

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Barbon Giovanna (Area Servizi Finanziari)

N. obiettivo: 3/Area Servizi Finanziari

Titolo obiettivo: Pubblicazione regolamenti e delle delibere di determinazione delle tariffe sul sito internet www.finanze.gov.it e sul sito del Comune. Transizione dalla piattaforma Credemtel alla piattaforma pago PA e avvio completo del sistema dei pagamenti elettronici "pagoPA".

PESO su 100: 100

Descrizione finalità: Efficacia delle deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali. Pubblicazione dei provvedimenti sul sito www.finanze.gov.it e sul sito del Comune. Frequenza dei corsi di formazione on line organizzati dall'Ente in materia di PAGO PA.

Descrizione obiettivo:

- 1) Al fine di acquisire efficacia, i regolamenti e le delibere tariffarie in materia tributaria devono, poi essere pubblicati sul sito internet www.finanza.gov. It. In particolare, essi sono applicabili per l'anno cui si riferiscono – e dunque dal 1° gennaio dell'anno medesimo – a condizione che tale pubblicazione avvenga entro il 28 ottobre dello stesso anno (art. 13, comma 15-ter, del D.L. n. 201 del 2011, inserito dall'art. 15-bis del D.L. n. 34 del 2019). La trasmissione può avvenire esclusivamente in via telematica mediante inserimento nel Portale del federalismo fiscale e non saranno, pertanto, pubblicati sul sito internet www.finanze.gov.it in formato cartaceo.
- 2) Pubblicazione regolamenti e delibere tariffarie sul sito del Comune ai sensi del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, in materia di disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- 3) Frequenza corsi del sistema di pagamento PAGO PA:
-percorso di accompagnamento operativo a cura di Halley Veneto (un corso relativo "ai doveri di pagamento verso My Pay dalle procedure Halley; un corso relativo alla "riconciliazione contabile da X-Desk")

Indicatori: Pubblicazioni di n. 5 provvedimenti.
Frequentazione corsi del sistema di pagamento PAGO PA

Classificazione obiettivo: Mi e S

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

| Cognome e nome | Categoria | % tempo dedicata |
|----------------|-----------|------------------|
| Zerboni Agnese | C1 | 100% |

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase:

Invio telematico mediante collegamento al Portale del federalismo fiscale e inserimento dei documenti mediante formato elettronico. Pubblicazione sul sito del Comune.
Frequentazione corsi del sistema di pagamento PAGO PA.

| G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | | | | X | X | X | X |

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| | | |
|------|--|---|
| 100% | Pubblicazione n. 5 provvedimenti | X |
| 75% | Pubblicazione n. 4 provvedimenti | |
| 50% | Pubblicazione n. 3 provvedimenti | |
| 25% | Pubblicazione n. 2 provvedimenti | |
| 100% | Frequentazione corsi del sistema di pagamento PAGO PA. | |

Taglio di Po, li 03.06.2021

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
-Barbon dott.ssa Giovanna-



SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Barbon Giovanna (Area Servizi Finanziari)

N. obiettivo: 1/Area Servizi Finanziari

Titolo obiettivo: Comunicazione situazione debiti ai sensi dell'art. 1, comma 867 della Legge 145/2018. Transizione dalla piattaforma Credemtel alla piattaforma pago PA e avvio completo del sistema dei pagamenti elettronici "pagoPA".

PESO su 100: 100

Descrizione finalità: Corretta registrazione delle fatture presenti nella piattaforma dei crediti commerciali in stato "lavorazione". Frequenza dei corsi di formazione on line organizzati dall'Ente in materia di PAGO PA.

Descrizione obiettivo:

1) Ai sensi dell'art. 1, comma 867 della Legge 145/2018 "A decorrere dal 2020, entro il 31 gennaio di ogni anno le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, comunicano, mediante la piattaforma elettronica di cui al comma 861, l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente. Per le amministrazioni che ordinano gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico, di cui al comma 8-bis dell'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, l'obbligo del presente adempimento permane fino alla chiusura dell'esercizio nel corso del quale il predetto standard viene adottato".

Ai fini del corretto adempimento dell'obbligo predetto, l'obiettivo da perseguire per l'anno 2021 è la sistemazione della registrazione delle fatture presenti nella Piattaforma dei crediti commerciali in stato "lavorazione". L'operazione ha l'obiettivo di permettere al sistema PCC il corretto calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e più in generale per il calcolo dei tempi di ritardo e pagamento.

