

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITA

Nome **RONCARATI SANDRA**

Telefono **0426 – 347160**

Fax **0426 - 347186**

E-mail **s.roncarati@comune.tagliodipo.ro.it**

Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1987 ● Responsabile dei Servizi demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva militare, Statistica) del Comune di Taglio di Po - Rovigo (cat. D posizione giuridica D3)

dal 30.10.2001 ● Titolare di posizione organizzativa presso i Servizi Demografici e Sociali del Comune di Taglio di Po

Qualifica - Funzionario amm/vo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Taglio di Po - Rovigo - P.zza IV Novembre 5 , 45019 Taglio di Po

Tipo di azienda o settore Ente territoriale: Comune

Principali mansioni e responsabilità ● Titolare di posizione organizzativa Area Settore Servizi alla Persona del Comune di TAGLIO DI PO

● Responsabile dell'Ufficio Elettorale comunale (dal 2008 le funzioni della commissione elettorale comunale previste dal D.P.R. n.223/1967 sono attribuite a questa nuova figura introdotta dalla legge finanziaria del 2008)

● Responsabile per la sicurezza degli accessi al Centro Nazionale Servizi Demografici e del servizio di connessione al backbone dell' Indice Nazionale delle Anagrafi -INA-SAIA (dal 2007 ad oggi)

● Responsabile dell' Anagrafe degli Italiani residenti all' estero A. I. R. E. e del relativo collegamento con l' anagrafe centrale del Ministero dell' Interno (dal 2007 ad oggi)

● Amministratore del collegamento informatico SIATEL con l' agenzia delle entrate per l' attribuzione, la modifica e la validazione dei codici fiscali e responsabile dell' allineamento dei codici fiscali con e i dati personali dell' archivio anagrafico (dal 2003 ad oggi)

● Responsabile dei Servizi demografici del Comune di Taglio di Po (dal 1987 ad oggi)

● Delegato dal Sindaco quale Ufficiale dello Stato Civile e Ufficiale d'Anagrafe (1987).

● Coordinatore dell' allineamento delle risultanze del 15 censimento della popolazione e quelle anagrafiche (2001-2011)

● Delegato dal Sindaco quale "Ufficiale di Anagrafe" (1988)

Dal 30.10.2001 nominata Capo Area Servizi alla Persona del Comune di Taglio di Po;

● Abilitazione del Ministero dell' Interno allo svolgimento delle funzioni dell'Ufficiale di Stato Civile (2008)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

● Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico " Celio" di Rovigo. Laurea in scienze biologiche conseguita presso l'Università degli Studi di Padova.

● Seminario " Linee operative teorico-pratiche in applicazione della L. 470/1989, D. P. R. 323/1989 ,

Circolare Ministero Interno 26/6/1990 " Rovigo 4/10/1990;

● Seminario di aggiornamento Professionale per operatori ss.dd.Bosaro 14e 15/2/1995

● Incontro di formazione per operatori SS.DD. Rovigo 2/2/1995

- Seminario L. 15/5/1997 n. 127 . Ferrara (1997)
- Giornata di studio “L’applicazione della L. 127/97 nei Servizi demografici “ organizzato CISEL a Bologna (1997)
- Giornata di studio per Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe . Chioggia (1997)
- Seminario di studio per Amministratori ed operatori SS.DD. Polesella (1997)
- Seminario di studio art. 10 L. n. 537 del 24/12/1993. Lendinara 1998
- Convegno interprovinciale ANUSCA . Este (1998)
- Seminario “art. 14, comma 10, L. n. 537/1993 . Cavarzere (1998);
- Seminario sul tema Adempimenti elettorali e normative consultazioni regionali 16/4/2000. Polesella (2000)
- Seminario di studio “Adempimenti elettorali e normative consultazioni politiche 13/5/2001 organizzato dall’ ANUSCA a Lendinara (2001);
- Seminario di studio ANUSCA “art. 10 DPR 633/72” . Crespino (2001)
- Corso HALLEY sulle funzione giudici popolari . Marcon (2003)
- Corso HALLEY “ Linee guida per il rilascio della carta d’identità elettronica”. Marcon (2005)
- Corso di formazione per progettare l’accessibilità ASL 19 . Adria (2006)
- Seminario di studio ANUSCA “ Novità elettorali” art. 14, comma 10, L. n. 537 /1993.” Arquà Polesine (2006)
- Corso di formazione professionale ENAIP “Tecnologie informatiche di primo livello” Porto Viro (2006)
- Seminario sulla normativa del personale degli enti locali . Mesola (2007)
- Seminario di studio ANUSCA “ Election day 2009” . Badia Polesine (2009)
- Seminario di studio ANUSCA “ La disciplina del cognome e gli atti provenienti dall’estero”. Rovigo (2009)
- Seminario di studio ANUSCA “ Lo straniero e il comunitario nei Servizi Demografici”. Corbola (2009)
- Seminario di studio ANUSCA “ L. R. n. 18 del 4/3/2010 :Norme in materia funeraria. Arquà Polesine (2010)
- Seminario di studio ANUSCA “ Nuove competenze in materia di cremazione, registro della cremazione, dispersione delle ceneri e affidamento dell’urna”. Fratta Polesine (2010)
- Seminario di studio ANUSCA “ Cittadinanza: innovazioni in seguito alla L. 94/2009” . Adria (2010)
 - Corso formazione Prefettura “ Confronto censimento/anagrafe”. Rovigo (2011)
 - Corso formazione Prefettura “ Revisione dell’anagrafe” . Rovigo (2012)
 - Seminario di studio ANUSCA “ Figli legittimi, naturali, adottati” Polesella (2013)
 - Incontro di studio ULSS19 “ Interventi sociali e sociosanitari” Adria (2013)
 - Convegno ANCI “ Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione” Limena (2013)
 - Convegno Regionale ANPR “ Dall’ Anagrafe Comunale all’ Anagrafe Nazionale” . Adria (2014)
 - Seminario ANUSCA “ Separazione e divorzio consensuale “. Arquà Polesine (2014)
 - Corso formazione “ Raccolta delle volontà alla donazione di organi al momento del rilascio carta d’identità” organizzato da ANCI il 15/12/2015 Selvazzano Dentro;
 - Corso formazione “ La cittadinanza: le criticità attuali e quello che ci aspetta” a Frassinelle il 16/2/2016;
 - Corso formazione ANUSCA “ L’ ANPR dalla fase al subentro al nuovo sistema di gestione dell’anagrafe” l’ 8/3/2016 a Bosaro;
 - Corso di formazione in materia di anticorruzione ai sensi della L. 190/2012 art. 1 ad Adria il 5/4/2017.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOFTWARE IN AMBIENTE WINDOW

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30/06/2006 n.196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art.13 GDPR 679/16 “ Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”