

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

NOME: **BELINDA BERTI**

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 1 LUGLIO 2021 AD OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TAGLIO DI PO (RO)
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTI LOCALI
Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D
Principali mansioni e responsabilità	UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI – STATO CIVILE - ANAGRAFE – ELETTORALE – LEVA - TOPONOMASTICA DAL 1 OTTOBRE 2021 TITOLARE DI P.O.

Date (da – a)	DAL 1 MAGGIO 2021 AL 30 GIUGNO 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ABANO TERME (PD)
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTI LOCALI

Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D  
Principali mansioni e responsabilità UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI  
ESAME DOMANDE PER ACCESSO ASILI NIDO E ATTRIBUZIONE  
PUNTEGGIO; FORMAZIONE GRADUATORIE; PREDISPOSIZIONE  
CARTA DEI SERVIZI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E  
SECONDARIE DI PRIMO GRADO; PREDISPOSIZIONE PROGETTO  
INTER-ISTITUZIONALE POLO EDUCATIVO TERRITORIALE PER  
L'INFANZIA 0-6

Date (da - a) DAL 1 MARZO 2021 AL 30 APRILE 2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ADRIA (RO)

Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ENTI LOCALI

Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D

Principali mansioni e responsabilità UFFICIO SERVIZI SOCIALI  
Esame domande richiesta buoni spesa anno 2021;  
attribuzione punteggio e contributo; predisposizione  
ricorsi per apertura amministrazione di sostegno;  
partecipazione ad udienze; esame domande e formulazione  
graduatoria richiesta bonus idrico; attività di front-office

Date (da - a) DAL 27 GENNAIO 2004 AL 28 FEBBRAIO 2021

Tipo di azienda o settore Professioni legali

Tipo di impiego Libero Professionista - Avvocato

Principali mansioni e responsabilità Iscritta Albo Avvocati Provincia di Rovigo

Date (da - a)

**DAL 23 dicembre 1994 al 15 settembre 2008**

Tipo di impiego Principali mansioni  
e responsabilità

Collaboratore presso Notaio Formicola di Loreo (ora di Porto Viro). Predisposizione in tutta autonomia dei principali atti notarili quali: compravendite, donazioni, mutui, rinuncia abdicativa; comodati; ispezioni catastali ed ipotecarie; predisposizioni di relazioni ventennali per finanziamenti; cancellazioni di ipoteca; formalità di registrazione e trascrizione atti notarili; attività di repertori azione; repertorio dei protesti; repertorio atti tra vivi; repertorio atti mortis causa.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **DAL GENNAIO 1995 AD OGGI**

Corsi di formazione vari:

Successioni, diritto immobiliare, diritto di famiglia, contratti, diritti reali, obbligazioni.

### **25 NOVEMBRE 1994**

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con la votazione di 84/110

### **14 LUGLIO 1988**

Diploma di perito commerciale e programmatore conseguito Presso l'ITC "G.Maddalena" di Adria con la votazione di 43/60

## **CAPACITA' E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

Capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Utilizzo dei principali software in ambiente windows; excel; outlook microsoft; programma di videoscrittura word

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE CATEGORIA B

**ULTERIORI INFORMAZIONI****PARTECIPAZIONE A SEMINARI E GIORNATE DI STUDIO**

- 29.04.2016 "Nuove prospettive del Fondo Patrimoniale" (Rovigo)
- 14.10.2016 "Unioni civili e convivenze di fatto" (Rovigo)
- 17.11.2016 "Nullità e annullabilità dei testamenti" (Mestre)
- 17.03.2017 "Amministrazione di sostegno: normative, problematiche e casi pratici" (Padova)
- 17.04.2017 "Le unioni civili e le convivenze di fatto" (Chioggia)
- 06.10.2017 "Assegno di divorzio dopo le pronunzie della Cassazione" (Rovigo)
- 16.03.2018 "Amministrazione di sostegno: aspetti critici e nuove opportunità" (Rovigo)
- 20.04.2018 "La donazione e le donazioni indirette" (Rovigo)
- 26.09.2018 "L'amministrazione di sostegno. Normative, problematiche e casi pratici" (Rovigo)
- 19.11.2018 "I diritti dei figli nella separazione dei genitori" (Rovigo)
- 28.11.2018 "Corso breve in diritto successorio" (Venezia)