenti
dott.ssa Sandra Roncarati e.mail s.roncarati@comune.tagliodipo.ro.it - tel.0426347160
Ferro Luigi e.mail ferro.luigi@comune.tagliodipo.ro.it -tel.0426347161
Laurenti Alessandro e.mail laurenti.alessandro@comune.tagliodipo.ro.it- tel0426347162

UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

<i>N.</i>	<i>PROCEDIMENTO</i>	<i>UFFICIO ISTRUTTORE E MODALITA' DI AVVIO</i>	<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	<i>ATTO FINALE E RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO</i>	<i>Termine conclusione</i>	<i>ALTRE SOGGETTI INTERNI E/O ESTERNI COINVOLTI ISTRUTTORIA - NOTE</i>
1	Iscrizione anagrafica per trasferimento da altro Comune	ANAGRAFE	LAURENTI	Ufficiale d'anagrafe	45 gg.	Polizia locale e altro Comune
2	Iscrizione anagrafica di cittadino per trasferimento residenza dall'estero	ANAGRAFE	LAURENTI	Ufficiale d'anagrafe	45 gg.	Polizia locale
3	Cancellazione anagrafica per morte	ANAGRAFE	LAURENTI	Ufficiale d'anagrafe	3 gg. dalla data di comunicazione dell'Uff. di S.C.	Ufficio stato civile
4	Cancellazione anagrafica per trasferimento residenza in altro Comune	ANAGRAFE Ufficiale d'anagrafe di altro Comune	LAURENTI	Ufficiale d'anagrafe	5 gg.	Polizia locale e altro Comune
5	Cancellazione anagrafica per trasferimento di residenza all'estero	ANAGRAFE	LAURENTI	Ufficiale d'anagrafe	45 gg.	Polizia Locale e Autorità diplomatico Consolare Italiana all'estero
6	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata	ANAGRAFE	LAURENTI	Ufficiale d'anagrafe	1 anno	Polizia Locale
7	Cancellazione anagrafica per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale da parte dei cittadini extracomunitari	ANAGRAFE D'ufficio	LAURENTI	Ufficiale d'anagrafe	210 gg.	Polizia Locale
8	Cambio di abitazione	ANAGRAFE	LAURENTI	Ufficiale d'anagrafe	45 gg.	Polizia Locale
9	Variazione di qualifica personale o titolo di studio	ANAGRAFE	LAURENTI	Ufficiale d'anagrafe	3 gg.	
10	Iscrizione AIRE per espatrio	ANAGRAFE Su istanza consolati	LAURENTI	Ufficiale d'anagrafe	45 gg.	Polizia Locale e Autorità Diplomatico Consolare all'estero
11	Iscrizione AIRE per comunicazione dell'Uff. Stato Civile	ANAGRAFE Comunicazione ufficio stato civile	LAURENTI	Ufficiale d'anagrafe	3 gg. Salvo eventuale richiesta di Mod. Cons. 01	

12	Cancellazione AIRE per irreperibilità presunta	ANAGRAFE Su istanza consolati	LAURENTI	Ufficiale d'anagrafe	1 anno	Polizia Locale e Autorità Diplomatico Consolare all'estero
13	Cancellazione AIRE per morte su comunicazione Uff. Stato Civile	ANAGRAFE Comunicazione ufficio stato civile	LAURENTI	Ufficiale d'anagrafe	3 gg.	Autorità Diplomatico Consolare all'estero
14	Attestazione di soggiorno per cittadini UE a seguito di avvenuta Iscrizione Anagrafica	ANAGRAFE istanza interessati	LAURENTI	Ufficiale d'anagrafe	3 gg.	
16	Variazioni anagrafiche a seguito modifica generalità (luogo di nascita, Stato Civile, Cittadinanza, adozione ecc.)	ANAGRAFE istanza interessati e comunicazione uff. Stato Civile	LAURENTI	Ufficiale d'anagrafe	3 gg.	
17	Rilascio elenchi vari e certificati di massa	ANAGRAFE Istanze enti vari	LAURENTI FERRO	Ufficiale d'anagrafe	30 gg.	
18	Rilascio documenti ad amministrazione procedenti per controlli	ANAGRAFE Istanze enti vari	LAURENTI FERRO	Ufficiale d'anagrafe	30 gg.	
19	Rilascio certificati storici, Residenza e Stato di Famiglia	ANAGRAFE interessati	LAURENTI	Ufficiale d'anagrafe	10 gg.	
20	Rilascio situazioni di famiglia Originarie	ANAGRAFE interessati	LAURENTI	Ufficiale d'anagrafe	120 gg.	
21	Carta d'identità	ANAGRAFE	LAURENTI FERRO RONCARATI		Immediato con interruzione del termine in caso di acquisizione nulla - osta da altri Comuni	
22	Autentica firma per passaggio di proprietà di beni mobili registrati	ANAGRAFE interessati	RONCARATI		immediato	
23	Autenticazioni di firme	ANAGRAFE interessati	LAURENTI FERRO		immediato	
24	Autenticazioni di copie	ANAGRAFE interessati	LAURENTI FERRO		3 gg.	
25	Rilascio certificazioni demografiche	ANAGRAFE interessati	RONCARATI LAURENTI FERRO	Ufficiale d'anagrafe	immediato	
26	Formazione atti di nascita	STATO CIVILE dichiarazione della parte legittimata	RONCARATI FERRO	Ufficiale di S.C.	Immediato con eventuale interruzione del termine per acquisizione documentazione	Altri Comuni o Consolati esteri
27	Ricevimento riconoscimenti di filiazione naturale successivi alla formazione dell'atto di nascita e atti di assenso	STATO CIVILE dichiarazione da parte degli interessati	RONCARATI FERRO	Ufficiale di S.C.	30 gg. Salvo interruzione termini	Altri Comuni
28	Trascrizione dichiarazioni di nascita rese al Direttore Sanitario o ad altro Ufficiale di stato civile	STATO CIVILE Su richiesta	RONCARATI FERRO	Ufficiale di S.C.	Due gg. Salvo interruzione termini	

