

[illegible]

5	<div>INTRODUZIONE della fattura elettronica ai sensi del D.L. 66/2014.</div> <div>PROGETTO TRASVERSALE</div>		<div>10%</div> <div>Si confermano gli impegni assunti in seguito all'entrata in vigore dell'obbligo di emissione della fattura elettronica che hanno comportato l'adeguamento dei sistemi gestionali dell'amministrazione ivi compresa la verifica del colloquio tra il canale tecnico di acquisizione fatture indicato nell'indice PA ed il Sistema di Interscambio. L'ufficio conferma l'impegno a mettere in atto tutte le misure necessarie al puntuale rispetto della normativa La fattura è trasmessa all'indirizzo pec del comune, il protocollo cura la trasmissione all'ufficio finanziario che provvederà alla sua registrazione. Entro 5 gg. dal ricevimento con il sistema interscambio e liquidazione entro 5 gg. da parte degli uffici competenti. Il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 gg dalla data di arrivo.</div>	<div>FASI DEL PROGETTO</div> <div>La fattura arriva all'indirizzo pec del comune, il protocollo curerà la trasmissione all'ufficio finanziario. L' Area finanziaria provvederà a trasmettere la fattura all'Ufficio competente che entro 5 gg.dovrà accettarla o respingerla, trascorsi 5 giorni la fattura si intenderà accettata. L'Ufficio si impegna a provvedere alla liquidazione nel più breve tempo possibile considerato che il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 gg dalla data di arrivo, nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa in materia di fatturazione elettronica dal 31.03.2015 ai sensi del D.L. 66/2014. Si precisa inoltre che dal 1 gennaio 2015 l'ufficio ha adeguato i testi dei provvedimenti di liquidazione allo split payment. A consuntivo saranno indicate il n. di fatture gestite con la nuova modalità con la segnalazione di eventuali ritardi nelle liquidazioni.</div>											
6	<div>ASSEGNAZIONE DI N.3 AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE CON AUTOVETTURA</div>		<div>10%</div> <div>A seguito del concorso per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente con autovettura, il Comando di Polizi aLocale provvederà ai seguenti amministrativi di competenza per l'assegnazione delle autorizzazioni.</div>	<div>FASI DEL PROGETTO</div> <div>- Verifica documentazione ricevuta in riferimento alla Determinazione n. 67 in data 30 maggio 2016 con la quale è stato approvato l'esito del concorso; - Richiesta documentazione agli aventi diritto e attribuzione titolarità dell'autorizzazione; -Adempimenti conseguenti a completamento del procedimento di rilascio.</div>											
7	<div>SERVIZI ESTERNI DI POLIZIA STRADALE</div>		<div>20%</div> <div>Come previsto dalle norme in materia di Polizia Locale, l'attività esterna risulta fondamentale nel servizio d'istituto. Tale attività dovrà svolgersi pertanto, in particolar modo, con visibilità e prevenzione degli illeciti, ma anche con conseguente attività sanzionatoria nelle vie e strade del centro cittadino. Il servizio dovrà svolgersi con auto di servizio, con bicicletta o motoveicolo di servizio e anche con peronale appiedato.</div>	<div>Comando di Polizia Locale predispone una programmazine quindicinale che prevede la presenz di pattuglia per due giorni alla settimana per un minimo di ore 4. Detta programmazione sarà comunicata anche alla locale Stazione Carabinieri per una migliore organizzazione dei servizi sul territorio.</div>											
8	<div>ADOZIONE NUOVA ORDINANZA IN MATERIA DI ORARI DI PUBBLICI ESERCIZI</div>		<div>10%</div> <div>Il Progetto prevede l'adozione di nuova aregolamentaione in materia di orari di pubblici esercizi e attività di gioco lecito con vincite in denaro a seguito dell'adozione della delibera del Consiglio Comunale n. 24/2016 ad oggetto "Atto di indirizzo in materia di orari per l'esercizio sul territorio comunale delle attività di gioco lecito con vincite in denaro". Il progetto prevede il coinvolgimento dell'ufficio Affari Generali e dell'ufficio Polizia Locale.</div>	<div>FASI DEL PROGETTO</div> <div>Si prevedono n. 3 incontri tra gli uffici Affari Generali e Polizia Locale per l'elaborazione della bozza. - un primo incontro con la presenza del Sindaco nei prim giorni del mese di luglio; - due incontri tra gli uffici per la predisposizione dell'ordinanza nel mese di agosto; - assistenza al Sindaco per un eventuaole incontro con gli esercenti interessati; - entro la prima quindicina di settembre firma definitiva dell'ordinanza e sua pubblicazione.</div>											
TOTALI		100%				100%		100%		0%		100%		100%	