



COPIA

COMUNE DI TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

N. **131** DEL 15-12-2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART.17 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.82/2005 E SS.MM. - CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD)

L'anno **duemilaventi** il giorno **quindici** del mese di **dicembre** , presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale, in modalità di videoconferenza, per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Lo svolgimento della seduta in videoconferenza avviene ai sensi dell'art.73, comma 1 del D.L. 17 marzo 2020, n.18 e del DPCM del 18/10/2020, ai fini di contrastare e contenere il fenomeno epidemiologico COVID-19.

Eseguito l'appello risultano:

SIVIERO FRANCESCO	SINDACO	P
FIORAVANTI ALBERTO	VICE SINDACO	A
BOSCARO SILVIA	ASSESSORE	A
MARANGONI DAVIDE	ASSESSORE	P
PASETTO VERONICA	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il Sig. VERONESE PIETRO Segretario Comunale.

Il Signor SIVIERO FRANCESCO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Premesso che il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale, altresì denominato CAD) ha subito nel tempo significative revisioni normative da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017;

Richiamato in particolare l'Art. 17 del Codice sopra citato, il quale prevede che ciascuna pubblica amministrazione affidi a un unico ufficio dirigenziale generale, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Vista la Circolare n.3 del 1 ottobre 2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione sul tema del Responsabile per la transizione digitale di cui all'art.17 del CAD;

Ricordato inoltre che lo stesso Art. 17 comma 1 del CAD attribuisce alla nuova figura del Responsabile per la Transizione Digitale (in breve RTD) posto a capo dell'ufficio sopra citato, importanti compiti di coordinamento e di impulso per l'attuazione dei processi di reingegnerizzazione dei servizi ed in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- j) bis pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

Ricordato inoltre che la già citata Circolare n.3 del 1 ottobre 2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione prevede, al fine di garantire la piena operatività dell'Ufficio, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

Rilevato altresì che l'Art. 17 comma 1-ter del CAD viene indicato quale RTD un soggetto avente qualifica dirigenziale dotata di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali il quale risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico dell'Amministrazione;

Riconosciuta la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile per la Transizione Digitale del Comune al fine di ottemperare al dettato normativo;

Visto che, all'interno dell'Ente vi sono vari titolari di Posizione organizzativa, svolgenti funzioni dirigenziali, e, tra questi si ritiene assegnataria dei P.E.G. corrispondenti, che, per questa materia, risponde direttamente all'organo di vertice politico dell'Amministrazione la dr.ssa Cinzia Rodella;

Ritenuto pertanto di individuare nella figura della dr.ssa Rodella il Responsabile per la Transizione Digitale;

Ritenuto inoltre di istituire un Ufficio per la Transizione digitale di cui il RDT si avvarrà per la sua operatività e in cui saranno inseriti tutti i T.P.O che hanno responsabilità correlate alla transizione digitale, ovvero le seguenti:

- Dott.ssa Sandra Roncarati Responsabile dell'Area servizi demografici e sociali;
- Dott.ssa Giovanna Barbon Responsabile dell'Area Finanziaria;
- Arch.Paola Dian Responsabile Area Tecnica;
- Dott. Maurizio Finessi Responsabile Area Polizia Locale.

Sentiti per le vie brevi i T.P.O. che hanno manifestato la propria disponibilità,
Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di individuare, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) la dott.ssa Cinzia Rodella dell'ente quale Responsabile per la Transizione Digitale del Comune;
- 2) di stabilire che il RDT si avvarrà per la sua operatività di un Ufficio per la Transizione Digitale composto da tutti i T.P.O che hanno responsabilità correlate alla transizione digitale, ovvero le seguenti:
 - Dott.ssa Sandra Roncarati Responsabile dell'Area servizi demografici e sociali;
 - Dott.ssa Giovanna Barbon Responsabile dell'Area Finanziaria;
 - Arch.Paola Dian Responsabile Area Tecnica;
 - Dott. Maurizio Finessi Responsabile Area Polizia Locale.
- 3) di dichiarare che il presente atto non comporta /comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nel sito istituzionale ai sensi dell'art.12 del d.lgs. n.33/2013.
- 5) di dichiarare il presente atto, attesa la necessità di dare immediata operatività allo strumento gestionale in parola, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della LR 21/2003.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1°, DEL D.LGS 18.8.2000, N.267

OGGETTO

**NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI
DELL'ART.17 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.82/2005 E SS.MM. - CODICE
DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD)**

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale,
come disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/90, dall'art.6 del D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di
comportamento aziendale esprime

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del servizio
F.to VERONESE PIETRO

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale,
come disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/90, dall'art.6 del D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di
comportamento aziendale esprime

Parere in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del servizio
F.to Barbon Giovanna

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to SIVIERO FRANCESCO



Il Segretario Comunale
F.to VERONESE PIETRO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.LGS 18.8.2000 N. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 05-01-2021 all'Albo on-line ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 05-01-2021



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 05-01-2021

Il Vice Segretario Comunale
Rodella Cinzia

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(ART. 125 D.LGS 18 8 2000 N. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 05-01-2021 g pubblicazione ai capigruppo consiliari.



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(ART. 134 COMMA 3 D.LGS 18.8 2000 N. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo on-line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi Art. 134 comma 3 d.lgs 18.8 2000 n. 267.



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA