



COMUNE DI TAGLIO DI PO

Provincia di Rovigo

Piazza IV Novembre 5 - Tel. 0426.347100 - Fax 0426.347187 E-mail: up.comune.tagliodipo.ro@pecveneto.it

COPIA

DECRETO N.4 del 17-06-2022

NOMINA POSIZIONI ORGANIZZATIVE

IL SINDACO

Visto lo statuto del Comune ed il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il C.C.N.L. del 31.03.1999 e s.m.i.;

Visti l'art.50, comma 10, e l'art.107 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30-3-2001, n. 165;

Vista la delibera della Giunta comunale n. 125 del 23/10/2001, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

Vista la delibera della Giunta comunale n. 34 del 23/03/2002 con la quale sono state apportate modifiche alla deliberazione G.C. n.125/2001;

Vista la delibera della Giunta comunale n. 56 del 21/05/2019 ad oggetto "Approvazione regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative"

Visto IL CCNL Autonomie Locali 2016-2018 del 21/05/2018;

Visto, in particolare, l'art. 17 di detto CCNL, che dispone che che "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13".

Visto l'art. 50 del d.lgs. 267/2000 che dispone che "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalita' ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonche' dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali."

Specificato che gli incarichi di Posizione Organizzativa sono conferibili per un periodo massimo non superiore a tre anni e che gli stessi possono essere revocati prima della scadenza, previo atto scritto e motivato, in presenza di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di uno specifico accertamento di risultati negativi di performance individuale.

Ritenuto, ai fini di assicurare il corretto espletamento delle funzioni gestionali dell'Ente,

DI PROCEDERE

alla nomina dei responsabili di area come segue:

NOME E COGNOME	Categoria Posizione economica	AREA	UFFICI E SERVIZI PER I QUALI SONO ATTRIBUITE LE FUNZIONI
Barbon Giovanna	D/pe5	SERVIZI FINANZIARI	Servizi di bilancio Servizio tributi Inventari-economato Servizio del personale -stipendi
Berti Belinda	D/pe 1	SERVIZI DEMOGRAFICI	Servizio elettorale-leva-stat civile-anagrafe

Dian Paola	D/pe4	AMBIENTE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	Ecologia Investimenti Concessioni-autorizzazioni costruire Gestione del Territorio
Mantovani Alessio	D/pe1	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	Lavori pubblici Manutenzione del patrimonio
Rodella Cinzia	D/pe5	AFFARI GENERALI ISTRUZIONE CULTURA	Servizi di Segreteria/Protocollo Servizio del personale-giuridico Affari istituzionali Attività produttive-SUAP Servizi scolastici e cultura
Salmi Elisa	D/pe1	SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	Servizi sociali Servizi Scolastici (accertamenti contabili e liquidazioni)
Finessi Maurizio	D/pe2	POLIZIA LOCALE	Attività di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, Locale Commerciale, Sanitaria Stradale, Edilizia, Ambientale e Giudiziaria comprese le funzioni demandate dalla legge 65/1986 Protezione civile

L'incaricato Maurizio Finessi è individuato con il termine **“Comandante”** con il grado di Ufficiale-Vice Commissario e con il distintivo di 2 stelle dorate e bordate di rosso.

La presente nomina ai fini di garantire al funzionalità dell'attività amministrativa ha durata fino a nuovo provvedimento di incarico e comunque per un periodo non superiore a 3 anni.

Di acquisire le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità da rendersi dai predetti ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione de efficacia dell'incarico.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

II SINDACO
F.to MARANGONI LAILA