		Direzione Sanitaria o altro uff. di stato civile				
29	Trascrizione atti di nascita ricevuti dall'estero	STATO CIVILE Consolati italiani all'estero	RONCARATI FERRO	Ufficiale di S.C.	365 gg. Salvo interruzione termini	
30	Trascrizione sentenze straniere e provvedimenti stranieri di volontaria giurisdizione in materia di nascita	STATO CIVILE Consolati italiani all'estero interessati	RONCARATI FERRO	Ufficiale di S.C.	90 gg. Salvo interruzione termini	
31	Trascrizione provvedimenti in materia di adozione minori	STATO CIVILE Tribunale per i minorenni	RONCARATI FERRO	Ufficiale di S.C.	30 gg. Salvo interruzione termini	
32	Dichiarazioni circa l'esatta indicazione degli elementi del proprio nome nell'atto di nascita (art. 36 D.P.R. 396/2000)	STATO CIVILE interessati	RONCARATI FERRO	Ufficiale di S.C.	30 gg.	Altri Comuni
33	Pubblicazioni di matrimonio, verifica insussistenza impedimenti al matrimonio	STATO CIVILE interessati	RONCARATI FERRO	Ufficiale di S.C.	30 gg. Salvo interruzione termini	Altri Comuni Ministri del Culto, Consolati italiani ed esteri
34	Preparazione per la celebrazione del rito dei matrimoni civili	STATO CIVILE interessati	RONCARATI FERRO	Ufficiale di S.C.	30 gg. Salvo interruzione termini	Uffici preposti alla gestione delle sale adibite alla celebrazione
35	Trascrizione matrimoni pervenuti da altro ufficiale di stato civile	STATO CIVILE Altro uff. di stato civile	RONCARATI FERRO	Ufficiale di S.C.	3 gg.	
36	Trascrizione atti di matrimonio ricevuti dall'estero	STATO CIVILE Autorità diplomatico /consolari italiane all'estero	RONCARATI FERRO	Ufficiale di S.C.	365 gg. Salvo interruzione termini	
37	Trascrizione sentenze straniere e provvedimenti stranieri in materia di matrimonio	STATO CIVILE Interessati Autorità diplomatico /consolari italiane all'estero	RONCARATI FERRO	Ufficiale di S.C.	365 gg. Salvo interruzione termini	
38	Giuramento e trascrizione decreti conferimento cittadinanza italiana	STATO CIVILE Prefettura	RONCARATI	Ufficiale di S.C.	90 gg. Salvo interruzione termini	
39	Riconoscimento possesso cittadinanza italiana	STATO CIVILE interessati	RONCARATI	Ufficiale di S.C.	365 gg. Salvo interruzione termini	Ambasciate o Consolati d'Italia all'estero e altri Comuni
40	Emanazione attestazioni sindacali inerenti l'acquisto o la perdita automatica della cittadinanza italiana	STATO CIVILE D'ufficio	RONCARATI	Ufficiale di S.C.	90 gg. Salvo interruzione termini	Polizia municipale
41	Trascrizione esito degli accertamenti in merito alle dichiarazioni rese per l'acquisto della cittadinanza	STATO CIVILE interessati	RONCARATI	Ufficiale di S.C.	90 gg. Salvo interruzione termini	Altri Comuni Questura
42	Trascrizione atti di cittadinanza provenienti dall'estero	STATO CIVILE Autorità diplomatico/consolari italiane liane all'estero	RONCARATI FERRO	Ufficiale di S.C.	365 gg. Salvo interruzione termini	
43	Formazione atti di morte	STATO CIVILE	RONCARATI	Ufficiale di S.C.	Immediato	

		interessati direz. Sanitaria direz. Casa di riposo	FERRO			
44	Trascrizione atti di morte pervenuti da altro Comune	STATO CIVILE Altri uff. di stato civile	RONCARATI FERRO	Ufficiale di S.C.	Immediato	
45	Trascrizione atti di morte provenienti dall'estero o sentenze dichiarative di morte	STATO CIVILE Consolati italiani all'estero	RONCARATI FERRO	Ufficiale di S.C.	365 gg. . Salvo interruzione termini	
46	Autorizzazioni trasporto salme	STATO CIVILE Imprese onoranze funebri	RONCARATI FERRO		3 gg. Salvo interruzione termini	
47	Autorizzazioni alla inumazione, tumulazione o cremazione	STATO CIVILE Imprese onoranze funebri	RONCARATI	Ufficiale di S.C.	Non prima di 24 ore dal decesso	
48	Autorizzazione all'affidamento delle ceneri	STATO CIVILE interessati	RONCARATI		5 gg. (successivo alla cremazione)	
49	Apposizioni delle annotazioni di stato civile	STATO CIVILE d'ufficio Altri ufficiali di stato civile	RONCARATI FERRO	Ufficiale di S.C.	365 gg.	
50	Correzioni/Rettifiche atto S.C.	STATO CIVILE interessati	RONCARATI FERRO	Ufficiale di S.C.	60 gg. Salvo interruzione termini	Altri comuni e consolati

SETTORE SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI
Ufficio Elettorale e Statistica e Leva Militare