2) Frequenza corsi del sistema di pagamento PAGO PA:

-percorso di accompagnamento operativo a cura di Halley Veneto (un corso relativo "ai dovuti di pagamento verso My Pay dalle procedure Halley; un corso relativo alla "riconciliazione contabile da X-Desk")

Indicatori: n. fatture da verificare (100)

Frequentazione corsi del sistema di pagamento PAGO PA

Classificazione obiettivo: Mi e S

[] Ma= mantenimento

[x] Mi= miglioramento

[x] S= sviluppo

Personale coinvolto:

| Cognome e nome | Categoria | % tempo dedicata |
|-----------------|-----------|------------------|
| Renato Arzenton | C5 | 100% |

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2021: Accesso alla piattaforma certificazione crediti, ricerca delle fatture "in stato di liquidazione" e estrazione delle stesse. Verifica per ogni singola fattura della motivazione per cui non risulta liquidata. Registrazione manuale della stessa con l'indicazione degli importi liquidati, di quelli sospesi e di quelli non liquidabili, con l'inserimento del numero di mandato e l'eventuale indicazione della causale.

Frequenzazione corsi del sistema di pagamento PAGO PA.

| G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | X | X | | | | | X | X | X | X |

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| | |
|------|---------------------------------|
| 100% | Verifica 100% delle 100 fatture |
| 75% | Verifica 75% delle 75fatture |
| 50% | Verifica 50% delle 50 fatture |
| 25% | Verifica 25% delle 25 fatture |
| 100% | Frequenzazione corsi |

Taglio di Po, li 03.06.2021

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
-Barbon dott.ssa Giovanna-



SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Barbon Giovanna (Area Servizi Finanziari)

N. obiettivo: 2/Area Servizi Finanziari

Titolo obiettivo:

1) Transizione dalla piattaforma Credemtel alla piattaforma pagoPA e avvio completo del sistema dei pagamenti elettronici "pagoPA".

PESO su 100: 100

Descrizione finalità:

1) Accompagnamento dell'ente ad uno Switch off completo al sistema dei pagamenti elettronici "pagoPA"

Descrizione obiettivo:

1) Le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali devono permettere a privati ed aziende di effettuare i pagamenti in modalità digitale tramite la piattaforma PagoPA, come disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Più precisamente, per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica in materia informativa, e al fine di garantire omogeneità di offerta ed elevati livelli di sicurezza, le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 15, comma 5 bis del D.L. n. 179/2012 come convertito in legge, sono tenute ad avvalersi dell'infrastruttura tecnologica pubblica c.d. "Nodo dei pagamenti-SPC" messa a disposizione dall'AgID.

L'obbligo di utilizzo esclusivo della Piattaforma è stato indicato nella data del 28.02.2021.

L'obiettivo consiste pertanto in quanto di seguito precisato:

-Identificazione delle tipologie di pagamento gestite dall'Ente. Per ogni pagamento provvedere all'individuazione del codice tassonomia pagoPA, del codice dovuto, della descrizione dovuto, del numero delle transazioni annue, delle modalità di attivazione, delle coordinate bancarie per tipo di dovuto e dell'indicazione del mono/multi capitolo.

-Adesione all'intermediario tecnologico MyPay e MyPivot comprensivo dei test in ambiente di pre-esercizio e ambiente esercizio.

-Verifica della funzionalità di pagoPA dal sito istituzionale.

-Gestione della riconciliazione nella procedura finanziaria per ogni tipologia di pagamento.

- Seguire i seguenti corsi di formazione specifica:

- Percorso di Alta Formazione "Il sistema pagoPA" a cura di Ca' Foscari Challenge School (organizzato in 3 moduli);
- Percorso di accompagnamento operativo a cura di Halley Veneto (un corso relativo "ai doveri di pagamento verso MyPay dalle procedure Halley; un corso relativo alla "riconciliazione contabile da X-Desk")

Indicatori:

1) Identificazione tipologie di pagamento gestite dall'ente in appositi formulari; adesione all'intermediario tecnologico MyPay e MyPivot comprensivo dei test in ambiente pre-esercizio e ambiente esercizio; riconciliazione pagoPA.

Classificazione obiettivo: Mi e S

[] Ma= mantenimento

[x] Mi= miglioramento

[x] S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome

Categoria

% tempo dedicata

| | | |
|-------------------|----|------|
| Ilenia Francescon | D1 | 100% |
|-------------------|----|------|

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

1) Identificazione tipologie di pagamento gestite dall'ente in appositi formulari; adesione all'intermediario tecnologico MyPay e MyPivot comprensivo dei test in ambiente pre esercizio e ambiente esercizio; riconciliazione pagoPA.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO n. 2)

| | |
|------|---------------|
| 100% | Verifica 100% |
| 75% | Verifica 75% |
| 50% | Verifica 50% |
| 25% | Verifica 25% |

Taglio di Po, li 03.06.2021

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
-Barbon dott.ssa Giovanna-

