



# COMUNE DI TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

N. 111 DEL 07-12-2023

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

**CONCESSIONE DEL NULLA OSTA AL DIPENDENTE SIG.FABIO DONI AD ASSUMERE INCARICO PRESSO IL COMUNE DI PAPOZZE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004.**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **sette** del mese di **dicembre**, alle ore **12:00** , presso la Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Eseguito l'appello risultano:

<b>MARANGONI LAILA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>SACCHETTO MATTEO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>MARANGONI ALESSANDRO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>BOVOLENTA CLAUDIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>PREGNOLATO RENATO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Assiste alla seduta il Segretario Comunale TIEGHI RUGGERO.

MARANGONI LAILA in qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

VISTO l'art. 48, comma 2, del decreto legislativo del 18 agosto 2000 n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che testualmente recita: "*La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco...*", dal quale si evince che la materia oggetto del presente atto rientra nell'ambito della competenza residuale della Giunta comunale;

PREMESSO che, con nota acquisita al prot. generale n. 18455 in data 22.11.2023, il Comune di Papozze (Ro) ha chiesto l'autorizzazione per l'utilizzo di un agente di Polizia Municipale in servizio presso questo Comune per n. 4 ore settimanali dal 01.01.2024 al 31.12.2024;

#### RICHIAMATI:

- l'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004 n. 311 recante le "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato", il quale testualmente recita: "*I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza*";

- l'orientamento applicativo ARAN del 7 luglio 2005 secondo il quale un ente locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di un altro ente locale, purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art. 92, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e siano rispettate le previsioni di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004;

- il parere del Consiglio di Stato, Sez. Prima, n. 2141/2005 del 25 maggio 2005 il quale testualmente prevede: "*L'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 configura una situazione non dissimile, nei suoi tratti essenziali, e, in particolare, sul piano dei rapporti fra le parti interessate (le due Amministrazioni, il lavoratore) da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale*";

- la circolare n. 2/2005 del 21 ottobre 2005 del Ministero dell'interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione Centrale per le Autonomie - che ha recepito l'interpretazione suddetta prevedendo la possibilità che "*gli Enti interessati si accordino per definire modi e tempi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro*" anche utilizzando il modulo procedimentale mutuato dall'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000;

- il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004;

- il parere del Consiglio di Stato - Sezione 111 n. 2141/2005 del 25 maggio 2005, reso al Ministero dell'Interno, con cui si precisa tra l'altro che la succitata norma introduce una deroga al principio espresso dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 (principio di esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e che le lacunosità della stessa devono essere superate applicando, per quanto compatibile, la disciplina prevista per lo svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un dipendente pubblico part-time come previsto dall'art. 4, comma 7 e seguenti del CCNL Regioni - Autonomie locali del 14.09.2000;

- la circolare n. 2 del 26 maggio 2014 della Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali del Ministero dell'interno ad oggetto "Problematiche applicative in materia di personale dipendente dagli enti locali: art.1, comma 557, della Legge 311/2004";

DATO ATTO che, alla luce dell'art. 53, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici, come modificato dalla legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuiti al dipendente;

VISTI:

- il decreto del Sindaco n.4 del 17.06.2022 di attribuzione di posizione organizzativa ai responsabili d'area ed, in particolare, l'attribuzione dell'area affari generali, istruzione cultura alla Dott.ssa Cinzia Rodella;
- la deliberazione di Consiglio comunale n.18 del 27.04.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n.29 del 04.05.2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023/2025, con il quale sono stati assegnati alla gestione dei Responsabili di Servizio i capitoli di entrata e di spesa secondo le rispettive competenze e richiamate in particolare:

le linee programmatiche di mandato "Organizzazione degli uffici", Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 02 Segreteria Generale, n.30, obiettivo gestionale "Gestione dei procedimenti e delle attività inerenti le risorse umane", afferente alla struttura competente "Area Affari Generali";

ACQUISITO il consenso del Comandante della Polizia Locale;

DATO ATTO, altresì, che:

- la prestazione richiesta è al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente e non sussistono cause di interferenza con attività di servizio o esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenendo conto delle necessità di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;
- la prestazione comporta un accrescimento professionale del dipendente;

CONSIDERATA la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di assicurare la continuità del servizio prestato dall'agente Fabio Doni presso il Comune di Papozze;

VISTO il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000, mentre è stato omesso il parere di regolarità contabile perché non necessario;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano

### **DELIBERA**

1. di accogliere, per le motivazioni esposte in premessa, la richiesta in ordine all'utilizzo presso il Comune di Papozze per n. 4 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, di un agente di Polizia Municipale in servizio presso questo Ente dal 01.01.2024 fino al 31.12.2024, da effettuarsi al di fuori dell'orario di lavoro presso questa Amministrazione, nel rispetto del D. Lgs. n. 66/2003;
2. di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, il dipendente Sig. Fabio Doni, dipendente a tempo pieno ed indeterminato Area degli Istruttori – Posizione Economica C1- presso questo Ente allo svolgimento di incarico a tempo parziale presso il Comune di Papozze (Ro), soggetto pubblico, con prestazione pari a n. 4 ore settimanali, da svolgersi fuori orario dal 01.01.2024 fino al 31.12.2024;
3. di dare atto che gli oneri derivanti dall'utilizzo del dipendente in oggetto, che non risultano superiori al 40% della retribuzione annua lorda percepita, sono ad esclusivo carico del Comune di Papozze (Ro);

4. di formulare l'indirizzo al Responsabile dell'area Affari Generali di procedere agli obblighi di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché alla pubblicazione di cui all'art. 18, del D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Taglio di Po;
5. di formulare l'indirizzo al Responsabile dell'area Affari Generali di comunicare il presente atto, per quanto di competenza al dipendente interessato, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di procedere all'acquisizione dello stesso nel fascicolo personale del dipendente;
6. di dichiarare, con voti unanimi, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1°, DEL D.LGS 18.8.2000, N.267**

**OGGETTO**

CONCESSIONE DEL NULLA OSTA AL DIPENDENTE SIG.FABIO DONI AD  
ASSUMERE INCARICO PRESSO IL COMUNE DI PAPOZZE AI SENSI DELL'ART.  
1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004.

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/90, dall'art.6 del D.P.R. 62/2013 e dall'art.7 del codice di comportamento adottato dal Comune esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile dell'area  
F.to RODELLA CINZIA

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

**Il Sindaco**  
MARANGONI LAILA



**Il Segretario Comunale**  
F.to TIEGHI RUGGERO

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 D.LGS 18.8.2000 N. 267)

Certifico su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 15-12-2023 all'Albo on-line ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 15-12-2023



**Il Segretario**  
F.to TIEGHI RUGGERO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 15-12-2023

**Il Vice Segretario Comunale**  
Rodella Cinzia

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(ART. 134 COMMA 3 D.LGS 18.8 2000 N. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo on-line e decorsi dieci giorni è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3 d.lgs 18.8.2000, n. 267



**Il Segretario Comunale**  
F.to TIEGHI RUGGERO