



COMUNE DI TAGLIO DI PO

Provincia di Rovigo

Il Segretario generale

Direttiva n. 3/2023

14 aprile 2023

Ai Responsabili d'Area titolari di Posizione organizzativa

Alle loro Collaboratrici ed ai loro Collaboratori

e p.c. Al Sindaco Laila Marangoni

OGGETTO: programmazione delle performance 2023-2025

Il Documento unico di programmazione, in corso di approvazione, definisce le linee strategiche e operative del prossimo triennio 2023-2025; in particolare declina le linee programmatiche di mandato in n. 25 obiettivi strategici e n. 56 obiettivi operativi (riportati nel foglio "DUP" della cartella excel allegata).

Entrambe le due tipologie di obiettivi sono finalizzate ad accrescere il "valore pubblico" inteso come benessere della Comunità locale e nello specifico ad incrementare: il benessere economico, il benessere ambientale, il benessere culturale ed il benessere sociale. Nel DUP, per ogni obiettivo strategico viene individuato il corrispondente "valore pubblico".

Gli obiettivi di performance devono necessariamente essere definiti in continuità con gli aspetti sopra descritti, in quanto concorrono alla realizzazione delle linee strategiche di mandato e del benessere della Comunità locale.

Ciò premesso, si chiede ai Responsabili d'Area di proporre **entro e non oltre il 26 aprile 2023** gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale relativi al triennio 2023-2025. Tali obiettivi dovranno essere definiti alla luce delle linee strategiche ed operative definite nel DUP (in corso di approvazione) e delle ulteriori indicazioni che l'organo d'indirizzo politico intenderà formulare.

La definizione delle nuove performance dovrà essere obbligatoriamente preceduta da una negoziazione con i dipendenti di ciascuna Area e nella stesura degli obiettivi dovrà essere utilizzata la modulistica prevista dal vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance.

I Responsabili dovranno, altresì, compilare per ciascun obiettivo della propria Area il prospetto contenuto nel foglio “Performance” della cartella excel allegata, inserendo i dati richiesti (come illustrato nel foglio “Esempio”).

Per ogni dipendente dovranno essere individuati **almeno n. 3** obiettivi di performance (organizzativa o individuale).

Ai Responsabili d’Area oltre ai n. 3 obiettivi di cui sopra verranno assegnate le ulteriori performance organizzative:

1. rispetto delle misure anticorruzione;
2. tempestiva trasmissione dei dati (di competenza) da pubblicare in “Amministrazione trasparente”;
3. assenza di gravi irregolarità negli atti sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa;
4. rispetto dei tempi di pagamento e dell’obbligo di riduzione dello stock del debito commerciale;
5. monitoraggio delle entrate di competenza;
6. monitoraggio della formazione dei dipendenti.

Si raccomanda il tempestivo inoltro delle proposte di performance al fine di poter esperire i conseguenti adempimenti.

Il Segretario generale
dott. Ruggero Tieghi
(documento firmato digitalmente)