N.	PROCEDIMENTO	UFFICIO ISTRUTTORE E MODALITA' DI AVVIO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ATTO FINALE E RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	Termine conclusione	ALTRE SOGGETTI INTERNI E/O ESTERNI COINVOLTI ISTRUTTORIA - NOTE
1	ISCRIZIONI NELLE LISTE ELETTORALI: a seguito immigr./iscr.AIRE, acquisto cittadinanza, rettifica generalità, ricomp., mancata/omessa iscrizione, cessazione cause ostative; iscrizione nelle liste aggiunte di cittadini dell'Unione Europea; CANCELLAZIONI DALLE LISTE ELETT. per eventi anagrafici e di stato civile, per cause ostative al voto, per irreperibilità anagrafica	Ufficio Elettorale Avvio d'Ufficio	FERRO	Verbali di revisione delle liste elettorali adottati dal responsabile dell'Ufficio	cadenza semestrale, mesi di gennaio, luglio, aprile, ottobre di ogni anno con possibilità di revisioni straordinarie delle liste in occasione di consultazioni elettorali	DPR 223/1967; Circolare 2600/L del 1.2.1986
2	RILASCIO CERTIFICATI DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI	Ufficio Elettorale a richiesta	FERRO		immediato	DPR 223/1967;
3	CONSULTAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI	Ufficio Elettorale a richiesta	FERRO		immediato	Art. 51 DPR 223/1967;
4	RILASCIO COPIE DELLE LISTE ELETTORALI	Ufficio Elettorale a richiesta	FERRO		5 gg. da versamento importo richiesto	Art. 51 DPR 223/1967;
5	RILASCIO TESSERE ELETTORALI	Ufficio Elettorale d'ufficio od a richiesta	RONCARATI FERRO		15 gg dall'iscrizione nelle liste elettorali; immediato in caso di duplicato	DPR 229/8.9.2000; Circolare Min. Interno n. 11/2001
6	TENUTA ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO	Ufficio Elettorale d'ufficio per le cancellazioni ad istanza per le iscrizioni	FERRO	Atto del Sindaco sentito il responsabile del Servizio Elettorale		legge n. 53/1990. Atto del Sindaco con allegati elenchi trasmessi al Presidente della Corte di Appello entro il mese di dicembre di ogni anno
7	TENUTA ALBO SCUTATORI DI SEGGIO	Ufficio Elettorale d'ufficio per le cancellazioni	FERRO	Atto della Comm.ne Elett.le Com.le assistita dal responsabile del Servizio	Entro mese di gennaio di ogni	legge 30.4.1999 n. 120 e s.m.i.

		ad istanza per le iscrizioni	FERRO	Elettorale	anno	
8	TENUTA ELENCO GIUDICI POPOLARI CORTE ASSISE E D'APPELLO	Ufficio Elettorale, d'ufficio nel mese di aprile degli anni dispari	FERRO	Atto della Comm.ne per i Giudici Popolari eletta dal Consiglio Comunale assistita dal Segretario comunale	Entro il 31 dicembre e comunque a seguito della pubblicazione all'albo pretorio richiesta dal Tribunale	L.10.4.1951 n. 287; L.405/52; L. 1441/56 Il procedimento coinvolge direttamente e attivamente il Tribunale di Rovigo
9	AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PER PRESENTAZIONE LISTE E/O PROPOSTE DI LEGGE O REFERENDARIE	Ufficio Elettorale, ad istanza dei sottoscrittori o presentatori delle liste/proposte referendarie o di legge	RONCARATI FERRO		IMMEDIATO	Normativa varia volta a regolamentare i procedimenti elettorali politici, referendari ed amministrativi.
10	RILASCIO CERTIFICAZIONI DEGLI ELETTORI PER PRESENTAZIONE LISTE E/O PROPOSTE DI LEGGE O REFERENDARIE	Ufficio Elettorale, ad istanza dei sottoscrittori o presentatori delle liste/proposte referendarie o di legge	RONCARATI FERRO		24 ORE	Normativa varia volta a regolamentare i procedimenti elettorali politici, referendari ed amministrativi.
11						
12	Autorizzazione dipendenti comunali prestazione lavoro straordinario in occasione consultazioni elettorali. Predisposizione atti di liquidazione lavoro straordinario svolto.	Ufficio Elettorale, d'ufficio	RONCARATI	Adozione determinazione di autorizzazione e liquidazione lavoro straordinario da parte del dirigente del Settore	Tempi previsti dalla legge per l'adozione del provvedimento di autorizzazione e dopo la prestazione di lavoro straordinario per la liquidazione.	
13	Rilascio attestazioni per esercitare il diritto di voto presso casa di cura, struttura ospedaliera o proprio domicilio.	Ufficio Elettorale, ad istanza dell'interessato	FERRO	Rilascio attestazione da parte del sindaco o suo delegato	immediato	Azienda ASL, Centro Servizi Anziani. Previa eventuale acquisizione documentazione medica da parte del richiedente.

