

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Davide Penzo**

Indirizzo(i)

Telefono(i) 0415534859

Cellulare:

Fax

E-mail davide.penzo@chioggia.org;

Cittadinanza italiana

Data di nascita 27/09/1971

Sesso Maschio

Esperienza professionale

Date Dal 2004 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile di servizio (cat. D) a tempo indeterminato. Inquadrate come Responsabile - Alta Professionalità (Posizione Organizzativa); dal 2009 conferita la delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 165/2001 relativamente ad alcuni servizi e processi di competenza.

Principali attività e responsabilità Responsabile unico dei servizi: Controllo di Gestione; Contratti; segreteria di Direzione di Segreteria Generale; segreteria del Nucleo di Valutazione / Organismo Indipendente di Valutazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Chioggia, corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (Ve)

Tipo di attività o settore Ente Locale

Date Dal 2002 al 2004

Lavoro o posizione ricoperti Coordinatore amm.vo contabile (cat. D) a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità Responsabile servizi: Controllo di Gestione; segreteria di Direzione Generale e di Segreteria Generale; segreteria del Nucleo di Valutazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mirano, piazza Martiri 1, 30035 Mirano (Ve)



Date Dal 2004 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Consulente per la Pubblica Amministrazione

Principali materie di intervento Le materie rispetto alle quali svolgo attività di consulenza da anni sono:

- Controllo di gestione
- Controllo strategico
- Supporti tecnici di valutazione del personale di vario livello (dirigenziale e non)
- Sistemi di valutazione delle strutture
- Sistemi di valutazione delle performance (sistemi complessi finalizzati a valutare insieme più aspetti quali: competenze, capacità, abilità professionali, capacità manageriali, livello di raggiungimento degli obiettivi, grado di efficacia – efficienza – economicità raggiunti).
- Rendicontazione sociale (bilancio sociale, di mandato, ambientale, carta dei servizi...)
- Processi di programmazione
- Management dell'Ente
- Revisione dei documenti di programmazione, gestione, contabili e non dell'Ente
- Analisi di bilancio
- Fund rising, con particolare attenzione alla progettazione comunitaria ed alla redazione di progetti a valere su fondi locali, regionali e nazionali

Nome e indirizzo dei datori di lavoro Ho prestato attività di consulenza presso:

- o Fondazione CUOA (business school, dipartimento Pubbliche Amministrazioni) (progettazione percorsi di formazione e gruppi di studio finalizzati all'individuazione di nuovi strumenti di auditing e valutazione)
- o Comune di Mirano
- o Comune di Martellago
- o Comune di Salzano

Tipo di attività o settore Pubbliche Amministrazioni Locali

Date Dal 2003 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Docente per la Pubblica Amministrazione per conto di Enti e scuole di formazione quali:

- Fondazione CUOA docente senior (business school, dipartimento Pubbliche Amministrazioni) (dal 2003 ho già svolto per il CUOA attività di docenza per un totale di circa 100 giornate d'aula)
- FORMEL
- Altre

Principali materie di intervento Le materie rispetto alle quali svolgo attività di docenza da anni sono:

- Controllo di gestione
- Controllo strategico
- Supporti tecnici di valutazione del personale di vario livello (dirigenziale e non)
- Sistemi di valutazione delle strutture
- Sistemi di valutazione delle performance (sistemi complessi finalizzati a valutare insieme più aspetti quali: competenze, capacità, abilità professionali, capacità manageriali, livello di raggiungimento degli obiettivi, grado di efficacia – efficienza – economicità raggiunti).
- Rendicontazione sociale (bilancio sociale, di mandato, ambientale, carta dei servizi...)
- Processi di programmazione
- Management dell'Ente
- Revisione dei documenti di programmazione, gestione, contabili e non dell'Ente
- Analisi di bilancio
- Organismi indipendenti per la Valutazione della Performance
- I processi di Riforma della Pubblica Amministrazione in materia di programmazione, controllo, gestione, valutazione, organizzazione.
- Il D. Lgs. 150/2009 (riforma della PA "Brunetta")
- L'applicazione del D. Lgs. 150/09 negli Enti Locali

