

Spett.le

COMUNE DI TAGLIO DI PO
UFFICIO TECNICO URBANISTICA
EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE

Piazza IV Novembre n. 5

45019 Taglio di Po

PEC: protocollo@comune.tagliodipo.ro.it

RICHIESTA DI ACCESSO ATTI A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni)

Il/La sottoscritto/a _____ Codice fiscale / p.I.V.A. _____
nato/a a _____ (prov.) _____ il _____ e residente in _____ Via _____
n. _____ C.A.P. _____ telefono/cell. _____ E-mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in qualità di:

- | | |
|---|--|
| ☐ Proprietario | ☐ Confinante |
| ☐ Comproprietario | ☐ Condominio |
| ☐ Tecnico incaricato (obbligo di delega e/o lettera di incarico) | ☐ Amministratore del condominio |
| ☐ C.T.U. (allegare copia incarico) | ☐ Acquirente (allegare autorizzazione proprietario/copia contratto) |
| ☐ Altra carica (specificare): _____ | |

Con riferimento all'immobile ubicato in _____ via _____ n. _____
(località)

Censuario _____ Foglio _____ Particella/e _____

CHIEDE/CHIEDONO

ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, di esercitare il diritto di accesso agli atti con le seguenti modalità:

- | | |
|---|---|
| ☐ copia semplice | ☐ copia autentica conforme all'originale dei documenti |
|---|---|

Ritirandoli personalmente nella sede dell'ufficio competente dei seguenti documenti amministrativi:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ☐ Permesso di costruire /Licenza edil. / Conc. edilizia | n. _____ del _____ intestata a: _____ |
| ☐ Titolo unico (SUAP) | n. _____ del _____ intestato a: _____ |
| ☐ Autorizzazione edilizia | n. _____ del _____ intestata a: _____ |

- ☐ Condono edilizio n. _____ del _____ intestato a: _____
- ☐ Denuncia inizio attività n. _____ del _____ intestata a: _____
- ☐ Segnalazione Certificata di inizio attività n. _____ del _____ intestata a: _____
- ☐ Ordinaria manutenzione n. _____ del _____ intestata a: _____
- ☐ Agibilità n. _____ del _____ intestata a: _____
- ☐ Autorizzazione paesaggistica n. _____ del _____ intestata a: _____
- ☐ Altro n. _____ del _____ intestata a: _____

per la seguente motivazione

(La richiesta di accesso agli atti deve essere adeguatamente motivata con riguardo alla sussistenza di un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridica tutelata e collegata ai documenti richiesti, per i quali si richiede l'accesso, indicando gli estremi dei documenti di cui si chiede copia o indicare gli elementi che ne consentono l'individuazione)

- Delega al ritiro in nome e per conto proprio il sig./sig.ra: _____;
- **Il Sottoscritto richiedente dichiara di essere a conoscenza che la richiesta di accesso priva degli estremi/elementi richiesti per la ricerca (n° pratica, prot. data ecc. ecc.) comporta l'improcedibilità della stessa.**

Allegati obbligatori:

- ☐ copia documento di identità/riconoscimento
(non occorre per istanze sottoscritte con firma digitale)
- ☐ ricevuta del versamento dei diritti di ricerca pari a € 50,00, più € 10,00 per ogni pratica oltre la prima, da versare con le seguenti modalità:
 - Pago Pa (percorso: richiedi online, pagamento spontaneo, diritti di segreteria; Ente: Comune di Taglio di Po; Tipologia di pagamento: diritti di segreteria; Tipologia del diritto: diritto di accesso agli atti);
- ☐ delega o altra documentazione di rappresentanza dell'interessato
- ☐ Eventuali altri documenti:
(descrivere gli eventuali altri documenti allegati)

Luogo e data

Firma del Richiedente

=====

Per presa visione e ritiro di copie

Luogo e data

Firma del Richiedente/Delegato