AREA SERVIZI FINANZIARI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2018

N.	OBIETTIVI	PESO obiettivi		INDICATORI RISULTATO	RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	BARBON GIOVANNA		ARZENTON RENATO		CASELLATO M. TERESA		FRANCESCON ILENIA				TOTALE REALIZZ. PROGETTO
						% realiz.	valore prog.	% realiz.	valore prog.	% realiz.	valore prog.	% realiz.	valore prog.	% realiz.	valore prog.	
1	**PREDISPOSZIONE GARA PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO I.M.U. E T.A.S.I.**	40%	Predisposizione degli atti e gestione della procedura finalizzata alla consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 66 del D.lgs. n. 50/2016 volta ad identificare le soluzioni presenti sul mercato e la platea dei potenziali affidatari per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva dei tributi comunali I.M.U. e TASI e conseguente predisposizione degli atti necessari all'espletamento della gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva dei predetti tributi comunali ad una società specializzata nel settore in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che di capacità tecnica professionale.	Con riferimento alla tempistica di raggiungimento degli obiettivi sopra indicati, si precisa fin d'ora che trattandosi di affidamento di servizi di importo superiore ad €40.000,00, la pratica dovrà essere gestita tramite la Provincia di Rovigo in qualità di Stazione Unica Appaltante con subordinazione della stessa ai tempi dell'Ente provinciale.1) Pubblicazione di un avviso per la consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 66 del d.lgs. n. 50/2016 entro il mese di febbraio.2) Predisposizione atti gara: redazione capitolato, relazione tecnica e delibera di approvazione periodo giugno-ottobre 2018 3)Attività di coordinamento con la Provincia Novembre-Dicembre 2018. La conclusione del progetto potrebbe terminare nell'anno 2019 in relazione alla tempistica della Stazione Unica Appaltante.		40%					60%				
2	**TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI AI SENSI DELL'ART. 41 DELLA LEGGE 89/2014**	20%	Verifica ed attendibilità atti di liquidazione ai fini dell'emissione dei mandati di pagamento. Il fine consiste nella ricezione atti di liquidazione, verifica correttezza dei dati contenuti, controllo ai sensi dell'art. 48 -bis del D.P.R. 602/1973 (pagamenti superiori a 5.000,00 Euro), controllo sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 (CIG, Conto dedicato), verifica giornaliera della disponibilità di cassa preso la tesoreria comunale, ai fini dell'emisione dei mandati di pagamento e trasmissione del flusso informatico alla tesoreria. Miglioramento dell'indicatore della tempestitività dei pagamenti rispetto l'anno 2017.	Emissione presumibilmente di n. 2000 mandati, migliorando i tempi attesi dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rispetto l'anno 2017.		20%		60%							
3	**DAL SIOPE AL SIOPE+. AVVIO A REGIME**	20%	Dal 2017, con gradualità, deve essere applicata la novità recata dall'art. 1, comma 533, della legge n. 232/2016: le pubbliche amministrazioni ordinano le proprie riscossioni ed i propri pagamenti esclusivamente attraverso ordinativi (mandati/reversali) informatici secondo lo standard indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID), per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE. I tesorieri non possono accettare disposizioni di pagamento con modalità diverse. Tutti i mandati e tutte le reversali dovranno transitare dal SIOPE+: anche i mandati per operazioni non commerciali, quali, ad esempio, i contributi dei servizi sociali.	1)Verificare con la propria software house che il sistema di contabilità finanziaria in uso sia in grado di produrre distinte xml secondo il tracciato OPI 2) Verificare di essere in grado di produrre documenti firmati digitalmente con firma digitale di tipo XadES. 3) Valutare di quale intermediario tecnologico dotarsi per la trasmissione dei flussi OPI verso SIOPE+(Software house o SICOGE enti della Ragioneria generale delo Stato) 4) Richiedere attraverso il sistema di self registration della Banca d'Italia, il rilascio di un ID A2A relativo all'ambiente di collaudo (test) di SIOPE+.5) Richiedere l'abilitazione dell'ID A2A di collaudo tramite l'apposita funzionalità presente sulla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC). L'avvio della fase obbligatoria di collaudo da svolgersi congiuntamente fra Ente e Tesoriere si svolge nel periodo che va dal 1° Giugno al 30 Settembre 2018. Partenza a regime dal 1° Ottobre 2018		30%		40%				40%			
4	**Attività di aggiornamento posizioni IMU con inserimento atti di successione e dichiarazioni IMU. Attività di supporto con il concessionario per accertamenti IMU annualità 2013.**	20%	Il progetto ha come finalità l'aggiornamento delle posizioni IMU nel programma di gestione dei tributi a seguito ricevimento degli atti di succesione testamentaria e ricevimento dichiarazioni IMU. Attività di supporto alla società Abaco S.p.a. in materia di accertamenti IMU 2013.	Aggiornamento delle posizioni IMU entro il 31.12.2018 mediante le seguenti attivita': 1) Dichiarazioni anno 2014 n. 148 - Anno 2015 n. 91 - Anno 2016 n. 82. 2) Dichiarazioni di successione testamentaria circa 50 posizioni. Attività di supporto alla società Abaco S.p.a. in materia di accertamenti IMU 2013 a seconda delle necessita'.		10%				100%					
TOTALI		100%				100%		100%	100%		100%	100%	100%			