14	Apposizione timbro AVD per esercitare il diritto di voto con accompagnatore in cabina	Ufficio Elettorale, ad istanza dell'interessato	FERRO	Apposizione del timbro AVD da parte del Sindaco o suo delegato	immediato	Previa presentazione idonea documentazione medica o acquisizione certificazione presso l'ASL, da parte del richiedente.
15	Ammissione al voto degli aventi diritto NON ISCRITTI nelle liste elettorali.	Ufficio Elettorale, ad istanza dell'interessato	RONCARATI FERRO	Provvedimento di Ammissione al voto emesso dalla Commissione elettorale Circondariale	immediato previa acquisizione documentazione prescritta	Acquisizione certificati, attestazioni e nulla osta previo coinvolgimento di Prefettura, Procura della Repubblica, Questura.
16	Sportello Front office per informazioni inerenti i procedimenti elettorali	Ufficio Elettorale, a richiesta degli interessati	RONCARATI FERRO		immediato	
17	Acquisto stampati e materiale non fornito direttamente dallo Stato	Ufficio Elettorale - D'ufficio in occasione delle consultazioni elettorali	RONCARATI	Provvedimenti di Assegnazione forniture e relativa liquidazione ad avvenuta consegna adottati dal responsabile	Procedura da attivare con la richiesta preventivi e da concludere con la liquidazione fatture	
18						
19	Assegnazione spazi destinati all'affissione di materiale per la propaganda elettorale di chi partecipa direttamente o indirettamente alla consultazione elettorale	Ufficio Elettorale - D'ufficio per le liste ammesse e su istanza per i "fiancheggiatori"	RONCARATI	Delibera di Giunta comunale relativa alla delimitazione ed assegnazione spazi	termini di legge	Legge n. 212 del 4.4.1956 modificata con legge n. 130 del 24.4.1975
20	Effettuazione rilevazioni statistiche rientranti nel programma statistico nazionale proposte dall'Istat	Ufficio Elettorale - Previa attivazione dell'Istituto Nazionale di Statistica	FERRO	Rilevazioni statistiche e/o censuarie	termini di regolamento	ISTAT
21	Censimenti ISTAT	Ufficio Elettorale - Previa attivazione dell'Istituto Nazionale di Statistica	RONCARATI	Costituzione UCC da parte della G.M.; Reclutamento rilevatori; Liquidazione compensi	Richiesto impegno per attività di controllo, monitoraggio, verifica dei dati raccolti da concludersi secondo la	ISTAT

					tempistica ISTAT	
22	Rilevazione statistica degli elettori e delle sezioni a livello comunale e dei due collegi provinciali. (modd. G, GDN)	Ufficio Elettorae - D'ufficio	FERRO	Rilevazioni statistiche on line e previa compilazione appositi moduli	15 GIORNI	PREFETTURA - MINISTERO INTERNO
23	Formazione liste dei leva	Ufficio Elettorale - D'ufficio	FERRO	Stampa lista di leva	entro mese di aprile di ogni anno	Vari Comuni - Ufficio Leva Padova
24	Aggiornamento ed implementazione pagina web dell'Ufficio inserita nel sito istituzionale dell'ente	Ufficio Elettorale - D'ufficio	FERRO	Inserimento nuove pagine e/o aggiornamento ed implementazione di quelle già inserite nel sito web del comune dall'Ufficio Elettorale		
25	Elaborazione ed inserimento su sito istituzionale del comune dei risultati elettorali a conclusione delle consultazioni elettorali	Ufficio Elettorale - D'ufficio	FERRO	Inserimento dati pagine web		

