



COPIA

COMUNE DI TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

N. **64** DEL 13-07-2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023 UNIFICATO AL PEG 2021/2223 ED APPROVAZIONE SCHEDE OBIETTIVO 2021

L'anno **duemilaventuno** il giorno **treddici** del mese di **luglio** , presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno

Eseguito l'appello risultano:

SIVIERO FRANCESCO	SINDACO	P
FIORAVANTI ALBERTO	VICE SINDACO	A
BOSCARO SILVIA	ASSESSORE	P
MARANGONI DAVIDE	ASSESSORE	P
PASETTO VERONICA	ASSESSORE	A

Assiste alla seduta il Sig. **VERONESE PIETRO** Segretario Comunale.

Il Signor **SIVIERO FRANCESCO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che:

- con deliberazione consiliare n. 17 del 8/04/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
 - ai sensi dell'art. 169 del TUEL gli enti locali devono dotarsi di un PEG e di un piano degli obiettivi/performance unificati nel PEG;
 - la Giunta Comunale ha approvato, con delibera n. 36 del 21/04/2021 Il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.), con assegnazione delle dotazioni ai responsabili di servizio
- Evidenziato che:

- ai responsabili titolari dei centri di responsabilità sono conferite le attribuzioni di cui all'art. 107 D.lgs 267/2000, in relazione ed a conferma delle disposizioni del Sindaco con le quali sono stati attribuiti gli incarichi di responsabile di servizio;
- l'assegnazione delle risorse finanziarie rappresenta la traduzione in valori (nell'ambito del sistema autorizzativo del bilancio) di tutte le risorse umane e strumentali necessarie per l'attività di gestione;

Considerato che:

- è operativo nell'ente il Nucleo di Valutazione, ai fini del monitoraggio della performance dell'Ente;
- il d.lgs. 150/2009 prevede, nell'ambito del ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale, la redazione di un documento programmatico denominato Piano della performance attraverso il quale individuare indirizzi, obiettivi strategici ed operativi, nonché adeguati indicatori per la misurazione;
- il Piano della performance è lo strumento che definisce, in coerenza con le risorse attribuite, obiettivi, indicatori e target su cui si baseranno, poi, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- che nel suddetto piano vengono espresse priorità politiche, strategie, obiettivi ed attività, rendendo esplicita la performance attesa ossia il contributo che l'Amministrazione nel suo complesso (strutture organizzative e personale di cui si compone) intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- dal 8 maggio 2021 è assente la P.O. dell'Area servizi demografici e sociali e le relative funzioni sono esercitate dal Segretario comunale in collaborazione con il Vice Segretario;

Ricordato che:

- l'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dagli Indirizzi Generali di Governo, che viene comunicato dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione. Detti indirizzi costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tale documento che si collega poi la programmazione economico-finanziaria, attraverso il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, il Programma delle Opere Pubbliche e il DUP (Documento unico di programmazione);
- sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione annuale e dei suoi allegati, deliberati dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Valutato

- che esigenze di raccordo e coerenza suggeriscono di richiamare il Piano esecutivo di gestione (PEG) che quindi deve intendersi integralmente richiamato in modo che il presente documento debba considerarsi un unico documento integrato PEG/Piano della Performance

Viste

- le schede di dettaglio relative agli obiettivi di performance individuale ed organizzativa;

Ritenuto

-di approvare il Piano della Performance, nonché le schede obiettivo allegate ;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

Per quanto in premessa meglio esposto:

- 1) di approvare il Piano delle Performance;
 - 2) di approvare le schede obiettivo di performance individuale ed organizzativa allegate al presente provvedimento perché ne facciano parte integrante e sostanziale;
 - 3) di prendere atto delle fasi già progettuali già realizzate nei mesi precedenti come obiettivi predisposti dai responsabili ;
 - 4) di richiamare integralmente nel Piano della performance il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), affinché i due documenti si considerino parte di un unico documento integrato P.E.G./Piano della Performance;
 - 5) di trasmetterle la presente delibera in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d. lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Infine, con separata ed unanime votazione,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, stante l'urgenza.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1°, DEL D.LGS 18.8.2000, N.267

OGGETTO

**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023 UNIFICATO AL PEG
2021/2223 ED APPROVAZIONE SCHEDE OBIETTIVO 2021**

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale,
come disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/90, dall'art.6 del D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di
comportamento aziendale esprime

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del servizio
F.to VERONESE PIETRO

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale,
come disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/90, dall'art.6 del D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di
comportamento aziendale esprime

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del servizio
F.to Barbon Giovanna

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to SIVIERO FRANCESCO



Il Segretario Comunale
F.to VERONESE PIETRO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.LGS 18.8.2000 N. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 16-07-2021 all'Albo on-line ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 16-07-2021



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 16-07-2021

Il Vice Segretario Comunale
Rodella Cinzia

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(ART. 125 D.LGS 18 8 2000 N. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 16-07-2021 g pubblicazione ai capigruppo consiliari.



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(ART. 134 COMMA 3 D.LGS 18.8 2000 N. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo on-line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi Art. 134 comma 3 d.lgs 18.8 2000 n. 267.



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA