



COPIA

COMUNE DI TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

N. **15** DEL 03-02-2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TAGLIO DI PO E IL C.I.A.S.S. PER LA GESTIONE CONGIUNTA DI UN DIPENDENTE art.14 C.C.N.L.22/01/2004

L'anno **duemilaventidue** il giorno **tre** del mese di **febbraio** , presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno

Eseguito l'appello risultano:

SIVIERO FRANCESCO	SINDACO	P
FIORAVANTI ALBERTO	VICE SINDACO	A
BOSCARO SILVIA	ASSESSORE	P
MARANGONI DAVIDE	ASSESSORE	P
PASETTO VERONICA	ASSESSORE	A

Assiste alla seduta il Sig. TARGA MICHELA Segretario Comunale.

Il Signor SIVIERO FRANCESCO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Si da atto che gli assessori Davide Marangoni e Silvia Boscaro sono collegati in modalità telematica

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

- Che nelle more di espletamento del Concorso per l'assunzione di un Tecnico dei servizi generali (AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI), Cat.D, il Consorzio Isola di Ariano per i Servizi Sociali di seguito denominato C.I..A.S.S, per garantire il funzionamento ottimale dell'ufficio e l'espletamento delle funzioni in oggetto ,nel quadro collaborativo tra enti, ha richiesto di prorogare la Convenzione per l'utilizzo congiunto del dipendente Ing. Alessio Mantovani approvata con precedente deliberazione di Giunta n.120 del 11.11-2021;
- che l'art.14 del C.c.n.l. Regioni-Autonomie Locali 22.01.2004 regola la possibilità di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato ad altri enti cui è applicato il medesimo contratto, per periodi predeterminati e per una parte di tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;
- che si è rilevata in merito la disponibilità del dipendente, al percorso professionale di cui trattasi e, dunque, alla condivisione del rapporto di lavoro con ente diverso da quello di appartenenza;

Atteso che, d'intesa tra le Amministrazioni , si è addivenuti all'accordo di utilizzo congiunto del dipendente Ing. Alessio Mantovani, dal 1/02/2022 al 28/02/2022, per n.30 ore settimanali presso il Comune di Taglio di Po n.6 ore settimanali presso il C.I.A.S.S ;

Ritenuta la convenzione ex art.14 del C.c.n.l. 22.01.2004 rispondente alla migliore realizzazione dei servizi istituzionali come rappresentati dalle citate Amministrazioni Comunali ed alla contestuale economica gestione delle risorse disponibili;

Atteso che, non trattandosi di convenzionamento di servizio ma del rapporto di lavoro di un dipendente, la materia non rientra tra quelle riservate in via esclusiva alla competenza del Consiglio Comunale ai sensi del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del D.L.gs. n.267/2000;

Dato atto che l'istituto di gestione del personale di cui trattasi non incide sull'unicità ed unitarietà del rapporto di lavoro del dipendente in convenzione, che continua ad essere gestito dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente utilizzatore, come ben espresso dall'art.14 commi 1 e 2 del C.c.n.l. 22.01.2004 e dalla dichiarazione congiunta n.10 del medesimo contratto collettivo di lavoro;

Atteso che l'utilizzo congiunto a tempo parziale, da parte dell'Ente di appartenenza – Comune di Taglio di Po - e dell'Ente utilizzatore – C.I.A.S.S. - , del dipendente dott. Alessio Mantovani, Cat. D, pos. ec.1, prevede la seguente articolazione-tipo, eventualmente modificabile in base a specifiche contingenti esigenze organizzative:

- 6 ore settimanali saranno prestate a favore dell'Ente utilizzatore, indicativamente nel giorno di Mercoledì;
- 30 ore settimanali saranno prestate a favore dell'Ente di appartenenza,

- decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione sino al giorno 28/02/2022, previa approvazione da parte della Giunta Comunale del Comune di Taglio di Po e del Consiglio di amministrazione del C.I.A.S.S e sottoscrizione della convenzione da parte dei legali rappresentanti dei Comuni contraenti e, per accettazione, dal dipendente, salvo proroga motivata da definire con atti delle due Amministrazioni;

- il trattamento economico ordinario spettante al dipendente utilizzato congiuntamente dai due Enti sarà ripartito tra gli stessi proporzionalmente alla misura del servizio di cui fruiscono, secondo le seguenti percentuali;

1) 6/36 – Ente utilizzatore per le competenze relative al trattamento economico tabellare previsto dai contratti collettivi di lavoro e dalle norme inderogabili di legge vigenti nel tempo;

2) 30/36 – Ente di appartenenza per le competenze relative al trattamento economico tabellare previsto dai contratti collettivi di lavoro e dalle norme inderogabili di legge vigenti nel tempo;

- tutte le competenze economiche spettanti al dipendente saranno erogate dall'Ente di appartenenza, con rimborso del periodo di utilizzo congiunto da parte dell'Ente utilizzatore;

- gli istituti del trattamento economico accessorio saranno autonomamente gestiti dagli Enti convenzionati;

Dato atto che l'Ente di appartenenza e l'Ente utilizzatore organizzeranno il dipendente congiuntamente, nell'ambito del tempo sopra determinato, con riferimento alle proprie esigenze funzionali ed organizzative, con la necessaria flessibilità correlata ai programmi ed agli adempimenti delle singole amministrazioni ed altresì al fine di ottimizzare l'impiego della risorsa umana nel rispetto della vigente normativa contrattuale;

Considerato che l'Ente di appartenenza e l'Ente utilizzatore attueranno un'informazione periodica al fine di ottimizzare la gestione congiunta del dipendente e razionalizzare l'applicazione degli istituti contrattuali, valutando l'opportunità di eventuali modifiche e/o integrazioni della medesima, previa adozione di specifica deliberazione da parte dei rispettivi organi competenti;

Ritenuto pertanto di approvare lo schema di convenzione per la disciplina dell'utilizzo congiunto a tempo parziale n.30 ore settimanali presso il Comune di Taglio di Po (Ro) e n. 6 ore settimanali presso il C.I.A.S.S.- con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione e sino al 28/02/2022, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo di 36 ore settimanali, delle prestazioni lavorative del dipendente dott. Alessio Mantovani inquadrato con Cat. D, pos.ec. 1 e disciplinati i rapporti economico-finanziari tra le Amministrazioni contraenti;

Visto pertanto lo schema di convenzione, che si compone di n. 7 articoli, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il Testo Unico degli Enti locali di cui al Decreto Legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e servizi;

Visti il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., in particolare artt.2 e 52, l'art.14 e la dichiarazione congiunta n.10 del C.c.n.l. 22.01.2004 relativo al "personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione" ed i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

Visto l'art.1 comma 124 della Legge n.145/2018;

Acquisiti in argomento il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile, emesso dal servizio finanziario, del presente deliberato ai sensi degli artt.49,147 comma 2 lettera c) e 147-bis (articolo inserito dall'art.3, comma 1, lett.d), D.L.10 ottobre 2012 n.174, convertito, con modificazioni, dalla L.7 dicembre 2012, n.213) del Tuel D.Lgs. n.267/2000;

Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'art.147-bis del D.Lgs. n.267/2000, inserito dall'art.3 del D.L. 10 ottobre 2012 n.174, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n.213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile;

La proposta viene approvata con voti unanimi favorevoli espressi legalmente.

DELIBERA

- 1) trattandosi di atto di valenza generale concernente il rapporto di lavoro, l'organizzazione degli uffici e di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare, per l'effetto, lo schema di convenzione ai sensi dell'art.14 del C.c.n.l. Regioni-Autonomie locali 22.01.2004 tra il C.I.A.S.S. e il Comune di Taglio di Po (Ro), che si compone di n.8 articoli, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, con la quale sono disciplinate nel dettaglio le condizioni per l'utilizzo congiunto a tempo parziale, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo di 36 ore settimanali, delle prestazioni lavorative del dipendente dott. Alessio Mantovani, inquadrato con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, Cat. D pos. ec.1 del C.I.A.S.S., e disciplinati i rapporti economico-finanziari tra le Amministrazioni contraenti;
- 3) di ritenere la convenzione ex art.14 del C.c.n.l. del personale del comparto Regioni e delle Autonomie locali sottoscritto in data 22.01.2004 rispondente alla migliore realizzazione dei servizi istituzionali delle Amministrazioni Comunali ed alla contestuale economica gestione delle risorse disponibili;
- 4) di informare dell'adozione del presente atto le Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art.7, commi 1 e 2, del C.c.n.l. 01.04.1999 la gestione complessiva della risorse umane;
- 5) di autorizzare il Responsabile dell'Area Affari Generali Istruzione e Cultura Rodella dott.ssa Cinzia alla sottoscrizione della convenzione allegata alla presente deliberazione;

- 6) di dare atto che gli effetti della convenzione in approvazione decorreranno dalla sottoscrizione della stessa e sino al 28/02/2022, previa approvazione da parte dei rispettivi organi competenti e sottoscrizione della convenzione da parte dei legali rappresentanti degli Enti contraenti e, per accettazione, dal dipendente, e salvo proroga motivata da definire con atti delle due Amministrazioni;
- 7) di demandare alla Giunta Comunale, competente ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n.267/2000 nella materia dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, o al Responsabile del Settore Personale e del Settore di inquadramento del dipendente, per i profili gestionali, l'adozione di eventuali disposizioni di carattere organizzativo, dirette a specificare ulteriormente le modalità attuative della convenzione, senza apportare modifiche sostanziali, o protocolli operativi da assumere di concerto con il C.I.A.S.S., Ente utilizzatore;
- 8) di trasmettere copia del presente atto, per il seguito di competenza, al C.I.A.S.S. e al dipendente;
- 9) di incaricare i Responsabili di Area, ciascuno per la parte di competenza, dell'adozione degli atti conseguenti al presente provvedimento, nel rispetto della vigente normativa in materia;
- 10) di comunicare il presente atto mediante affissione all'Albo pretorio, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000
- 11) di comunicare il presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs.267/2000;
- 12) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1°, DEL D.LGS 18.8.2000, N.267

OGGETTO

**APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TAGLIO DI PO E IL
C.I.A.S.S. PER LA GESTIONE CONGIUNTA DI UN DIPENDENTE art.14
C.C.N.L. 22/01/2004**

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale,
come disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/90, dall'art.6 del D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di
comportamento aziendale esprime

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del servizio
F.to Barbon Giovanna

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale,
come disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/90, dall'art.6 del D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di
comportamento aziendale esprime

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del servizio
F.to RODELLA CINZIA

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to SIVIERO FRANCESCO



Il Segretario Comunale
F.to TARGA MICHELA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.LGS 18.8.2000 N. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 11-02-2022 all'Albo on-line ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 11-02-2022



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 11-02-2022

Il Vice Segretario Comunale
Rodella Cinzia

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(ART. 125 D.LGS 18 8 2000 N. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 11-02-2022 g pubblicazione ai capigruppo consiliari.



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(ART. 134 COMMA 3 D.LGS 18.8 2000 N. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo on-line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi Art. 134 comma 3 d.lgs 18.8 2000 n. 267.



Il Vice Segretario Comunale
F.to RODELLA CINZIA