SETTORE SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI

Servizi Socio Assistenziali
Ufficio Interventi Socio Assistenziali - Ufficio Solidarietà Sociale - Ufficio E.R.P.
Responsabili dei procedimenti
Dott.ssa Sandra Roncarati e-mail s.roncarati@comune.tagliodipo.ro.it tel.0426347160
mocchetti dorina e-mail mocchetti.dorina@comune.tagliodipo.ro.it tel.0426347151
nalin luna e-mail nalin.luana@comune.tagliodipo.ro.it tel.0426347152

N.	PROCEDIMENTO	UFFICIO ISTRUTTORE E MODALITA' DI AVVIO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ATTO FINALE E RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIONE	ALTRE SOGGETTI INTERNI E/O ESTERNI COINVOLTI ISTRUTTORIA - NOTE
1	Fondo sostegno abitazioni in locazione	Interventi socio assistenziali richiesta	MOCCHETTI NALIN	Determinazione Responsabile Settore	90 gg	Previa deliberazione di giunta che approva criteri
2	Trasporto sociale anziani ed invalidi	Interventi socio assistenziali richiesta	MOCCHETTI NALIN	Comunicazione Associazione Volontariato	6 gg.	Azienda Ulss 19
3	Assegno di cura	Interventi socio assistenziali Richiesta	MOCCHETTI	Determinazione Responsabile SETTORE	180 gg d.g.r.v. 4135/2006	CAAF, Regione Veneto –
4	Telesoccorso	Interventi socio assistenziali Richiesta	MOCCHETTI	Comunicazione Dirigente/Resp. procedimento	90 gg	Regione Veneto
5	Attività di valutazione dei progetti individuali o familiari nelle UVMD	Interventi socio assistenziali Richiesta	RONCARATI MOCCHETTI	G.C. (nel caso di oneri a carico del Comune) Resp. Settore	90 gg.	Distretto Socio Sanitario Ulss 19
6	Contribuiti economici continuativi e straordinari	Interventi socio assistenziali richiesta	MOCCHETTI	Determinazione Responsabile Settore	90 gg	Previa deliberazione di indirizzo giunta comunale
7	Interventi per la rateizzazione locazioni Ater utenti morosi	Interventi socio assistenziali Richiesta	NALIN	Comunicazione Responsabile Settore	15 gg	Ater/ Ufficio alloggi del Comune
8	Interventi per la rateizzazione di utenze domestiche utenti morosi	Interventi socio assistenziali Richiesta	MOCCHETTI	Comunicazione Responsabile rocedimento	15 gg	Gestori servizi
9	Integrazioni rette ricovero anziani e disabili	Interventi socio assistenziali Richiesta	RONCARATI MOCCHETTI NALIN	Determinazione Responsabile di settore	90 gg	Previa deliberazione di indirizzo Giunta Comunale
10	Gestione amministrativa e contabile ricoveri in Istituto anziani e disabili	Solidarietà sociale Richiesta /D'Ufficio	MOCCHETTI NALIN	Determinazione Responsabili di settore	30 gg	Ufficio interventi socio-assistenziali Ufficio Ragioneria/ INPS/ INAIL per acquisizione o verifica DURC
11	Attivazione servizio pasti caldi	Solidarietà sociale Richiesta	MOCCHETTI NALIN	Comunicazione Resp. Ufficio	1 gg	Centro Servizi Anziani/ Ass.ne Croce Verde
12	Concessione assegni ai nuclei familiari e di maternità	Solidarietà sociale Richiesta	MOCCHETTI	Determinazione Resp.di settore	180 gg	Anagrafe, CAAF, INPS
13	Gestione bonus famiglia regionali	Solidarietà sociale Richiesta/d'Ufficio	MOCCHETTI NALIN	Determinazione Resp.di settore	30 gg dall'introito	Regione Veneto

