

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2016 (servizi sociali)

N.	OBIETTIVI	PESO obiettivi	INDICATORI ATTIVITA'	INDICATORI RISULTATO	RONCARATI SANDRA		NALIN LUANA		MOCCHETTI DORINA		TOTALE REALIZZ. PROGETTO
					% realiz.	valore prog.	% realiz.	valore prog.	% realiz.	valore prog.	
1	Stesura della carta dei servizi alle famiglie	20%	Questa CARTA DEI SERVIZI si pone l'obiettivo di rappresentare uno strumento di comunicazione e informazione tra il Comune e le famiglie in relazione alle attività svolte dagli uffici,servizi ed informazioni di offerte territoriali.	Predisposizione della carta dei servizi sociali entro il 31/12/2016							
2	Banca dati delle prestazioni sociali agevolate.D.L.n.78/2010, convertito dalla L.n.30/2010 n.122	20%	Obbligo per le amministrazioni di trasmissione telematica al "Casellario dell'Assistenza" dei dati e delle informazioni risultanti nei propri archivi e banche dati, secondo i criteri e le modalità di trasmissione stabilite dall'INPS.La Banca dati ha la finalità di curare la raccolta,la conservazione e la gestione dei dati e di altre informazioni relative alle prestazioni sociali agevolate,condizionate dall'ISEE e ai soggetti che ne hanno beneficiato,che devono essere comunicate all'INPS.	Caricamento nel Casellario dell'Assistenza di tutti i dati inerenti i beneficiari delle relative prestazioni sociali agevolate ed il tipo di prestazione stimati per l'anno 2015 in n.150 e per l'anno 2016 circa n.160.Tempo di attuazione entro 31/12/2016							
4	Avvio contabilità in vigore dal 2015.Armonizzazione dei sistemi contabili D.lgs.118/2011. PROGETTO TRAVERSALE	10%	A PARTIRE dall'anno 2015 è stata avviata la nuova codifica del bilancio, con adozione del piano dei conti integrato, articolato in missioni e programmi coerenti con la classificazione economica e funzionale individuata dagli appositi regolamenti comunitari. La nuova contabilità prevede l'introduzione della previsione di cassa. I nuovi principi di contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs 118/2011 comporta la verifica dell'esigibilità e degli accertamenti in entrata	FASI DEL PROGETTO l'ufficio si impegna previa l'attività di supporto fornita dall'Ufficio finanziario -all'applicazione dei nuovi principi della competenza finanziaria c.d.potenziata. - A predisporre le necessarie determinazioni di accertamento delle entrate per la comunicazione all'ufficio finanziario dei dati di competenza dell'area . Si fissa come adempimento bimestrale l'adozione di una determinazione di accertamento delle risorse di entrata previa verifica con l'ufficio finanziario A partire da gennaio 2016 l'Ufficio si impegna inoltre ad usare i nuovi codici identificativi dei capitoli di bilancio							
4	Centro ricreativo estivo per bambini della I e II classe della scuola primaria	10%	Si qualifica come un servizio rivolto ai bambini della prima e seconda classe della scuola primaria, con funzione di socializzazione ,ad integrazione con il sistema dei servizi per il tempo libero ed in concerto con l'azione educativa della scuola, garantendo durante il periodo estivo un servizio rivolto soprattutto a genitori lavoratori.E' gestito da una cooperativa sociale con educatori qualificati. Nel 2016 verrà realizzata l'esperienza , già messa in atto negli anni scorsi per la scuola d'infanzia utilizzando come sede la scuola elementare G.Pascoli.	Informativa all'utenza. Predisposizione della necessaria modulistica da distribuire alla scuola primaria e raccolta delle adesioni all'animazione estiva che saranno consegnate alla Cooperativa Sociale gestore del progetto. Scadenza il 30/07/2016							
	TRASPARENZA D.Lgs.33/2013 PROGETTO TRAVERSALE	10%	La trasparenza dell'attività amministrativa è un obiettivo fondamentale dell'amministrazione e viene perseguita dalla totalità degli uffici e dai rispettivi Responsabile di Area.Essa è oggetto di consultazione e confronto di tutti i soggetti interessati.I Responsabili di Area sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la pubblicazione degli atti in loro possesso,nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento.Progetto da realizzare in collaborazione con il Responsabile CED e seguendo le indicazioni del Segretario Comunale responsabile della trasparenza	Pubblicazione di tutti i dati e documenti previsti dal D.lgs 33/2013 e riassunti nell'allegato tecnico al medesimo decreto,dalla L. n.19/2012 ed elencati in modo completo nell'allegato 1 della deliberazione CIVIT.I dati andranno ad implementare la Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale.Inserimento sul sito del Comune nella procedura bandi di gara di tutti gli affidamenti dell'anno in corso per forniture-lavori-servizi come previsto art.32L.190/12.Tempi da rispettare sono dettati dalla normativa(dal 1/1 al 31/12/15). Quale elemento innovativo gli uffici si impegnano durante la stesura delle determinazioni a completare dettagliamente le maschere dei programmi Halley in modo che i dati necessari relativi alla trasparenza vengano automaticamente trasferiti sul sito.Il controllo viene effettuato sistematicamente dal responsabile CED e la verifica finale avverrà a gennaio 2017 nei termini fissati da ANAC.							