Nome e indirizzo dei datori di lavoro Ho prestato attività di docenza per conto di:



- **Fondazione CUOA** (business school, dipartimento Pubbliche Amministrazioni)
 - Vari corsi a catalogo ogni anno per le materie di mia competenza (una media di 3 / 4 corsi a catalogo a semestre).
 - Corsi "su commessa" presso varie Pubbliche Amministrazioni (in generale percorsi formativi di una durata compresa tra 3 e 10 giornate).
 - Referente Scientifico del corso EXECUTIVE di alta formazione per il middle management (8 giornate).
 - Referente Scientifico del laboratorio di 6 giornate per all'attuazione del **D. Lgs. 150/09**
 - Master della Pubblica Amministrazione.
- FORMEL (corsi a catalogo).
- Vari Comuni ed Enti del Veneto per il cui personale ho svolto attività di docenza (direttamente o attraverso CUOA o altre società di formazione)
 - Comune di Padova
 - Comune di Pescantina (Vr)
 - Comune di San Giovanni Lupatoto (Vr)
 - Comune di Legnago (Vr)
 - Comune di Rubano (Pd)
 - Comune di Mirano (Ve)
 - Comune di Salzano (Ve)
 - Comune di Martellago (ve)
 - Avepa (agenzia pagamenti in agricoltura, sede di Padova)
 - Unione dei Comuni del Camposampierese
 - Regione del Veneto (tutor al gruppo di lavoro sulla rendicontazione sociale)
 - Provincia di Treviso (CPI)
 - Comune di Belluno
 - Comuni del basso ed alto vicentino (Montecchio Maggiore, Asiago, Dueville, Arzignano, Marostica, Unione Comuni di Nove e Pianezze, Cornedo Vicentino, Sandrigo, Rugliano, Sarcedo, Brogliano, Breganze, Velo d'Astico, Monte di Malo)
 - Vari Comuni di Padova (laboratorio a Rubano con ESU Padova, Piazzola sul Brenta, Abano Terme, Teolo, Montegrotto, Saccolongo)
 - Regione Autonoma Trentino Alto Adige
- Attività di docenza per Amministratori di PA presso:
 - Comuni della Provincia di Belluno
 - Comuni della Provincia di Vicenza (3 edizioni)
 - Comuni della Provincia di Verona

Date Dal 2001 al 2002

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amm.vo contabile (cat. D) a tempo determinato

Principali attività e responsabilità Responsabile servizi: Controllo di Gestione; segreteria di Direzione Generale e di Segreteria Generale; segreteria del Nucleo di Valutazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Chioggia, corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (Ve)

Date Dal 1998 al 2001

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile gestione marchio automobilistico SAAB per le province di Venezia e Treviso

Principali attività e responsabilità Responsabile: vendita; marketing; budgeting e auditing interno.

ALTRI INCARICHI

Altri incarichi (tra attuali e già conclusi)

NUCLEI DI VALUTAZIONE / ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE

- ☐ Componente (o ex componente) di Nuclei di Valutazione e di Organismi Indipendenti di Valutazione

Istruzione e formazione

Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER in EUROPROGETTAZIONE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tematiche: diritto europeo; organizzazione UE: project management; gestione progetti europei; rendicontazione progetti europei; tecniche di redazione proposte progettuali; lingua inglese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICCRE (Associazione Italiana del Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Italia)
Livello nella classificazione	<u>Master con esame finale</u>
Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER DIRIGERE L'ENTE LOCALE "COPERFEL"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tematiche: economia aziendale; organizzazione del lavoro; macroeconomia; project management; contabilità avanzata; programmazione e controllo; organizzazione interna della Pubblica Amministrazione; gestione del personale; competenze per la dirigenza degli Enti Locali; sistemi di valutazione del personale; sistemi e tecniche di management.
Nome e tipo d'organizzazione	SDA Bocconi, Milano
Livello nella classificazione	<u>Titolo di perfezionamento ai sensi della L. 341/1990</u> (esame finale conseguito con il massimo dei voti)
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	EXAMINATIONS BOARD: TITOLO DI LINGUA INGLESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso avanzato di lingua inglese (scritto / parlato / letto)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Trinity College (the International Examinations Board)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<u>Corso di perfezionamento</u> con certificazione finale (ottenuta la lode con nota di merito) a cura di personale madrelingua del Trinity College
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA in ECONOMIA AZIENDALE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tematiche: diritto pubblico / privato / commerciale; economia aziendale avanzata: economia politica; macroeconomia e microeconomia; marketing; sociologia; lingua inglese; programmazione e controllo; mercati di credito e finanziamenti; matematica; statistica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi CA' FOSCARI di Venezia
Livello nella classificazione nazionale	<u>Titolo di Laurea (quadriennale, vecchio ordinamento)</u>
Date	1990
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tematiche: matematica, fisica, italiano, scienze, latino, lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo G. Veronese di Chioggia
Livello nella classificazione	Diploma di Maturità

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua inglese	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità acquisite:

- Ottime capacità di comunicazione
- Lavorare in team
- Lavorare per obiettivi comuni e trasversali
- Adattamento rapido a fronte del cambiamento
- Capacità relazionale elevata
- Spinta al coordinamento ed alla gestione positiva dei rapporti
- Leadership

Corsi conseguiti nell'ambito delle competenze e capacità sociali:

- ☐ Gennaio 1997: corso presso la **SDA "L. Bocconi"** di Milano, avente per oggetto: *l'Empowerment Organizzativo*. Tra i contenuti: analisi del cambiamento organizzativo; dinamiche dei sistemi di gestione del personale; strumenti di motivazione a fronte di resistenze al cambiamento; identificazione con l'organizzazione e commitment; le leve dell'empowerment.
- ☐ Ottobre 2003: corso, presso la **Fondazione CUOA Business School** di Altavilla Vicentina, col tema *il Bilancio Sociale negli Enti Locali*. Analisi di strumenti e metodologie indispensabili ai fini della redazione di questo nuovo strumento di rendicontazione.

Capacità e competenze organizzative

Capacità acquisite:

- Ottime capacità relazionali
- Lavoro per obiettivi, per progetti
- Ottime capacità Organizzative e di programmazione del lavoro
- Capacità di gestire efficacemente il personale
- Individuazione delle priorità
- Promotore del miglioramento e dell'innovazione
- Attenzione all'innovazione ed alla qualità
- Atteggiamento propositivo al problem solving

Corsi conseguiti nell'ambito delle competenze e capacità organizzative:

- ☐ Anni 2001 e 2002: corso, presso il **Comune di Chioggia**, finalizzato alla formazione dei funzionari -responsabili dell'Ente. Il corso ha trattato molteplici tematiche tra le quali: gli stili di direzione; il ruolo dei nuovi strumenti gestionali nel contesto degli Enti Pubblici (focalizzando in particolare sul Controllo di Gestione); l'@-government; le nuove tecnologie di supporto alle organizzazioni pubbliche.
- ☐ Giugno 2003: corso presso la sede dell'**A.I.C.Q. di Treviso** (Associazione Italiana Cultura e Qualità) sul tema: *"Qualità e Certificazione nella Pubblica Amministrazione"*.
- ☐ Maggio 2012: corso presso la sede dell'**A.I.C.Q. di Treviso** (Associazione Italiana Cultura e Qualità) sul tema: *"il modello EFQM"*

Capacità e competenze tecniche

Capacità acquisite:

- Capacità nell'ambito di gestione e sviluppo dei sistemi di programmazione e controllo
- Capacità elevate di comunicazione (docenza)
- Ideazione percorsi di comunicazione con gli stakeholder
- Capacità in ambito organizzativo e di gestione del personale

Corsi conseguiti nell'ambito delle competenze e capacità organizzative:

- ☐ Marzo 2003: corso presso la **Fondazione CUA Business School** di Altavilla Vicentina sul tema: *B.P.R. Business Process Reengineering*. Finalità del corso fornire metodologie e strumenti idonei ad intervenire sui processi al fine di ottimizzarli oppure di realizzarli ex-novo.
- ☐ Novembre 2004: corso, presso la **Scuola di Direzione Aziendale (SDA) "Bocconi"** di Milano, sul tema *"il PEG in ottica strategica: modelli indicatori e comportamenti"*. Corso finalizzato a fornire la strumentazione idonea per realizzare uno strumento di gestione orientato alla strategia ed alla responsabilità sociale.
- ☐ Aprile 2006: formazione in materia di competenze della Corte dei Conti (Comune di Camposampiero).
- ☐ 2008: corsi di specializzazione in materia di progettazione comunitaria.
- ☐ 2008 / 2009: corsi di specializzazione sul fund rising per le Pubbliche Amministrazioni

Capacità e competenze informatiche

Capacità acquisite:

- Ottima conoscenza approfondita dei principali strumenti informatici di utilizzo comune (pacchetto office)
- Ottima conoscenza ed ottimale utilizzo quotidiano di: Word, excel, access, power point
- Utilizzo di specifici software gestionali per il controllo di gestione
- Utilizzo sistemi di balanced scorecard
- Utilizzo sistemi di "cruscotto direzionale"
- Utilizzo internet e posta elettronica

Corsi conseguiti nell'ambito delle competenze e capacità organizzative:

- ☐ Anno 2004: corsi di formazione inerenti specifici software di supporto alle attività del Controllo di Gestione (ho avuto modo di acquisire le conoscenze per l'utilizzo di due differenti software di supporto).
- ☐ Anno 2005: partecipazione a vari corsi di formazione su software gestionali (in particolare un corso interno del Comune di Chioggia ed alcuni realizzati dalla ditta CEDAF). Inoltre ho partecipato a giornate di studio e convegni su tematiche relative a: controllo di gestione; strumenti di programmazione; valutazione del personale; Nuclei di Valutazione.
- ☐ Marzo 2006: corso con certificazione finale in materia di "sicurezza e rispetto della Privacy".
- ☐ Giugno 2006: corsi di aggiornamento sui software in dotazione per il Controllo di Gestione.

Capacità e competenze artistiche

- Abilità in ambito letterario
- Suono la chitarra

Altre capacità e competenze

Da aggiungere:

- Capacità ed interessi nell'ambito del volontariato sociale (in particolare educazione ragazzi)
- Ambito sportivo (calcio, pallavolo, nuoto)

Patente

Patenti di categoria:

- A
- B



Ulteriori Titoli e Competenze

- Referente scientifico (modulo "programmazione e controllo") e docente dei "laboratori per l'attuazione della Riforma voluta dal D. Lgs. 150/09", laboratori di 6 giornate operative dedicate agli Enti Locali. Il percorso è stato svolto su 3 differenti aule con un numero complessivo di Enti rappresentati superiore a 50.
- Ho svolto il ruolo di Commissario Esperto in numerosi concorsi finalizzati al reclutamento di personale per Enti Locali.
- Presso il Comune di Chioggia ho svolto e svolgo il ruolo di Tutor aziendale interno in favore di studenti che svolgono un periodo di Stage all'interno dell'Ente. Le materie per le quali svolgo funzioni di tutor sono quelle attinenti i servizi di cui sono responsabile, e quindi: controlli interni e politiche comunitarie. Mediamente seguo 4/5 studenti l'anno.
- Referente scientifico e tecnico del corso di Alta Formazione "Executive" per il middle management, della fondazione CUOA sul tema "la programmazione ed i controlli alla luce della Riforma del pubblico impiego". Direttamente sarà impegnato in 4 delle 8 lezioni previste come docente, oltre a coordinare il gruppo di docenti.
- Tutor di gruppo di lavoro del Master della PA presso la fondazione CUOA, finalizzato ad un Project Work sui processi di trasparenza e rendicontazione sociale, riletti alla luce del processo di Riforma della PA. Docenza presso la prima edizione del Master CUOA.
- Responsabile di vari percorsi di Alta Formazione della fondazione CUOA.
- Relatore per convegni e seminari tematici, rivolti alla Pubblica Amministrazione.
- Ho redatto 2 Bilanci Sociali di Mandato per altrettanti Enti Locali:
 - Comune di Chioggia;
 - Comune di Salzano

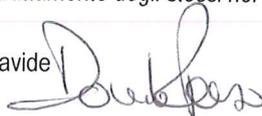
Allegati

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

Firma

Penzo Davide



18/06/2014