					finanziamento regionale	
14	Appalto servizio di gestione asilo nido	Solidarietà sociale D'Ufficio	RONCARATI SANDRA	Determinazione Resp.di settore	180 gg	G.C. atto di indirizzo/ Ufficio contratti e gare
15	Gestione amministrativa e contabile del servizio asilo nido	Solidarietà sociale D'ufficio	NALIN	Determinazione Resp.di settore	30 gg	Uff. Ragioneria /INPS/ INAIL per acquisizione DURC
16	Gestione amministrativa e contabile degli utenti e delle rette Asilo Nido	Solidarietà Sociale D'Ufficio	NALIN	Comunicazione Responsabile	30 gg	Asilo nido
17	Ammissione frequenza asilo nido	Solidarietà sociale Richiesta	NALIN	Determinazione Resp.di settore/	30 gg	Asilo nido
18	Inserimenti sociali in contesto lavorativo	Solidarietà sociale Richiesta ULSS	MOCCHETTI NALIN	Determinazione Resp. di settore	60 gg	Previa deliberazione di giunta approvazione convenzione
19	Trasferimento quote ASL per servizi sociali e funzioni delegate	Solidarietà sociale Richiesta/ d'Ufficio	RONCARATI	Determinazione Resp. settore	30 gg	Uff. Ragioneria
20	Definizione rapporti e relazioni con CAAF per procedure riguardanti ISEE (prestazioni sociali agevolate)	Solidarietà sociale D'Ufficio o richiesta	MOCCHETTI NALIN	Determinazione Resp. di settore	90 gg	Previo atto di indirizzo della Giunta comunale
21	Rilevazioni sugli interventi e servizi sociali dei Comuni	Solidarietà sociale Richiesta Regione Veneto	MOCCHETTI RONCARATI NALIN	Questionario	entro il 31.10	Istat Regione Veneto/ Uffici comunali diversi
22	Liquidazione spese preventivamente impegnate	Solidarietà Sociale Richiesta	MOCCHETTI NALIN	Determinazione Resp. settore	30 gg	Uff. Ragioneria / INPS/ INAIL per verifica/acquisizione DURC
23	Assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica	Ufficio Casa Istanza di parte mediante bando di concorso	NALIN	Atto autorizzatorio	90 giorni dalla data disponibilità alloggio	ATER
24	Assegnazione alloggi E.R.P.in emergenza abitativa	Ufficio Casa Istanza di parte mediante graduatoria	RONCARATI NALIN	Delibera di giunta Determinazione Resp.settore	90 gg.dalla data comunicazione della disponibilità alloggio	A.T.E.R.
25	Mobilità ordinaria	Ufficio Casa Istanza di parte mediante bando di concorso	NALIN	Determ.Resp.Settore	180gg. per la complessità del procedimento	A.T.E.R
26	Autorizzazione all'ospitalità temporanea	Ufficio Casa Istanza di parte	NALIN	Atto autorizzatorio	30 gg.	A.T.E.R.
27	Autorizzazione all'ampliamento del nucleo familiare	Ufficio Casa Istanza di parte	NALIN	Atto autorizzatorio	90 gg.	A.T.E.R.
28	Decadenza dall'assegnazione	D'ufficio	NALIN	Atto autorizzatorio	90 gg.	A.T.E.R.
29	Erogazione contributo Fondo Sostegno Affitto L.431/1998	Istanza di parte mediante bando di concorso	NALIN MOCCHETTI	Determinazione Resp.settore	45 gg.da accredito regionale	Regione Veneto