

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBON GIOVANNA**

Telefono 0426/347130

Fax 0426/347187

E-mail barbon.giovanna@comune.tagliodipo.ro.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 08/07/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1997 - Responsabile dei Servizi Finanziari (Ragioneria, Tributi, Personale parte economica, Economato) presso il COMUNE DI TAGLIO DI PO, (cat. D posizione giuridica D1).
dal 01 Novembre 2001 – Titolare di posizione organizzativa presso i Servizi Finanziari del Comune di Taglio di Po – Funzionario amm/vo
dal 01 Marzo 2004 – Vincitrice di concorso per selezione interna per la copertura di un posto di funzionario categoria D3 Area Servizi Finanziari.
dal 01 gennaio 2007 – Ha maturato una progressione economica orizzontale del dipendente di ruolo all'interno della categoria giuridica D3 alla categoria economica D4.
dal 01 gennaio 2016 – Ha maturato una progressione economica orizzontale del dipendente di ruolo all'interno della categoria giuridica D4 alla categoria economica D5.
- Nome dell'azienda e città Comune di Taglio di Po – Rovigo – P.zza IV Novembre, 5, 45019 Taglio di Po
- Tipo di società/ settore di attività Ente territoriale: Comune.
- Posizione lavorativa Titolare di posizione organizzativa presso i Servizi Finanziari del Comune di Taglio di Po, carica che ricopre attualmente.
- Principali mansioni e Responsabilit:
Nominata come componente del Collegio dei revisori dei conti in tre Istituti Scolastici dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca, Ufficio scolastico regionale per il Veneto, Direzione Generale di Venezia a decorrere dal 16 ottobre 2005 e per la durata di un triennio.
- Riconfermata dal sindaco nella suddetta nomina in data 29 settembre 2005, come componente da parte degli enti locali rivestendo la carica ai sensi dell'art. 3 della legge 444/94 con durata fino alla naturale scadenza del Collegio.

- Nominata Dirigente quale responsabile dell'applicazione degli obblighi previsti dal decreto Legislativo 626/94 in materia di igiene e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma di Ragioniere e Tecnico Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico commerciale di Adria. Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna.
 - di aver partecipato a numerosi corsi di formazione e costante aggiornamento in materia di contabilità economica patrimoniale, finanziaria, tributi e personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Uso dei programmi in dotazione dell'ufficio Servizi Finanziari

Utilizzo dei principali software in ambiente window.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03